

# รายงานผลความก้าวหน้า การดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

กรอบระยะเวลา ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)



โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

กรอบระยะเวลา ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จแล้ว	รอดำเนินการ
<b>งานบริหารวิชาการ</b>						
1	การพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล	10,000	10000	-	✓	
2	แนะแนว	5,000	5000	-	✓	
3	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,000	2000	-	✓	
4	ห้องเรียนคุณภาพ (คนละ 1,000 )	22,000	12870	9,130		✓
5	พัฒนาการเรียนรูสู่ประชาคมอาเซียน	4,000	4,000	-	✓	
6	โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม	1,000	0	1,000		✓
7	นิเทศภายใน	2,000	2000	-	✓	
8	ส่งเสริมสวัสดิการนักเรียน	172,000	78150	93,850		✓
<b>งานบริหารงบประมาณ</b>						
9	บริหารงานการเงินและพัสดุโรงเรียน	20,000	8384	11,616		✓
10	จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น	18,000	0	18,000		✓
11	แผนปฏิบัติการ	2,000	2000	0	✓	
12	จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน	10,000	10000	0	✓	
<b>งานบริหารงานบุคคล</b>						
13	พัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐาน	25,000	10000	15,000		✓
14	จ้างเหมาบริการบุคคล(แม่บ้าน)	55,000	30000	25,000		✓
15	จ้างลูกจ้างชั่วคราว (ครูผู้สอน)	245,000	132560	112,440		✓
<b>งานบริหารทั่วไป</b>						
16	กิจกรรมวันสำคัญ	25,000	10,164	14,836		✓
17	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	1,000	1000	0	✓	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	รอดำเนินการ
งานบริหารวิชาการ						
18	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/ อาคารประกอบและปรับ สภาพแวดล้อมของโรงเรียน	55,000	54225	775	✓	
19	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	5,000	5000	0	✓	
20	พัฒนาระบบงานธุรการและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	24,000	24000	0	✓	
21	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	3,000		3,000		✓
22	ประชุมผู้ปกครอง	5,000		5,000		✓
23	โครงการปลอดบุหรี่	5,000	1530	3,470		✓
24	กิจกรรมการฝึก นักศึกษาวิชาทหาร	16,000	11440	4,560		✓
25	โครงการอาหารกลางวัน	207,900	167,076	40,824		✓
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
26	เศรษฐกิจพอเพียง	15,000	3750	11,250		✓
27	เข้าค่ายลูกเสือ- เนตรนารี	40,000	35527	4,473		✓
28	พัฒนาผู้เรียนด้วยระบบ ICT	25,000	5123.16	19,877		✓
29	ศึกษาแหล่งเรียนรู้	80,000	80000	0	✓	
30	ค่ายคุณธรรม จริยธรรม	13,000	0	13,000		✓
31	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	45,000	32200	12,800		✓
32	สร้างงาน สร้างอาชีพในโรงเรียน	20,000	1270	18,730		✓
33	ประชาธิปไตยในโรงเรียน	2,500	0	2,500		✓
34	ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์	23,000	0	23,000		✓
35	ส่งเสริมทักษะด้านกีฬา	20,000	11500	8,500		✓
36	บ้านวิทยาศาสตร์น้อย	5,000	5000	0	✓	

\*\*งบ อบต.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	รอดำเนินการ
งานบริหารวิชาการ						
37	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน ระดับปฐมวัย	3,000	0	3,000		✓
38	ส่งเสริมการอ่าน	2,000	0	2,000		✓
39	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5,000	1390	3,610		✓
40	ห้องสมุดมีชีวิต	4,000	0	4,000		✓





## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1,2
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 ( 2.1 , 2.3 , 2.7 )
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวัดผลประเมินผล

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ6.

#### เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เพื่อให้มีวัสดุ - อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานทะเบียน - วัดผล
- เพื่อให้การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน - วัดผล ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นระเบียบและเป็น

#### ปัจจุบัน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผล

8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลประกอบด้วยกิจกรรม  
จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

1. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับงาน ทะเบียนวัดผลและประเมินผล

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล ได้มีหน่วยงานภายนอกและ  
ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

ผู้ปกครองนักเรียนติดต่อดำเนินการเรื่องย้ายนักเรียน ขอวุฒิจบการศึกษา ใบรับรองการศึกษา

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
ความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผล	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.8
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 10,000 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้จ่าย       | 10,000 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ          | - บาท      |

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. จุดเด่นของโครงการ

ได้พัฒนาระบบงานทะเบียนโดยจัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความสะดวก และสามารถให้บริการแก่ผู้มารับบริการได้อย่างรวดเร็ว

พิมพ์

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ  
จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม เนื่องจากยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ได้แก่เครื่องปริ้นเตอร์ และหมึก
3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ  
จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....  
**ระพีพรรณ**  
( นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น )  
ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

<b>ชื่อโครงการ</b>	การพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล	
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2 (2.1, 2.3, 2.7.)	
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2	ที่ 2	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2	
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1, 3 ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 3.1, 3.2		
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1, 3 ประเด็น 1.1, 1.2, 3.1, 3.2		
<b>แผนงาน</b> บริหารงานวิชาการ	งาน วิชาการ	
<b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	1. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	
<b>ลักษณะโครงการ</b>	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567		

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนและประเมินผลนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนางานทะเบียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียนซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญ ที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาแต่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ตระหนักถึงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผลจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผลขึ้น เพื่อจะได้มีเอกสารที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็นระบบต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 เพื่อให้มีวัสดุ - อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานทะเบียน - วัดผล

3.2.2 เพื่อให้การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน - วัดผล ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ร้อยละ 91 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป



#### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล
4. ติดตามประเมินผล
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงาน

#### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

6. งบประมาณ 10,000 บาท

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร คณะครู
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ														ผู้บริหาร คณะครู
3. ดำเนินกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล														ครูระพีพรรณ
4. ติดตาม ประเมินผล														ครูระพีพรรณ
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน														ครูระพีพรรณ
6. รายงานผลการดำเนินงาน														ครูระพีพรรณ

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	10,000	บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ)	....	บาท
- งบอื่น .....	....	บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 10,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-
3. ดำเนินกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับงาน ทะเบียนวัดผลและประเมินผล	10,000			
4. ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
6. รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

#### 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผล	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล

(ลงชื่อ).....*ระพีพรรณ*.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น )

ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....*ภัทรา*.....หัวหน้างานบริหารวิชาการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....*กษิติ*.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางภัทรา อินดีคำ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการประกันคุณภาพภายใน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อให้ครูได้รับความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

3. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

บัดนี้ โครงการประกัน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการแนบ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายตุ๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพภายใน
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1...3
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1,3 ข้อที่ 1.1(6), 1.2(3), 3.3
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางภัทรา อินดีคำ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้      วิชาการ

กลุ่มบริหาร                              วิชาการ

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามที่  
กฎกระทรวงกำหนด

2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพ  
การศึกษา

**6. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนนำศูนย์เครื่องมือกลที่มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน  
การศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา

**เชิงคุณภาพ**

1. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา

2. นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนา

คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3. สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

4. สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่าง  
เป็นระบบ

5. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ครูนักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด

2. บุคลากรนักเรียนในโรงเรียนเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตาม  
เป้าหมายของสถานศึกษากำหนด

3. ผู้บริหารสามารถนำครูและนักเรียนขับเคลื่อนสู่เป้าหมายมาตรฐานศึกษาและจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบโรงเรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. โรงเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านตามมาตรฐานสถานศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม

5. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

## 8. การดำเนินงาน

### กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมาย
3. กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ
4. กิจกรรม ติดตามตรวจสอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
6. กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ครูนักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	ร้อยละ90 ครูและบุคลากรโรงเรียนหน้า	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาตาม
2. บุคลากรนักเรียนในโรงเรียนเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	ศูนย์เครื่องมือกลที่มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา	กฎกระทรวงและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ
3. ผู้บริหารสามารถนำครูและนักเรียนขับเคลื่อนสู่เป้าหมายมาตรฐานศึกษาและจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบโรงเรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	และดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ	มาตรฐานของสถานศึกษา
4. โรงเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านตามมาตรฐานสถานศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม	มาตรฐานของสถานศึกษา	

## 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.51
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (  ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
(  ) เงินระดมทรัพยากร  
(  ) เงินรายได้สถานศึกษา  
(  ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 0 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 0 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

ลงชื่อ.....

( นางภัทรา อินดีคำ )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่ง
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ



**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**โครงการประกันคุณภาพภายใน**

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

๓. เพศ       ชาย       หญิง
๔. สถานะ     ผู้บริหาร     ครู       นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา     อื่น ๆ โปรดระบุ .....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ**

ระดับ 5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2 (2.1-2.7) 3 (3.1-3.3) 4 (4.1-4.5) 5 (5.1-5.5)	
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2	ที่ 2 (2.2,2.3)	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2, 3, 4	
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ตัวชี้วัดที่ 1.1,1.2,2.1-2.6,3.1-3.5		
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ประเด็น 1.1,1.2,2.1-2.6,3.1-3.5		
แผนงาน บริหารงานวิชาการ	งานวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภัทรา อินดีคำ		
ลักษณะโครงการ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567		

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม เชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถมีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนด และสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามที่กฎกระทรวงกำหนด
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลที่มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา
2. นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนา

คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3. สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
4. สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ
5. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมาย
3. กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ
4. กิจกรรม ติดตามตรวจสอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
6. กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR

### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร และคณะครู
2. กิจกรรมประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมาย														ผู้บริหาร และคณะครู
3. กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ														ผู้บริหาร และคณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
4. กิจกรรมติดตามตรวจสอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน													ผู้บริหาร และคณะครู
5. กิจกรรมประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา													ผู้บริหาร และคณะครู
6. กิจกรรมจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเอง SAR													ครูภัทรา ครูกัญญาณี

6. งบประมาณ 1,000 บาท

แหล่งงบประมาณ- เงินอุดหนุนรายหัว 1,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.) .... บาท

- งบอื่น ..... .... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท

- ค่าใช้สอย .... บาท

- ค่าวัสดุ 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. กิจกรรมประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมาย	-	-	-	-
3. กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรฐานสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ	1,000	-	-	1,000
4. ติดตามตรวจสอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
5. กิจกรรมประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-
6. กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR				
<b>รวม</b>	<b>1,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,000</b>

หมายเหตุ ขอถ่วงง่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์	- ทดสอบ	- แบบประเมิน
2. บุคลากรได้ทราบความก้าวหน้า	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
3. รายงานประจำปี (SAR)		- แบบรายงาน


## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูนักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด
2. บุคลากรนักเรียนในโรงเรียนเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด
3. ผู้บริหารสามารถนำครูและนักเรียนขับเคลื่อนสู่เป้าหมายมาตรฐานศึกษาและจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบโรงเรียนเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้  
เนื่อง
4. โรงเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านตามมาตรฐานสถานศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม
5. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศักดิ์ กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
(Self-Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับการศึกษาปฐมวัย  
โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล  
อำเภอห่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
(Self-Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียน หน้าศูนย์เครื่องมือกล  
อำเภอห่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR  
ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19  
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๕๐๖๗๕๘๐๕๖๕ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
ระดับการศึกษาที่เปิดสอนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ที่อยู่ หมู่ ๑๑ ตำบลท่ากระดี่ อำเภอหนองบัว จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๑๑  
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๕ ๒๖๖๖ โทรสาร ๐ ๕๖๖๕ ๒๖๖๖  
E-mail : nacoonschools@gmail.com Website : <http://nacoons.petchaburi.net>

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้านางดาวใจ ชมกลาง ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- 1) เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในความรับผิดชอบของโรงเรียนให้ครบทุกคน
- 2) เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- 3) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ สามารถจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนร่วมในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

บัดนี้ โครงการ โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม กำลังดำเนินการ ข้าพเจ้าขอรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายตู่ กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1,2
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2,4
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางดาวใจ ชมกลาง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในความรับผิดชอบของโรงเรียนให้ครบทุกคน

5.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

5.3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ สามารถจัดการเรียนการสอนเด็กนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนร่วมในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม สามารถจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และขยายผลการจัดการศึกษาไปยังโรงเรียนอื่นได้

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนจัดกิจกรรมการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

- เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและมีความรู้เหมาะสมกับวัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจต่อกิจกรรม และการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

8. การดำเนินงาน

ยังไม่ได้ดำเนินการ

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน



## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ได้โรงเรียนเรียนร่วมต้นแบบในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป
2. เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ		
3. ให้นักเรียนมีความต้องการการศึกษาพิเศษในโรงเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสูงสุด		
4. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลที่กำหนดในกฎกระทรวง		

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	-
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	-
	อยู่ในระดับ	-

