

รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการภายในส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2



ผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
<p>1. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 3. กำหนดแนวทางตรวจสอบ 4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ 5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน 6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา 7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบเป็นประจำทุกเดือน 	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่อที่สาธารณะ เช่น เว็บไซต์
<p>2. มาตรการป้องกัน กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต</p>	<p>กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล คำนึงถึงความโปร่งใสและเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น 2. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท 3. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือ บุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต - มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต - มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง facebook page ของโรงเรียน และ เว็บไซต์โรงเรียน - มีช่องทางการร้องเรียน ผ่านทาง facebook page

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ	
	<p>4. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด</p> <p>5. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่น</p> <p>6. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผลหรือศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทันที</p> <p>7. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล และผู้เป็นส่วนได้ส่วยเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้ง เบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบนผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล</p>		ของโรงเรียน และ เว็บไซต์โรงเรียน

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
<p>3. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว (ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)</p>	<p>1. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>1.1 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>1.2 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินละไม่เกี่ยวกับเงิน</p> <p>1.3 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>2. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน</p> <p>2.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น</p> <p>2.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>2.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>2.4 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่</p>	<p>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มี</p> <p>ความโปร่งใส</p> <p>ตรวจสอบได้</p>	<p>-บุคลากรโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ไม่มีการรับสินบน</p> <p>-การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการดำเนินงาน
<p>4. มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม</p> <p>2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่ง มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่งอนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>-มีความโปร่งใสการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่งอนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่ง</p>
<p>5. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>1. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>1.1 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.2 ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>1.3 สถานศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ</p> <p>2. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>2.1 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าพัสดุดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงาน ผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1.1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>- โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีการเปิดเผยข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>-ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online Online) ประจำปีงบประมาณ 2566 ระดับ AA</p>

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

เรื่อง มาตรการภายในส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลและเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

1. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการจัด ซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนั้น
 - 6.1 ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ ส่วน ตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบ เป็นประจำทุกเดือน

2. มาตรการป้องกัน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ในฐานะเป็น หน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการ ป้องกันการรับ สินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนหน้าศูนย์ เครื่องมือกล ทุกภารกิจต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ สินบนโดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ยื่น

2. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการ ดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

3. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ภาคเอกชนหรือ บุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมี ขอบด้วยหน้าที่ และกฎหมาย

4. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

5. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนหน้าศูนย์ เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในลักษณะอื่น

6. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผลหรือศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทันที

7. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล และผู้เป็นส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้ง เบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบน ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

3. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว (ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

1. มาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกัน บุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

1.3 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

2. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

2.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

2.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

2.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

2.4 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับ สินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่นๆ

4. มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีหน้าที่ในการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีอำนาจ ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการมี อำนาจทางปกครองโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนใช้ดุลพินิจอย่างพอเพียง ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนด มาตรการการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การ ฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีกาเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

5. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการใน การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

- 1.1 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

- 1.2 ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

1.3 สถานศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าวัสดุ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงาน ผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1.1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2566



(นายจรูญ อริยะดิบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงานตามโครงการนิเทศภายใน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้มีโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงานตามโครงการนิเทศภายใน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงานตามโครงการนิเทศภายใน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพาเวอร์คอมพิวเตอร์แอนดีโอเลคทรอนิกส์ (สำนักงานใหญ่) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 2,000.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายจรรยา อริยะศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



ประกาศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อตลับหมึกเติมสำหรับดำเนินงานในสำนักงานตามโครงการงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้มีโครงการ ซื้อจัดซื้อตลับหมึกเติมสำหรับดำเนินงานในสำนักงานตามโครงการงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อตลับหมึกเติมสำหรับดำเนินงานในสำนักงานตามโครงการงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพาเวอร์คอมพิวเตอร์แอนดีโอเลคทรอนิกส์ (สำนักงานใหญ่) (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 920.๐๐ บาท (เก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖6

ลงชื่อ.....

