



# มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

---

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

**โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อ แสดงให้เห็นถึง ความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพ การดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการ ปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการกำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง กับผล การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงาน

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ได้ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ทราบ ประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนา พัฒนาให้ดีขึ้น และ แนวทางการนำ ผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดตาม เอกสาร มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ผลการ วิเคราะห์ฉบับนี้หวังเป็น อย่างยิ่งว่าจะจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดี ยิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
ส่วนที่ 2	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	4
ส่วนที่ 3	ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด	5
ส่วนที่ 4	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แผนการดำเนินงานตามมาตรการภายในส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	9 17
ภาคผนวก		21

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิปัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิปัติราชการประจำปีโดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษาป้องกันการทุจริต “โรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม “การประเมินโดยใช้ชื่อว่าคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในภาครัฐที่รับการประเมิน จะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสลดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุดและได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่      | 2) การใช้งบประมาณ           |
| 3) การใช้อำนาจ            | 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 6) คุณภาพการดำเนินงาน       |
| 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร  | 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน  |
| 9) การเปิดเผยข้อมูล       | 10) การป้องกันการทุจริต     |

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหน้าศูนย์  
เครื่องมือกล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ออนไลน์ (Integrity and  
Transparency Assessment Online: ITA Online)**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจทรัพย์สินของทางราชการ และ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อประชาชน สามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับ  
ระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

## ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนหน้าศูนย์  
เครื่องมือกล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สามารถสรุปผล การประเมินได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนหน้าศูนย์  
เครื่องมือกล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า สถานศึกษามีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ได้คะแนน เฉลี่ยร้อยละ 96.13 อยู่ในระดับ AA ซึ่ง ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 9.2  
การบริหารงาน และตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 9.3 การบริหารงานงบประมาณ และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต  
ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดได้แก่ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 9.4 การบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 75 คะแนน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลัง ถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.56	IIT	91.87	30	27.56
2	การใช้งบประมาณ	90.39				
3	การใช้อำนาจ	93.04				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	89.66				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.70				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.11	EIT(1)	98.22	15	14.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.11				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.43				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.68	EIT(2)	98.90	15	14.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.01				
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.01				
9	การเปิดเผยข้อมูล	95	OIT	97.50	40	39.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100				
	9.2 การบริหารงาน	100				
	9.3 การบริหารงานงบประมาณ	100				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100				

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลัง ถ่วงน้ำหนัก
10	การป้องกันการทุจริต	100				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						96.13
ระดับผลการประเมิน(Rating Score)						AA

### ส่วนที่ 3

#### ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด

##### การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน (ITA)

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.95 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใส และมีมาตรการ ปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการ บริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนหน้าศูนย์ เครื่องมือกล ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85 มีจุดแข็ง จุดอ่อน และประเด็นที่ควรพัฒนาให้ เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.56 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความ โปร่งใสและมี มาตรฐานในการปฏิบัติงาน

2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.39 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการ ใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ



ประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับการ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง

**3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.04 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การ มอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อ การใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

**4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.66 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับ ทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

**5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.70 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการ จัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง เป็น รูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา ได้มีการจัดกิจกรรม สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต และ กิจกรรมเสริมสร้างการคิดแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และร่วมกันกำหนด แผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับโรงเรียน อย่างไรก็ตาม ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้ การมี ส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

**จุดอ่อน** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85) ไม่มี

เนื่องจากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 ทุกตัวชี้วัด โรงเรียนจึงไม่มี ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

**ประเด็นที่ควรพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน** อย่างไรก็ตามโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ให้ ความสำคัญมากยิ่งขึ้นในทุกๆ ตัวชี้วัด โดยมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ โรงเรียน ยืนหยัดอยู่ในคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและเป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ องค์กรอื่นๆ ต่อไป

**2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนน ร้อยละ 98.22 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้ปกครองหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนหน้าศูนย์

เครื่องมือกลว่ายึด หลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพักอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยโรงเรียนหน้าศูนย์ เครื่องมือกล ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ ร้อยละ 85 มีจุดแข็ง จุดอ่อน และประเด็นที่ควรพัฒนาให้ เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

1) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.11 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การ ดำเนินงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การ ดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานตามหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพักอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

2) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.11 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การ สื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งมีการจัด ให้มีช่องทางต่างๆ ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดง ความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ

3) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.43 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

**จุดอ่อน** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85) ไม่มี

เนื่องจากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 ทุกตัวชี้วัด โรงเรียนจึง ไม่มี ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

**ประเด็นที่ควรพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน** โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ให้ความสำคัญ มาก ยิ่งขึ้นในทุกๆ ตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนยืนหยัดอยู่ใน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและ เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรอื่นๆ ต่อไป

3. **ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนร้อยละ 97.50 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของ โรงเรียน ให้สาธารณชนได้รับ ทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของโรงเรียนที่จะป้องกันการ

ทุจริตใน โรงเรียนให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ โดยโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85 มีจุดแข็ง จุดอ่อน และประเด็นที่ควรพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.00 อยู่ในระดับ AA (Excellence) เป็นคะแนนจากการ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การบริหารงบประมาณ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 9.2 การบริหารงาน และตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 9.3 การบริหารงานงบประมาณ บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียน ให้สาธารณชนได้รับ ทราบอย่างเป็นปัจจุบัน

**จุดอ่อน** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85) ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 75 คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีจุดที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนในด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และควรดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับ ทราบอย่างเป็นปัจจุบัน

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA ซึ่งได้คะแนนสูงสุดในการประเมินและถือเป็นจุดแข็งของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลที่แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียน ให้สาธารณชนได้รับ ทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของโรงเรียนที่จะป้องกันการทุจริตใน โรงเรียนให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

**จุดอ่อน** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85) ไม่มี

เนื่องจากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 ทุกตัวชี้วัด โรงเรียนจึงไม่มีประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

## ส่วนที่ 4

### มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

#### 1. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

#### 2. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

#### 3. การใช้อำนาจ

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

#### 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

#### 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความ เชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

## 6. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## 7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผล การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

## 8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดี ยิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น โดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนา การดำเนิน งาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น

## 9. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การ บริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

## 10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการ พัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

2) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต

3) โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

#### **แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ**

1. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เพื่อ แก้ไขประเด็นที่เป็นจุดด้อย ให้มีการดำเนินการที่ปลอดการทุจริต ปราศจากการทุจริต เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงาน

2. ประกาศใช้มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

4. ประชุมติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนหน้า ศูนย์เครื่องมือกล

5. ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

6. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนหน้า ศูนย์เครื่องมือกล

7. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนหน้า ศูนย์เครื่องมือกล



## ประกาศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

### เรื่อง มาตรการภายในส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลและเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตดังต่อไปนี้

#### 1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการจัด ซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
  - 6.1 ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
  - 6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง

กับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ ส่วน ตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบเป็นประจำทุกเดือน

## 2. มาตรการป้องกัน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ในฐานะเป็น หน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ทุกภารกิจต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

2. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือ บุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ และกฎหมาย

4. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

5. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในลักษณะอื่น

6. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผลหรือศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทันที

7. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้ง เบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบน ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



### 3. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว (ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

#### 1. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้อง กับ บุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

1.3 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

#### 2. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

2.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

2.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

2.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

2.4 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับ สินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่นๆ

#### 4. มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีหน้าที่ในการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีอำนาจ ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการมี อำนาจทางปกครองโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนใช้ดุลพินิจอย่างพอเพียง ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนด มาตรการการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การ ฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีกาเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

#### 5. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการใน การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล
  - 1.1 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น
  - 1.2 ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
  - 1.3 สถานศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## 2. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าวัสดุ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงาน ผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1.1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2567



(นายตติ กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แผนการดำเนินงานตามมาตรการภายในส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล  
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b>	1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 3. กำหนดแนวทางตรวจสอบ 4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน 5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน 6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา 7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบเป็นประจำทุกเดือน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ฝ่าย บริหารงาน งบประมาณ
<b>2. มาตรการป้องกัน</b> กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต	<b>กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล คำนึงถึงความ เป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ หรือให้ สินบนโดยจะไม่ดำเนินการดำเนินลบบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น 2. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท 3. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือ บุคคลอื่นใดโดยมี จุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำ การหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ และกฎหมาย	-การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีความ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต - มีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ การ ร้องเรียน และแจ้งเบาะแส	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ฝ่ายบริการ งานบุคคล