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (  ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000 บาท  
 2. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท  
 3. งบประมาณคงเหลือ 1,000 บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 4. จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนมีความต้องการการศึกษาพิเศษในโรงเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพสูงสุด

### 5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหางบประมาณสนับสนุน เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและทั่วถึงนักเรียนมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางดาวใจ ชมกลาง)

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.เพศ  ชาย  หญิง
- 2.สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางภัทรา อินดีคำ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ  
นิเทศภายใน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

บัดนี้ โครงการนิเทศภายใน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการ  
ดำเนินงานโครงการแนบแนว ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางภัทรา อินดีคำ )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ นิเทศภายใน
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1,2,3,5
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1,3 ข้อที่ 1.1(6), 1.2(3), 3.3
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางภัทรา อินดีคำ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้      วิชาการ

กลุ่มบริหาร                              วิชาการ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อให้ครูได้รับความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. คณะครูทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับติดตามในปีการศึกษา 2566 อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง
2. ภารกิจงานหลักของโรงเรียน ได้รับการนิเทศกำกับ ติดตาม ในปีการศึกษา 2566 ครบทุกภารกิจ

ด้านคุณภาพ

คณะครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ในปีการศึกษา 2566

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. ประชุมคณะครู เพื่อชี้แจงโครงการ
2. จัดทำปฏิทินนิเทศงาน / เอกสารประกอบ
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตามที่กำหนด
4. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

คณะครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ในปีการศึกษา 2566

## 8. การดำเนินงาน

1. ประชุมคณะครู เพื่อชี้แจงโครงการ
2. จัดทำปฏิทินนิเทศงาน / เอกสารประกอบ
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตามที่กำหนด
4. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน

## 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมคณะครู เพื่อชี้แจงโครงการ														ผู้บริหาร
2. จัดทำปฏิทินนิเทศงาน / เอกสารประกอบ														ครูวิชาการ
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตามที่กำหนด														ครูวิชาการ
4. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข														ครูวิชาการ
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน														ครูภัทรา

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
คณะครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ในปีการศึกษา 2566	คณะครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ในปีการศึกษา 2566	ครูได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามครบตามเป้าหมาย

## 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.51
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (  ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
(  ) เงินระดมทรัพยากร  
(  ) เงินรายได้สถานศึกษา  
(  ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 0 บาท
2. งบประมาณที่ใช่ไป 0 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

ลงชื่อ..... 

( นางภัทรา อินดีคำ )

ผู้รายงาน



ชื่อโครงการ	นิเทศภายใน
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2..3..4..5
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2	ที่ 2..3..5..6
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1..2..3..4
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 2..3 ตัวชี้วัดที่ 2.2..2.3..2.4..2.5..3.1..3.5	
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2..3 ประเด็น 2.2..2.3..2.4..2.5..3.1..3.5	
แผนงาน วิชาการ	งาน วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภัทรา อินดีคำ	
ลักษณะโครงการ( )ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

## 1. หลักการและเหตุผล

**หลักการ** การดำเนินงานตามภารกิจของงานภายในสถานศึกษามีภารกิจของงานที่บุคลากรจะต้องดำเนินการดูแล รับผิดชอบงาน ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของงาน ให้ทันตามกำหนดเวลา ปัจจุบันมีทั้งหมด 4 งานคือ งานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป จำเป็นจะต้องมีระบบควบคุม ดูแล ช่วยเหลือ ติดตามการดำเนินงานจึงจะทำให้ภารกิจงานในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ

**เหตุผล** ภารกิจของงานที่บุคลากรได้รับมอบหมาย มีลักษณะของงานที่แตกต่างกันไป จำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องมอบหมายงานให้บุคลากรได้ทำตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในบางครั้ง ก็มีความจำเป็นในการมอบหมายงานให้คณะครูไปตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัดของบุคลากร เนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนครู สาขาวิชาการที่จบการศึกษา ประกอบกับสภาวะการณ์ของโลก สังคม การเมือง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี ระบบการจัดการศึกษา ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จำเป็นที่คณะครู บุคลากรจะต้อง ปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ ดังกล่าว กระบวนการนิเทศภายในเป็นกระบวนการมีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยเหลือ ดูแล คณะครูให้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย เกิดความคล่องตัว แก้ปัญหาในการทำงานได้ทันทั่วทั้งที่ ครูเกิดขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจในการทำงานได้ผลสัมฤทธิ์

## 1. หลักการและเหตุผล

**หลักการ** การดำเนินงานตามภารกิจของงานภายในสถานศึกษามีภารกิจของงานที่บุคลากรจะต้องดำเนินการดูแล รับผิดชอบงาน ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของงาน ให้ทันตามกำหนดเวลา ปัจจุบันมีทั้งหมด 4 งานคือ งานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป จำเป็นจะต้องมีระบบควบคุม ดูแล ช่วยเหลือ ติดตามการดำเนินงานจึงจะทำให้ภารกิจงานในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ

**เหตุผล** ภารกิจของงานที่บุคลากรได้รับมอบหมาย มีลักษณะของงานที่แตกต่างกันไป จำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องมอบหมายงานให้บุคลากรได้ทำตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในบางครั้ง ก็มีความจำเป็นในการมอบหมายงานให้คณะครูไปตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัดของบุคลากร เนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนครู สาขาวิชาการที่จบการศึกษา ประกอบกับสถานการณ์ของโลก สังคม การเมือง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี ระบบการจัดการศึกษา ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จำเป็นที่คณะครู บุคลากรจะต้อง ปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังกล่าว กระบวนการนิเทศภายในเป็นกระบวนการมีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยเหลือ ดูแล คณะครูให้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย เกิดความคล่องตัว แก้ปัญหาในการทำงานได้ทันทั่วถึง ครูเกิดขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจในการทำงานได้ผลสัมฤทธิ์

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อให้ครูได้รับความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

1. คณะครูทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับติดตามในปีการศึกษา 2561อย่างน้อยคนละ 5 ครั้ง
2. ภารกิจงานหลักของโรงเรียน ได้รับการนิเทศกำกับ ติดตาม ในปีการศึกษา 2565 ครบทุกภารกิจ

### ด้านคุณภาพ

คณะครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ในปีการศึกษา 2565

## 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. ประชุมคณะครู เพื่อชี้แจงโครงการ
2. จัดทำปฏิทินนิเทศงาน / เอกสารประกอบ
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตามที่กำหนด
4. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน

## 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1. ประชุมคณะครู เพื่อชี้แจงโครงการ														ผู้บริหาร
2. จัดทำปฏิทินนิเทศงาน / เอกสารประกอบ														ครูวิชาการ
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตามที่กำหนด														ครูวิชาการ
4. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข														ครูวิชาการ
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน														ครูอัตรา

## 6. งบประมาณ

- บาท

แหล่งงบประมาณ- เงินอุดหนุนรายหัว

- บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

..... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบม.)