(นายจรรยา อริยะศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



ประกาศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายจรรยา อริยะศิลป์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง				

จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

028 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | X +

nasoon.ac.th/?page_id=754

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หมู่ที่ 11 บ้านหน้าศูนย์ ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110

kroorapee@gmail.com [สนับสนุนบัญชี](#)

📧 ไม่ใช้รวมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ- สกุล *


คำตอบของคุณ

อายุ *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ (เพื่อใช้ในการติดต่อกลับ) *

คำตอบของคุณ



นายจรูญ อริยะดิษฐ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน


- O1 โครงสร้าง
- O2 ข้อมูลผู้บริหาร
- O3 ส่วนงานหน้าที่
- O4 แผนพัฒนาการศึกษา
- O5 ข้อมูลการติดต่อ
- O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

- O7 ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิบัติงานรับข้อมูล

[ติดต่อสอบถาม](#)



lineID

คำตอบของคุณ

ขอร้องทุกข์ – ร้องเรียน เรื่อง *

คำตอบของคุณ

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้ *


คำตอบของคุณ

สายตรงถึงผู้ช่วยการโรงเรียน :: 0965703991


กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มส่งมาที่

ที่อยู่ :: หมู่ที่ 11 บ้านหน้าศูนย์ ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110


[แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียน](#) [ดาวน์โหลด](#)




LINE โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



ประเด็นความพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียน



[ติดต่อสอบถาม](#)



รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

หมายเหตุ ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มีข้อเสนอแนะ-

.....

.....

ลงชื่อ



(นายจรูญ อริยะดิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล



คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 156 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน 43 ประเด็น ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายจรูญ อริยะดิบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 นางภัทรา อินดีคำ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
1.3 นางวารภรณ์ สีมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
1.4 นางสาวบุหงา บัวระพา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
1.5 นางวศินี อุ้นเรือน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.9 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		
การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) 43 รายการ		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน O1 โครงสร้าง		
ผู้รับผิดชอบ	นายวิชากร สุนลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
ข้อมูลพื้นฐาน O2 ข้อมูลผู้บริหาร		
ผู้รับผิดชอบ	นายวิชากร สุนลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
ข้อมูลพื้นฐาน O3 อำนาจหน้าที่		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
ข้อมูลพื้นฐาน O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		
ผู้รับผิดชอบ	นางวราภรณ์ สี่มา	ครู
ข้อมูลพื้นฐาน O5 ข้อมูลการติดต่อ		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
ข้อมูลพื้นฐาน O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
การประชุมสัมพันธ		
การประชุมสัมพันธ O7 ชาวประชาสัมพันธ		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O8 Q & A		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O9 Social Network		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน		
การดำเนินงาน O11 แผนดำเนินงานประจำปี		
ผู้รับผิดชอบ	นางวราภรณ์ สี่มา	ครู
การดำเนินงาน O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		
ผู้รับผิดชอบ	นางวราภรณ์ สี่มา	ครู

	นางสาวบุหงา บัวระพา	ครู
	นางสาวอันทพร ดีสะท้าน	ครู
การดำเนินงาน O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		
ผู้รับผิดชอบ	นางวราภรณ์ สีมา	ครู
	นางภัทรา อินดีคำ	ครู
การปฏิบัติงาน		
การปฏิบัติงาน O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ	1.งานวิชาการ นางภัทรา อินดีคำ	ครู
	2.งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุดใจ มารอด	ครู
	3.งานงบประมาณ นางสาวบุหงา บัวระพา	ครู
	4.งานบริหารทั่วไป นางวราภรณ์ สีมา	ครู
การให้บริการ		
การให้บริการ O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
	2. นายวิชากร สุนลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
การให้บริการ O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
	2. นายวิชากร สุนลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
การให้บริการ O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
	2. นายวิชากร สุนลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
การให้บริการ O18 E-Service		
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครู
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวบุหงา บัวระพา	ครู
	2. นางวราภรณ์ สีมา	ครู
	2. นางสาวอนันตพร ดีสะท้าน	ครู
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
ผู้รับผิดชอบ	1. นายปิยะ ศึกษา	ครู
	2. นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ	ครู