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด</p> <p>5. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่น</p> <p>6. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผลหรือศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทันที</p> <p>7. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล และผู้เป็นส่วนได้ช่วยเหลือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้ง เบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบนผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล</p>			

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว (ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)</p>	<p>1. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>1.1 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>1.2 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินละไม่เกี่ยวกับเงิน</p> <p>1.3 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>2. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน</p> <p>2.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น</p> <p>2.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>2.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>2.4 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่</p>	<p>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>	<p>ฝ่าย บริหารงาน งบประมาณ</p>

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม</p> <p>2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่ง มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
<p>5. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>1. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>1.1 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.2 ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>1.3 สถานศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ</p> <p>2. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>2.1 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าพัสดุดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงาน ผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1.1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>	<p>คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน</p>

## ภาคผนวก



## กำหนดมาตรการภายในส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต



### ประกาศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

#### เรื่อง มาตรการภายในส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลและเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตดังต่อไปนี้

#### 1. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการจัด ซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมืองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
  - 6.1 ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
  - 6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ

กับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ ส่วน ตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบ เป็นประจำทุกเดือน

## 2. มาตรการป้องกัน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ในฐานะเป็น หน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการ ป้องกันการรับ สินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนหน้าศูนย์ เครื่องมือกล ทุกภารกิจต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ สินบนโดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

2. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการ ดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

3. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ภาคเอกชนหรือ บุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิ ชอบด้วยหน้าที่ และกฎหมาย

4. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

5. เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนหน้าศูนย์ เครื่องมือกล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในลักษณะอื่น

6. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือ ตามช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและประเมินผลหรือศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทันที

7. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล และผู้เป็นส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้ง เบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบน ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

### 3. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว (ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

#### 1. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

1.3 ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

#### 2. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

2.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

2.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

2.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

2.4 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับ สินบน การใช้อีเมลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

#### 4. มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีหน้าที่ในการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีอำนาจ ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการมี อำนาจทางปกครองโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนใช้ดุลพินิจอย่างพอเพียง ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนด มาตรการการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีกาเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

#### 5. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการใน การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล
  - 1.1 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น
  - 1.2 ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
  - 1.3 สถานศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าวัสดุ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงาน ผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1.1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2567



(นายดีดี กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

# เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง

**โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล**  
สำนักงบบุณัติการศึกษาประถมศึกษาแพรรณบุรี เขต 2

หน้าแรก | ติดต่อเรา | ข่าวสาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | OIT | ปี 5 0 2566 | การเข้าถึงเว็บไซต์ด้วย google sites

Home > ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

Download File | View Fullscreen

ประกาศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล  
เรื่อง ประกาศขอเช่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน  
ขอเช่า อากาศคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้มีโครงการ จะใช้วิธีการอื่นวิธีใดในการประกอบเรียน  
การสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน หรือการใช้โปรแกรม  
การเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้โปรแกรมในการเรียนการสอน หรือการใช้  
โปรแกรมในการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ปี 5 0 2566

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ITTA

OIT 2567

- 01 ทรนอธราช
- 02 อัญญาพร
- 03 อัญญาพร
- 04 อัญญาพร
- 05 อัญญาพร
- 06 O&A (ถาม-ตอบ)
- 07 แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนพัฒนาชุมชน
- 08 แผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนพัฒนาชุมชน
- 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 010 คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 011 คู่มือระเบียบการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ
- 012 คู่มือการให้บริการ
- 013 E-Service
- 014 รายการทรัพย์สินของสำนักงาน

**โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล**  
สำนักงบบุณัติการศึกษาประถมศึกษาแพรรณบุรี เขต 2

หน้าแรก | ติดต่อเรา | ข่าวสาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | OIT | ปี 5 0 2566 | การเข้าถึงเว็บไซต์ด้วย google sites

Home > O15 ประกาศต่างเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

Download File | View Fullscreen

ประกาศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล  
เรื่อง ประกาศขอเช่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน  
ขอเช่า อากาศคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้มีโครงการ จะใช้วิธีการอื่นวิธีใดในการประกอบเรียน  
การสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน หรือการใช้โปรแกรม  
การเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้โปรแกรมในการเรียนการสอน หรือการใช้  
โปรแกรมในการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ปี 5 0 2566


ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ITTA

OIT 2567


- 01 ทรนอธราช
- 02 อัญญาพร
- 03 อัญญาพร
- 04 อัญญาพร
- 05 อัญญาพร
- 06 O&A (ถาม-ตอบ)
- 07 แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนพัฒนาชุมชน
- 08 แผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนพัฒนาชุมชน
- 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 010 คู่มือระเบียบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 011 คู่มือระเบียบการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ
- 012 คู่มือการให้บริการ
- 013 E-Service
- 014 รายการทรัพย์สินของสำนักงาน

# ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2



---

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ข่าวประชาสัมพันธ์ | OIT | ปว 5 ปี 2566 | การสร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย google sites

---

### O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์**

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล หมู่ที่ 11 บ้านหน้าศูนย์ ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110

tomzgdtdtory@gmail.com [คลิกมีบัญชี](#)

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

**ชื่อ- สกุล \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**อายุ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**ที่อยู่ (เพื่อใช้ในการติดต่อกลับ) \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**เบอร์โทร \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**lineID**

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_


**ขอร้องทุกข์ – ร้องเรียน เรื่อง \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**ประเมิน ITA (ตัวชี้วัด OIT)**



**OIT 2567**

- O1 โครงสร้าง
- O2 ข้อมูลผู้บริหาร
- O3 จำนวนหน้าที่
- O4 ข้อมูลการติดต่อ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- O6 O&A (ถาม-ตอบ)
- O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- O8 แผนและความสำเร็จในการดำเนินงาน และการเชื่อมโยงกับระบบประจําปี
- O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- O10 ผู้ใช้หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- O11 ผู้ใช้หรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือภาคี
- O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- O13 E-Service
- O14 รายการการร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนการ จัดหาพัสดุ
- O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O16 ความก้าวหน้าการร้องเรียนหรือการ จัดหาพัสดุ
- O17 รายงานสรุปผลการร้องเรียนหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี
- O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล
- O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี
- O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ
- O21 การเปิดเผยข้อมูล
- O22 แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้อง รเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- O25 การเปิดโอกาสให้ภาคีมีส่วนร่วม
- O26 ประกาศนโยบายระดับนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
- O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- O28 รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
- O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา
- O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
- O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจําปี
- O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี
- O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน
- O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่ง

---

สายตรงถึงผู้อำนวยการโรงเรียน :: 0804011888

---

กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มส่งมาที่

ที่อยู่ : หมู่ที่ 11 บ้านหน้าศูนย์ ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110

แบบฟอร์มร้องทุกข์โรงเรียน [ดาวน์โหลด](#)

Edit

ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรการต่าง ๆ





## แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล



คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 98/ 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดให้สถานศึกษาออกแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบ 2 ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ( 25 ข้อมูล ) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

### 1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- |                          |                     |                     |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| 1) นายดี๊ด กะสี          | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| 2) นางธิดา มาสีจันทร์    | ครู                 | กรรมการ             |
| 3) นางสาวใจ ชมกลาง       | ครู                 | กรรมการ             |
| 4) นางสาวประไพ ลีสกุล    | ครู                 | กรรมการ             |
| 5) นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น | ครู                 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

### 2. คณะกรรมการดำเนินงานออกแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ</li> </ul>	นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		ภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น
O4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail ของหน่วยงาน</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O5	ข่าว ประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>o แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567</p>	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>o * ไม่รวมถึง E-mail</li> </ul>	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงานและงบประมาณ**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	นางวารภรณ์ สีมา นายวิชากร สุนลี
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/</li> </ul> </li> </ul>	นางวารภรณ์ สีมา นายจาตุรงค์ ตูลสุข นางสาวกัญณวันต์ สุทธิ นางสาวอนันตพรดี สะท้อน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรม	
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>(4) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(5) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางวราภรณ์ สีมา นายจาตุรงค์ ตูลสุข นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ นางสาวอนันตพรดี สะท้อน

#### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul>	นางสาวบุหงา บัวระพา นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น