.... บาท

- งบอื่น .....

.... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน

..... บาท

- ค่าใช้สอย

..... บาท

- ค่าวัสดุ

- บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมคณะครู เพื่อชี้แจงโครงการ	-	-	-	-
2. จัดทำปฏิทินนิเทศงาน / เอกสารประกอบ	-	-	-	-
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตามที่กำหนด	-	-	-	-
4. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข	-	-	-	-
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. การดำเนินงานนิเทศภายใน	1. สัมภาษณ์	1. แบบสัมภาษณ์
2. ความพึงพอใจของครู	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม


## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พิจารณาตนเอง พัฒนางานให้เกิดความก้าวหน้าส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ภารกิจงานหลักของทุกคนภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว งานไม่สะดุด คณะครูมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน ส่งผลให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

## 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมคณะครู เพื่อชี้แจงโครงการ														ผู้บริหาร
2. จัดทำปฏิทินนิเทศงาน / เอกสารประกอบ														ครูวิชาการ
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตามที่กำหนด														ครูวิชาการ
4. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข														ครูวิชาการ
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน														ครูอัตรา

## 6. งบประมาณ

- บาท

แหล่งงบประมาณ- เงินอุดหนุนรายหัว

- บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

..... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบม.)

.... บาท

- งบอื่น .....

.... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน

..... บาท

- ค่าใช้สอย

..... บาท

- ค่าวัสดุ

- บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมคณะครู เพื่อชี้แจงโครงการ	-	-	-	-
2. จัดทำปฏิทินนิเทศงาน / เอกสารประกอบ	-	-	-	-
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตามที่กำหนด	-	-	-	-
4. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข	-	-	-	-
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. การดำเนินงานนิเทศภายใน	1. สัมภาษณ์	1. แบบสัมภาษณ์
2. ความพึงพอใจของครู	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม


## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พิจารณาตนเอง พัฒนางานให้เกิดความก้าวหน้าส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ภารกิจการหลักของทุกคนภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว งานไม่สะดุด คณะครูมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน ส่งผลให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ภาคผนวก



คุณภาพครู (Quality teacher :Q3)

ชื่อ นางภัทรา อินดีคำ

ประเด็น การนิเทศ	สภาพการดำเนินงาน	หลักฐาน / เอกสาร / แหล่งอ้างอิง
1.ครูมีความรู้ตาม มาตรฐานตำแหน่ง และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	<input type="checkbox"/> 1.ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด	- หลักสูตรสถานศึกษา - โครงสร้างรายวิชา
	<input type="checkbox"/> 2.ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)	- แผนการจัดการเรียนรู้ แบบ (Active Learning) รายวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
	<input type="checkbox"/> 3.ผลิต จัดทำ พัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	- ทะเบียนสื่อ - สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี
	<input type="checkbox"/> 4.จัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนเป็นรายบุคคล	- บันทึกการเยี่ยมบ้าน - บันทึกการรู้จักนักเรียนรายบุคคล
	<input type="checkbox"/> 5.จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	-แผนการจัดการเรียนรู้ แบบ (Active Learning) รายวิชาวิทยา ศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-บันทึก หลังสอนวิทยาศาสตร์
	<input type="checkbox"/> 6.วัดและประเมินผลโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล	-เครื่องมือวัดผล ได้แก่ ข้อสอบวัดผล การ จัดกิจกรรมระหว่างเรียน
	<input type="checkbox"/> 7.ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	-วิจัยในชั้นเรียนการพัฒนาทักษะ กระบวนการวิทยาศาสตร์
	<input type="checkbox"/> 8.ใช้วิจัยในชั้นเรียนเป็นฐานในการแก้ปัญหาและพัฒนา ผู้เรียน	-วิจัยในชั้นเรียนการพัฒนาทักษะ กระบวนการวิทยาศาสตร์
	<input type="checkbox"/> 9. เครือข่ายวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	-กลุ่มไลน์ต่างๆ เช่นกลุ่มไลน์งานโรงเรียน กลุ่มไลน์ห้องเรียน กลุ่มไลน์ งานที่ รับผิดชอบ



ประเด็น การนิเทศ	สภาพการดำเนินงาน	หลักฐาน / เอกสาร / แหล่งอ้างอิง
	<input type="checkbox"/> 10. จัดทำข้อตกลงพัฒนางานตามมาตรฐานวิชาชีพ	-ข้อตกลงการพัฒนางานตามมาตรฐาน วิชาชีพ (PA)
	<input type="checkbox"/> 11. พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และ สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	- แผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan )
	<input type="checkbox"/> 12.มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)	- บันทึก/ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ(PLC)
	<input type="checkbox"/> 13. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรืองานที่ได้รับ มอบหมาย	- แผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan ) - วุฒิบัตร
	<input type="checkbox"/> 14. มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตทั้งต่อตัวเอง ครอบครัวและสังคม	-ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรม - วุฒิบัตร
<b>2.ครูมีทักษะด้าน ดิจิทัลและด้านการ จัดการเรียนรู้ด้วย ตนเองนำไปสู่ Digital life &amp; Learning</b>	<input type="checkbox"/> 15. การพัฒนาตนเองให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	-รายงานการพัฒนาตนเอง
	<input type="checkbox"/> 16. การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับการจัดการ เรียนรู้	-แผนการจัดการเรียนรู้ -ผลการประเมินทักษะทางด้านเทคโนโลยี ของนักเรียน
	<input type="checkbox"/> 17. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในการ เรียนรู้และในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	-กลุ่มไลน์ต่างๆ เช่นกลุ่มไลน์งานโรงเรียน กลุ่มไลน์ห้องเรียน กลุ่มไลน์ งานที่ รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> 18. มีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและด้านการจัดการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอก	-เกียรติบัตร ภาพถ่ายการอบรม
<b>3.ครูมีนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้</b>	<input type="checkbox"/> 19. การคิดค้น พัฒนา และนำนวัตกรรมไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้ หรือแก้ไขปัญหาผู้เรียน	-Best Practiceการจัดการเรียนการสอน ใช้ผู้เรียนเป็นฐาน
	<input type="checkbox"/> 20. รายงานผลการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้	-รายงานการใช้สื่อในการจัดการเรียนการ สอน -แผนการจัดการเรียนรู้ -วิจัยวิจัยในชั้นเรียนการพัฒนาทักษะการ อ่านออกเสียงทำนองเสนาะ