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกณณวันต์ สุทธิ ครู

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกณณวันต์ สุทธิ ครู

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O23 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางวศินี อุ่นเรือน ครู

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุดใจ มารอด ครู

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางวศินี อุ่นเรือน ครู

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร

บุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุดใจ มารอด ครู

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

และประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ นางดาวใจ ชมกลาง ครู

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ ครู

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางภัททิยา จันทพันธ์ ครู

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ สีมา ครู

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ

หน้าที่

ผู้รับผิดชอบ 1. นายจรูญ อริยะดิบ ผู้อำนวยการ

2. นายวิชากร สุนลี เจ้าหน้าที่ธุรการ

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ	1. นายจรูญ อริยะดิบ	ผู้อำนวยการ
	2. นางวราภรณ์ สีมา	ครู

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ	1. นางวราภรณ์ สีมา	ครู
--------------	--------------------	-----

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	นางธิดา มาสีจันทร์	ครู
--------------	--------------------	-----

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O35การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนารี ปรีดี	ครู
--------------	------------------	-----

แผนป้องกันการทุจริต

แผนป้องกันการทุจริต O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	1. นางภัททิยา จันทพันธ์	ครู
	2. นางสาวประไพ ลีสกุล	ครู
	3. นางพรณี มนินนท์	ครู

แผนป้องกันการทุจริต O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน

ผู้รับผิดชอบ	1. นางภัทรา อินดีคำ	ครู
	2. นางอภิสรดา แดงรอด	ครู
	3. นางเพ็ญศิลป์ จันมา	ครู

แผนป้องกันการทุจริต O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวกัญญาณี จันทร์แอด	ครู
	2. นางสาววันทนา บุญจอม	ครู

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง

จริยธรรม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ	1. นางวคินี อุ๋นเรือน	ครู
	2. นางดาวใจ ชมกลาง	ครู

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ	1. นางวคินี อุ๋นเรือน	ครู
	2. นางดาวใจ ชมกลาง	ครู

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

○41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์. ครู
2. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น ครู

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

○42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์. ครู
2. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น ครู

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

○43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์. ครู
2. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น ครู

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ตั้งแต่วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