#### การให้บริการและการติดต่อประสานงาน\*

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
011	คู่มือหรือแนวทางการ	○ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ	นางวคินี อุ่นเรือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
	ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E- service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น
O12	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ*	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service o เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น นางพรรณณี มณีรินทร์
O13	E-Service	o แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติ แบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทาง  
ออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือ  
การใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้  
ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง  
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทบ รายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุก รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li> </ol>	นางสาวกัญฉวีรัตน์ สุทธิ นางสาวอนันตพร ตีสะท้าน นางสาวกฤษพร สีนพรม
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	<p>o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</p> <p>o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <p>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมาย ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงาน อธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</p>	นางสาวกัญฉวีรัตน์ สุทธิ นางสาวอนันตพร ตีสะท้าน นางสาวกฤษพร สีนพรม
O16	ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<p>o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มี การลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> </ol>	นางสาวกัญฉวีรัตน์ สุทธิ นางสาวอนันตพร ตีสะท้าน นางสาวกฤษพร สีนพรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		(10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ul> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวกัญฉวัฒน์ สุทธิ นางสาวอนันตพร ตีสะท้าน นางสาวกฤษพร สีนพรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
-----	--------	----------------------	-----------------------------

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O18	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	นางสาวสุดใจ มารอด นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน
O19	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</li> <li>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(7) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(8) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวสุดใจ มารอด นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน
O20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>	นางวารภรณ์ สีมา นางสาวบุหงา บัวระพา นางสาวสุดใจ มารอด
O21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ</li> </ul> </li> </ul>	นางวารภรณ์ สีมา นางสาวบุหงา บัวระพา นางสาวสุดใจ มารอด



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		<p>คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p>	

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

##### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>นางสาวนารี ปรีดี</p> <p>นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์</p> <p>นายปิยะ ศึกษา</p> <p>นายสันติ สามลทา</p> <p>นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น</p>
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>นางสาวนารี ปรีดี</p> <p>นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์</p> <p>นายปิยะ ศึกษา</p> <p>นายสันติ สามลทา</p> <p>นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น</p>
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>นางสาวนารี ปรีดี</p> <p>นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์</p> <p>นายปิยะ ศึกษา</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	นายสันติ สามลทา นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน o ในปี พ.ศ. 2567	นางสาววราภรณ์ สีมา นายวิชากร สุนลี นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล

ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy\***

\*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O26	ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ	o เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก	นางสาวประไพ ลิ้มสกุล นางเพ็ญศิลา จันมา นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด นางภัททิญา จันทพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
	หน้าที่	คนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. 2567	นางเพ็ญศิลป์ จันมา นางสาวกัลยาณี จันทรแอต นางภัททิญา จันทพันธ์ นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	นางเพ็ญศิลป์ จันมา นางสาวกัลยาณี จันทรแอต นางภัททิญา จันทพันธ์ นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น
O29	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	นางเพ็ญศิลป์ จันมา นางสาวกัลยาณี จันทรแอต นางภัททิญา จันทพันธ์ นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O30	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง	นางวารภรณ์ สี่มา นางสาวสุดใจ มารอด นางสาวกัญฉนวนันต์ สุทธิ นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นางวราภรณ์ สีมา นางสาวสุดใจ มารอด นางสาวกัญฉนวนต์ สุทธิ นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น

#### ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

##### แผนป้องกันทุจริต

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาวนารี ปรีดี นางวราภรณ์ สีมา นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ นางสาวสุดใจ มารอด นางวศินี อุ๋นเรือน นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาวนารี ปรีดี นางวราภรณ์ สีมา นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
		(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน ผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาวสุดใจ มารอด นางวศินี อุ่นเรือน นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
O34	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	o แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมินฯ o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่ การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงาน วิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น นางภัทรา อินดีคำ
O35	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ	o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น นางภัทรา อินดีคำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
	โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 o * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและภาวะ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	

**มีหน้าที่** รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์  
โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ภายใน 10 สิงหาคม 2567

**3. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเด็นการตรวจ/กำกับ ติดตาม	หมายเหตุ
1	นางธิดา มาสีจันทร์	ข้อ O18-O25,O32-O35	
2	นางดาวใจ ชมกลาง	ข้อ O1-O13,O26-O29	
3	นางสาวประไพ ลีสกุล	ข้อ O14-O17,O30-O31	

**มีหน้าที่** 1. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2

2. กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567.



( นายดี๊ด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