**เกณฑ์การพิจารณาครูรายบุคคล**

ระดับคุณภาพ		
5 หมายถึง	ปฏิบัติตามสภาพการดำเนินงาน 18-20 ข้อ	ดีเด่น
4 หมายถึง	ปฏิบัติตามสภาพการดำเนินงาน 15-17 ข้อ	ดีมาก
3 หมายถึง	ปฏิบัติตามสภาพการดำเนินงาน 12-14 ข้อ	ดี
2 หมายถึง	ปฏิบัติตามสภาพการดำเนินงาน 9-11 ข้อ	พอใช้
1 หมายถึง	ปฏิบัติตามสภาพการดำเนินงาน ต่ำกว่า 9 ข้อ	ปรับปรุง

**ผลสรุปภาพรวมของสถานศึกษา**

ร้อยละ...100...ของครูที่มีผลสภาพการดำเนินงาน ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป  
ได้ระดับคุณภาพ .....5.....

**ระดับคุณภาพของสถานศึกษา**

ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
จำนวนครูที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 50	จำนวนครูที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 50-59	จำนวนครูที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 60-69	จำนวนครูที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 70-79	จำนวนครูที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป



ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

( นางภัทรา อินดีคำ )

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล.



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

( นายต๊ะดี กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการเสริมสวัสดิการนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางดาวใจ ชมกลาง ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมสวัสดิการนักเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการมาโรงเรียน
2. เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการเดินทางมาโรงเรียน
3. เพื่อฝึกวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองของนักเรียน

บัดนี้ โครงการเสริมสวัสดิการนักเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสวัสดิการนักเรียน ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางดาวใจ ชมกลาง )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายดี๊ด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสวัสดิการนักเรียน
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 2
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ที่ 2(2.6)4(4.2, 4.4)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางดาวใจ ชมกลาง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการมาโรงเรียน
2. เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการเดินทางมาโรงเรียน
3. เพื่อฝึกวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองของนักเรียน

**6. เป้าหมาย**

นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดยรถโดยสารรับจ้างที่โรงเรียนจัดบริการ รับ – ส่ง นักเรียนอย่างพร้อมเพรียง และปลอดภัย

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ความพึงพอใจต่องานเสริมสวัสดิการนักเรียน

**8. การดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการประชุม ชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครอง
4. จัดหารผู้รับจ้าง รับ – ส่ง นักเรียน
5. ประชุมชี้แจง ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง
6. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
7. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนมาเรียนทันเวลา 2. จำนวนนักเรียนขาดเรียนลดลง 3. นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ	- สังเกต	- แบบสังเกต

## 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	5.10
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 166,500 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป         | 122,900 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ          | 39,250 บาท  |

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการเสริมสวัสดิการนักเรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้  
จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนมาเรียนทันเวลา ขาดเรียนน้อยลง นักเรียนมีความปลอดภัยในการมาเรียนข้อเสนอแนะเพื่อ  
การพัฒนาโครงการ



ลงชื่อ.....

( นางสาวใจ ชมกลาง )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ





**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**โครงการเสริมสวัสดิการนักเรียน**

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

๑. เพศ       ชาย       หญิง
๒. สถานะ     ผู้บริหาร     ครู       นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา     อื่น ๆ โปรดระบุ .....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ**

ระดับ 5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสวัสดิการนักเรียน
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2(2.6), 4(4.2,4.4)
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2	ที่ 4(4.1,4.2,4.3)
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 2
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2	
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1 ประเด็น 1.2	
แผนงาน วิชาการ	.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางดาวใจ ชมกลาง	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการในพื้นที่หมู่ที่ 8,10,11,12 ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ประมาณ 3 – 7 กิโลเมตร ผู้ปกครองนักเรียนมีฐานะยากจน

เพื่อเป็นการให้โอกาสและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ได้มาเรียนอย่างทั่วถึงและเป็นการลดค่าใช้จ่ายของนักเรียนและผู้ปกครอง

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการมาโรงเรียน
2. เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการเดินทางมาโรงเรียน
3. เพื่อฝึกวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองของนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดยรถโดยสารรับจ้างที่โรงเรียนจัดบริการ รับ – ส่ง นักเรียนอย่างพร้อมเพรียงและปลอดภัย

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการประชุมชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครอง
4. จัดหารผู้รับจ้าง รับ – ส่ง นักเรียน

5. ประชุมชี้แจง ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง

6. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

7. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แต่งตั้งคณะทำงาน													ผู้บริหาร
2. วางแผนการดำเนินงาน													ผู้บริหาร
3. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง													ครูดาวใจ
4. จัดหาผู้รับจ้าง													ครูดาวใจ
5. ประชุมทำสัญญาจ้าง													ครูดาวใจ
6. ติดตาม ประเมินผล													ครูดาวใจ
7. รายงานผล													ครูดาวใจ

### 6. งบประมาณ

166,500 บาท

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว

166,500 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

..... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ)

.... บาท

- งบอื่น .....

.... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน

บาท

- ค่าใช้สอย

166,500 บาท

- ค่าวัสดุ

... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	-			
2. วางแผนการดำเนินงาน				
3. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง				
4. จัดหาผู้รับจ้าง				
5. ประชุมทำสัญญาจ้าง	166,500	166,500		
6. ติดตาม ประเมินผล				
7. รายงานผล				
<b>รวม</b>	166,500	166,500		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนมาเรียนทันเวลา	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. จำนวนนักเรียนขาดเรียนลดลง		
3. นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ		


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมาเรียนทันเวลา ขาดเรียนน้อยลง นักเรียนมีความปลอดภัยในการมาเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางดาวใจ ชมกลาง)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊อด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางภัทรา อินดีคำ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

บัดนี้ โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการแนบมา ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายตู่ กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โรงเรียนดีประจำตำบล
2. สมองกลยุทธโรงเรียนที่ ที่ 3
3. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1,3 ข้อที่ 1.1(6), 1.2(3), 3.3
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางภัทรา อินดีคำ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้      บริหารทั่วไป