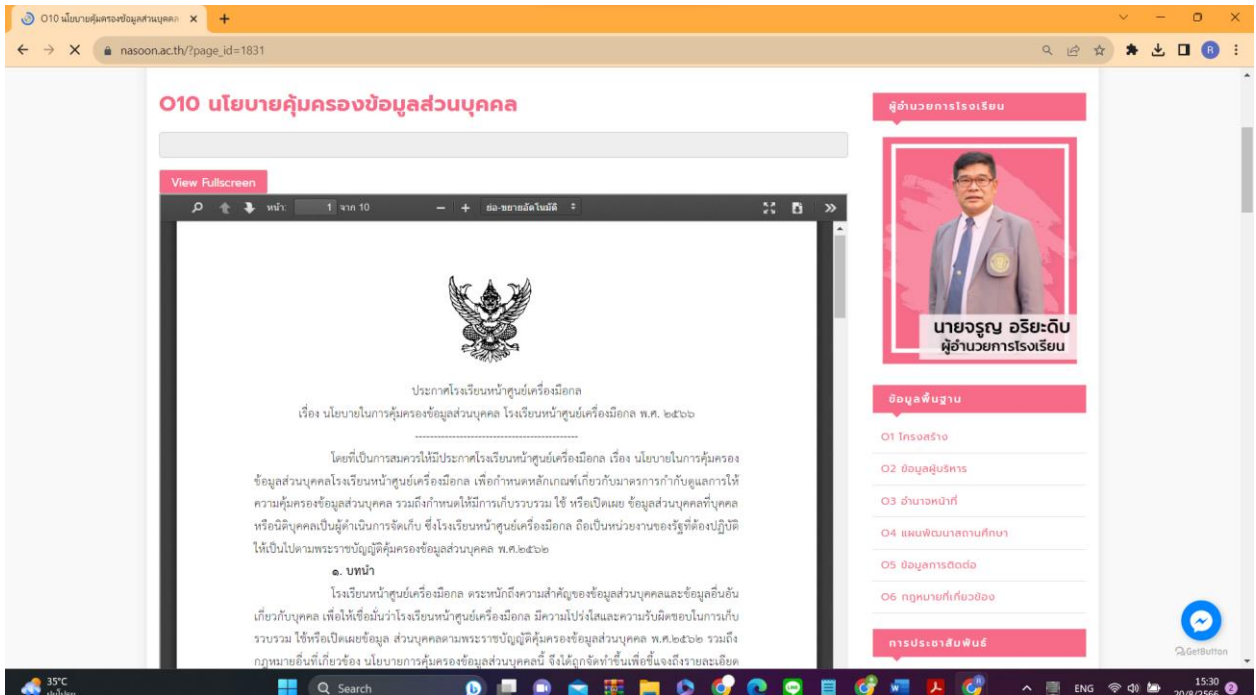

(นายจรูญ อริยะดิบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

การเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียน



The screenshot shows the homepage of the school website. At the top, there is a navigation bar with the school logo on the left and the text "โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล" (School of Instrumentation Center) in the center. Below the navigation bar, there is a large banner image showing a group of people in traditional Thai attire. To the right of the banner, there is a profile card for "นายจรูญ อริยะดิบ" (Mr. Jaroon Ariyadib), the school administrator. The page also features a search bar and a "ติดต่อสอบถาม" (Contact Us) button.



The screenshot shows a page titled "O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" (O10 Policy on Personal Data Protection). The page content includes the school logo and the text "ประกาศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล" (School of Instrumentation Center Announcement). The main text discusses the school's policy on personal data protection, stating that it is in accordance with the Personal Data Protection Act of 2017. The page also features a "View Fullscreen" button and a "การประชาสัมพันธ์" (Publicity) button. On the right side, there is a profile card for "นายจรูญ อริยะดิบ" (Mr. Jaroon Ariyadib), the school administrator, and a list of contact information including phone numbers and email addresses.

การเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

This screenshot shows a web browser displaying a page from nasoon.acth. The main content area features a large graphic with the text "การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566". Below the text is a photograph of a group of people in a meeting. To the right of the main content is a sidebar with a profile picture of นายจรูญ อริยะดิษฐ์, ผู้อำนวยการโรงเรียน. Below the profile is a list of items labeled O1 through O7, including "โทรสารร่าง", "ข้อมูลผู้บริหาร", "อำนาจหน้าที่", "แผนพัฒนาสถานศึกษา", "ข้อมูลการติดต่อ", "กฎหมายที่เกี่ยวข้อง", "การประชาสัมพันธ์", "ข่าวประชาสัมพันธ์", and "การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์". At the bottom right of the sidebar is a "ติดต่อสอบถาม" button with a WhatsApp icon.

This screenshot shows a web browser displaying a page from nasoon.acth. The main content area contains a notice from the "คณะกรรมการบริหารโรงเรียน" (School Board). The notice is titled "เรื่อง ประกาศซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์" and describes a procurement process for 1 computer system. It mentions a budget of 2,000.00 Baht and a deadline of 12 August 2019. The notice is signed by the board on 12 August 2019. To the right of the main content is a sidebar with the same profile picture and name as the first screenshot. Below the profile is a list of items labeled O1 through O7, including "โทรสารร่าง", "ข้อมูลผู้บริหาร", "อำนาจหน้าที่", "แผนพัฒนาสถานศึกษา", "ข้อมูลการติดต่อ", "กฎหมายที่เกี่ยวข้อง", "การประชาสัมพันธ์", "ข่าวประชาสัมพันธ์", and "การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์". At the bottom right of the sidebar is a "Contact us" button with a WhatsApp icon.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online)

โรงเรียน หน้าศูนย์เครื่องมือกล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.56	IIT	91.87	30	27.56
2	การใช้งบประมาณ	90.39				
3	การใช้อำนาจ	93.04				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	89.66				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.70				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.11	EIT(1)	98.22	15	14.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.11				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.43	EIT(2)	98.90	15	14.84
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.68				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.01				
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.01				
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	OIT	97.50	40	39.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						96.13
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