กลุ่มบริหาร                              บริหารทั่วไป

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ โรงเรียนมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมงานอาชีพสุขภาพและเทคโนโลยีมีทักษะวิชาการทักษะชีวิตทักษะอาชีพ
2. เพื่อให้ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมมีครูและบุคลากรครบชั้นครบทุกวิชาเอก ทั้งมีสมรรถนะ ศักยภาพ คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม คลังความรู้
3. เพื่อให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ นักเรียนเป็นคนดีมีวินัยมีการเรียนรู้โดยใช้หลักของเหตุผล ตามหลักศาสตร์พระราชา พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อการมีงานทำ
4. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเอกชน บ้าน วัด โรงเรียน อย่างเป็นทางการมีความมั่นคงยั่งยืน

**3. เป้าหมาย**

**ด้านปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 223 คน

**ด้านคุณภาพ**

นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ โรงเรียนมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมงานอาชีพสุขภาพและเทคโนโลยีมีทักษะวิชาการทักษะชีวิตทักษะอาชีพนักเรียนเป็นคนดีมีวินัยมีการเรียนรู้โดยใช้หลักของเหตุผล ตามหลักศาสตร์พระราชา พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อการมีงานทำ

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 20 ชั่วโมง และได้ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการสนับสนุนด้านสวัสดิการต่างๆ

## 8. การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ
3. ดำเนินการตามขั้นตอน
  - 3.1 กิจกรรมประสานงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
  - 3.2 กิจกรรมสวัสดิการครู และบุคลากร
  - 3.3 ปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

### 10. ผลสำเร็จของโครงการ

#### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 20 ชั่วโมง และได้ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ครูและบุคลากรทางการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 20 ชั่วโมง และได้ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 20 ชั่วโมง และได้ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการสนับสนุนด้านสวัสดิการต่างๆ		

#### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.51
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ (  ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 0 บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป 0 บาท

3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

ลงชื่อ.....



( นางภัทรา อินดีคำ )

ผู้รายงาน



ชื่อโครงการ	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ. ที่...3.(3.1, 3.2, 3.3.) สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่...3.(3.1, 3.2) สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่...3 รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 2.... ตัวชี้วัดที่ 2.2, 2.3, 2.4. รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2... ประเด็น 2.2, 2.3, 2.4	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางภัทรา อินดีคำ	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพซึ่งเป็นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพสามารถให้บริการการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนมีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการเรียนรู้ผู้บริหารและครูมีความพร้อมด้านสมรรถนะ ศักยภาพโรงเรียนเป็นศูนย์รวมและเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน ให้ชุมชนมีส่วนร่วมมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลที่จะเป็นศูนย์กลางในชุมชนเป็นต้นแบบที่มีความพร้อมให้บริการการศึกษามีคุณภาพ สร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ตำบลโดนดได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ จากบริบทของโรงเรียน โรงเรียนบ้านด่านทองหลาง เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาเป็นโรงเรียนขนาดกลาง จากข้อมูลสารสนเทศย้อนหลัง 3 ปีจำนวนนักเรียนมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปีและมีความพร้อมในด้านการสร้างงานอาชีพ มีความเข้มแข็งทางวิชาการดังนั้นโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อระดมสรรพกำลังที่มีอยู่ในชุมชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียน และเอกชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนจึงถือหลักประกันกับชุมชนว่าโรงเรียนคุณภาพนี้จะส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้รับความรู้ กระบวนการทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงตน ดำเนินชีวิตในการเป็นพลเมืองที่ดี ตลอดจนเป็นศูนย์รวมสื่อแหล่งเรียนรู้ของชุมชนให้ชุมชนมีส่วนร่วม

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ โรงเรียนมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมงานอาชีพสุขภาพและเทคโนโลยีมีทักษะวิชาการทักษะชีวิตทักษะอาชีพ

2. เพื่อให้ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมมีครูและบุคลากรครบชั้นครบทุกวิชาเอก ทั้งมีสมรรถนะ ศักยภาพ คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม คลังความรู้

3. เพื่อให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ นักเรียนเป็นคนดีมีวินัยมีการเรียนรู้โดยใช้หลักของเหตุผล ตามหลักศาสตร์พระราชา พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อการมีงานทำ

4. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเอกชน บ้าน วัด โรงเรียน อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมมีความมั่นคง มั่งคั่งยั่งยืน

### 3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 223 คน

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ
3. ดำเนินการตามขั้นตอน
  - 3.1 กิจกรรมประสานงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
  - 3.2 กิจกรรมสวัสดิการครู และบุคลากร
  - 3.3 ปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะทำงานคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ														ผู้บริหาร
3. ดำเนินการตามขั้นตอน														ผู้บริหาร
3.1 กิจกรรมประสานงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้														ครูภัทราและคณะ
4.ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน														ครูภัทราและคณะ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5. รายงานผลการดำเนินงาน														ครูภัทราและคณะ

#### 6. งบประมาณ

- บาท

แหล่งงบประมาณ	- เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
	- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	....	บาท
	- เงินนอกงบประมาณ (โปรตรระบุแหล่ง งบม.)	....	บาท
	- งบอื่น .....	....	บาท
แยกเป็น			
	- ค่าตอบแทน	.....	บาท
	- ค่าใช้สอย	.....	บาท
	- ค่าวัสดุ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-			
2. วางแผนการดำเนินการ				
3. ดำเนินการตามแผน - ประสานงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - จัดนิทรรศการตามนโยบาย - กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน				-
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปการดำเนินงาน				
5. รายงานผลการดำเนินงาน				
<b>รวม</b>	<b>-</b>			


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 20 ชั่วโมง และได้ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการสนับสนุนด้านสวัสดิการต่างๆ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวารารณ์ สีมา)

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่.....

วันที่ 2 สิงหาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/อาคารประกอบและ  
ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นายปิยะ ศึกษา ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ได้มอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร  
เรียน/อาคารประกอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567  
เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

บัดนี้ โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/อาคารประกอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน  
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นายปิยะ ศึกษา )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวารารณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ           ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของ  
โรงเรียน

2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่1   “กลยุทธ์.....”

กลยุทธ์ที่4   “กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานที่ 1,2,3   ตัวชี้วัดที่ 1,2,2.5,3.5

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ           นายปิยะ   ศึกษา

กลุ่มงาน                   อาคารสถานที่

กลุ่มบริหาร           บริหารงานทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบเหมาะสมเอื้อกับการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อกับการจัดการเรียนการสอนและมีความปลอดภัย
- 5.3 เพื่อให้ให้นักเรียนรักและภูมิใจในโรงเรียนของตน
- 5.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของครูและนักเรียน
- 5.5 เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นระเบียบ มีนิสัยรักความสะอาด
- 5.6 เพื่อดำเนินงานจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียน มีอาคารเรียน อาคารประกอบที่มีสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อ  
กับการจัดการเรียนการสอน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียนอย่าง  
สมบูรณ์ และเป็นที่ศรัทธาของชุมชน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีอาคารเรียนอาคารประกอบ สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียนสะอาด  
เรียบร้อย ปลอดภัยขึ้นไปตามแผนปฏิบัติการและมีประสิทธิภาพ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

## 8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ประกอบด้วยกิจกรรม การดำเนินงานดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

3.1.1 ซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนมัธยมปลาย ของโรงเรียน

3.1.2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

กิจกรรมที่ 2 จัดทำวัสดุอุปกรณ์การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำและบริเวณโรงเรียน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากช่อง
3. ตำนกักสัตว์ตำบลปากช่อง กรมปศุสัตว์
4. สำนักงานคุมประพฤติ อำเภอหล่มสัก
5. กองพันทหารม้า ที่ 28

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีอาคารเรียนอาคารประกอบ สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียนสะอาด เรียบร้อยปลอดภัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและมีประสิทธิภาพ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	100	90

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.40
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ  เงินอุดหนุนการศึกษา  
 เงินระดมทรัพยากร  
 เงินรายได้สถานศึกษา  
 เงินอื่นๆ .....

## 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	29,875	บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	0	บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	0	บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 6. จุดเด่นของโครงการ

- โรงเรียน มีอาคารเรียน/อาคารประกอบ สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย ในระดับดี
- มีการใช้งบประมาณตามแผนการใช้งบประมาณของโรงเรียนถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแผนฯ

### 7. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

### 8. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- 1.ขอรับงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดและระดมทุนทั้งจากหน่วยงานภายนอกและภาคเอกชน
- 2.จัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ทั้งหมด

ลงชื่อ



(นายปิยะ ศึกษา)

ผู้รายงาน



### ภาคผนวก

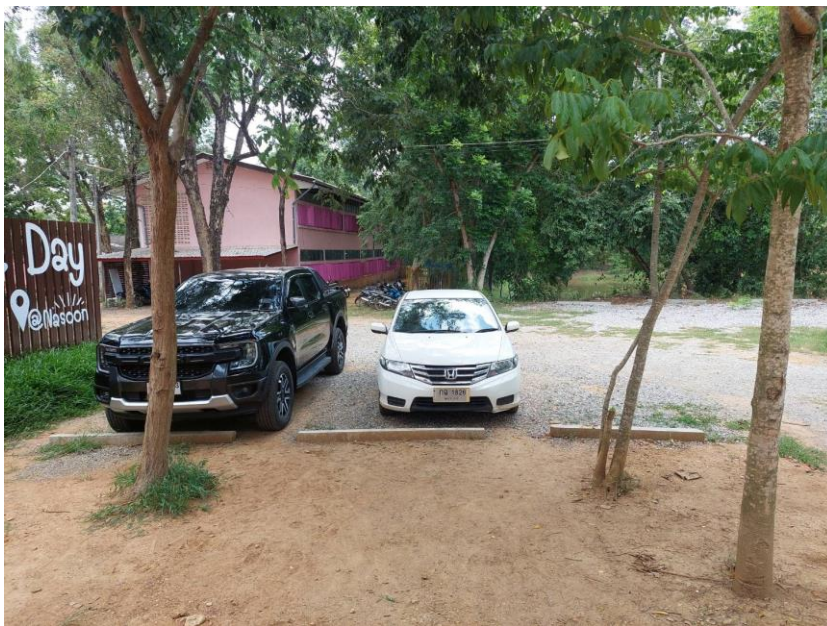
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพการทำป้ายคัทเอาท์เพื่อปรับภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน





ภาพการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณลานจอดรถของโรงเรียน



ภาพการทำป้ายคัทเอาต์เพื่อปรับภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียน



## แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๓. เพศ  ชาย  หญิง
๔. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



ชื่อโครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/อาคารประกอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สรณงกลยทุท สพฐ. ที่ 2 (2.4,2.5) สรณงกลยทุท สพป.พช.2 ที่ 5 สรณงกลยทุท โรงเรยน ที่ 1..4 รอรบมตรฐนคณภพการศกษา สมศ. มตรฐนที่ 1,2,3 ตัวชวตที่ 1.2,2.5,3.5 รอรบมตรฐนการประกนภยใน มตรฐนที่ 1,2,3 ประเตน 1.2,2.5,3.5	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งาน อาคารสถานที่
ผู้รับผดขบโครงการ 1.นายปยะ ศกษา 2.นางธดา มาสจันทร 3.นางสาววชรศลป ฉัตรวโรจน 4.นางพรณ พุทธา 5.นางอกศรา แดงรอด 6.นางอำนวยภรณ์	
ลักษณะโครงการ ( )ใหม่ (✓) ต่อเนอง	
ระยะเวลาดำเนนการ ตลอดปงบประมาณ 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เปรียบเสมือนบ้านแห่งที่ 2 ของนักเรียน ซึ่งนักเรียนจะต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนเป็นเวลาหลายชั่วโมงในแต่ละวัน โรงเรียนจึงควรจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ ความต้องการของผู้เรียนในโรงเรียน และการนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการในด้าน ร่างกาย สังคม จิตใจและสติปัญญาดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบเหมาะสมเอื้อกับการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อกับการจัดการเรียนการสอนและมีความปลอดภัย
3. เพื่อให้นักเรียนรักและภูมิใจในโรงเรียนของตน
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของครูและนักเรียน
5. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นระเบียบ มีนิสัยรักความสะอาด
6. เพื่อดำเนินงานจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

โรงเรียน มีอาคารเรียน อาคารประกอบที่มีสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อกับการจัดการเรียนการสอน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียนอย่างสมบูรณ์ และเป็นพี่ที่ปรึกษาของชุมชน

#### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

- 3.1.1 ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียน
- 3.1.2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
- 3.1.3 สร้างเตาเผากำจัดขยะมูลฝอยของโรงเรียน
- 3.1.4 ปรับปรุงระบบน้ำประปาภายในโรงเรียน
- 3.1.5 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

กิจกรรมที่ 2 วัสดุอุปกรณ์การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำและบริเวณโรงเรียน

4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนด ผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ														คณะกรรมการ/ คณะครู
3. การดำเนินการตาม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 2														คณะกรรมการ/ คณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
4. ติดตามประเมินผล จัดทำ สรุปผลการดำเนินงาน														คณะกรรมการ
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ รายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน														คณะกรรมการ

#### 6. งบประมาณ

29,875 บาท

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว 29,875 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรตรระบุแหล่ง งบม.) .... บาท

- งบอื่น ..... บาท

#### แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท

- ค่าใช้สอย ..... บาท

- ค่าวัสดุ 29,875 บาท



รายละเอียดกิจกรรมการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
<b>กิจกรรมที่1</b> ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	29,875			
1. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	20,000			
2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน				9,875
3. สร้างเตาเผากำจัดขยะมูลฝอยของโรงเรียน				
4. ปรับปรุงระบบน้ำประปาภายในโรงเรียน				
5. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในบริเวณโรงเรียน				
<b>กิจกรรมที่ 2</b> วัสดุอุปกรณ์การดูแลรักษาความสะอาด ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียนขั้นตอนการดำเนินงาน				
1.ค่าอุปกรณ์การทำความสะอาด				
<b>รวม</b>		29,875		

7. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
อาคารเรียนอาคารประกอบ สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน เรียบร้อย สะอาดเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการและมีประสิทธิภาพ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	-การใช้งบประมาณ -การตรวจสอบ -การสังเกต -การประเมิน	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบประเมิน

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบที่สมบูรณ์ปลอดภัย เอื้อกับการจัดการเรียนการสอน
2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนที่สะอาดร่มรื่นสวยงามและมีความปลอดภัย
3. นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากห้องเรียนและจากสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนได้อย่างเต็มที่
4. ผลการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

( นายปิยะ ศึกษา )

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....



ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางวารารถน์ สีมา )

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

( นายตีต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
ที่ \_\_\_\_\_ / 2567 วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นายจาตุรงค์ ตูลสุข ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายส่วนสูงสมส่วน และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง

โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

4. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น

5. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู และผู้อื่น

6. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

บัดนี้ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ได้ดำเนินการโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นายจาตุรงค์ ตูลสุข )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊อด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1 , 3
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2 , 2.4 , 2.5
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายจาตุรงค์ ตูลสุข
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานบริหารงานทั่วไป
กลุ่มบริหาร	งานบริหารงานทั่วไป

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงสมส่วน และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง

โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

4. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น
5. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู และผู้อื่น
6. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน5. เพื่อเป็นแหล่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

**6. เป้าหมาย**

**ด้านปริมาณ**

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนที่โรงเรียนได้จัดขึ้น

**ด้านคุณภาพ**

นักเรียนร้อยละแปดสิบมีสุขภาพร่างกาย และจิตใจที่สมบูรณ์ แข็งแรงนำความรู้ไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนที่จัดขึ้นในโรงเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์และแข็งแรง

**8. การดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการ 1 ต.ค. 66 - 31 กันยายน 67 จัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 9. ผลสำเร็จของโครงการ

### 9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนที่จัดขึ้นในโรงเรียน 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์และแข็งแรง	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนที่จัดขึ้นในโรงเรียน	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนที่จัดขึ้นในโรงเรียน และมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์และแข็งแรง

### 9.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.51
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

## 10. งบประมาณ 2,000 บาท

### แหล่งงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว	2,000	บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	....	บาท
- เงินนอกงบประมาณ	....	บาท
- งบอื่น .....	....	บาท

### แยกเป็น

- ค่าตอบแทน .....	บาท
- ค่าใช้สอย .....	บาท
- ค่าวัสดุ	2,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กำหนดนโยบายส่งเสริมสุขภาพของโรงเรียน	2,000			2,000
2. การบริหารจัดการในโรงเรียน				
3. โครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน				
4. การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ				
5. บริการอนามัยโรงเรียน				
6. สุขศึกษาในโรงเรียน				
7. โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย				
8. การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ				
9. การให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม				
10. การส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน				
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>			<b>2,000</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

**11. สรุปในภาพรวม**

จากการดำเนินงานโครงการแนะแนว มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุขและตระหนักถึงความสำคัญ ต่อการเอาใจใส่ดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง

ลงชื่อ.....



( นายจตุรงค์ ตูลสุข )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- สำเนาโครงการ

# ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ





ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 (2.2.2.4.2.5)	
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 2	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1..3	
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1..3.... ตัวชี้วัดที่ 1.2..3.5	
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่1..3...ประเด็น 1.2..3.5	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจาทูรงค์ ตูลสุข นางวราภรณ์ สีมา	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

**หลักการ** จากวิสัยทัศน์ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ที่จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มุ่งมั่นในการดำรงสุขภาพ ภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

**เหตุผล** โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนในการผลักดันให้โรงเรียนใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ดูแลเอาใจใส่สุขภาพตนเองและผู้อื่น ตัดสินใจและควบคุมสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงสมส่วน และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น
5. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนครู และผู้อื่น
6. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน5. เพื่อเป็นแหล่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนที่โรงเรียนได้จัดขึ้น



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. ติดตาม และประเมินผล สรุปผล														ครูจาดุรงค์ ,ครูวราภรณ์
5. รายงานผลการดำเนินงาน														ครูจาดุรงค์ ครูวราภรณ์

**6. งบประมาณ 2,000 บาท**

แหล่งงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว 2,000 บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .... บาท
- เงินนอกงบประมาณ .... บาท
- งบอื่น ..... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ 2,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กำหนดนโยบายส่งเสริมสุขภาพของโรงเรียน	2,000			2,000
2. การบริหารจัดการในโรงเรียน				
3. โครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน				
4. การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ				
5. บริการอนามัยโรงเรียน				
6. สุขศึกษาในโรงเรียน				
7. โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย				
8. การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ				
9. การให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม				
10. การส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน				
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>			<b>2,000</b>

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนที่จัดขึ้นในโรงเรียน	- การสังเกต การร่วมกิจกรรม	- แบบสรุปพฤติกรรม - ภาพถ่าย
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์และแข็งแรง	- การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง - การสังเกตพฤติกรรม	- แบบฝึกภาวะโภชนาการ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุขและตระหนักถึงความสำคัญ ต่อการเอาใจใส่ ดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจาตุรงค์ ตูลสุข)

ครู โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวารภรณ์ สีมา)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายตีต กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานธุรการและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางวราภรณ์ สีมา ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบงานธุรการและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์เสมอ
2. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบที่สะดวกและง่ายต่อการนำมาใช้
3. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสรรหาบุคลากรช่วยงานด้านธุรการ
4. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

บัดนี้ โครงการพัฒนาระบบงานธุรการและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานธุรการและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานธุรการและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 4
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ที่ 5.(5.1.5.5)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางวรารภรณ์ สิวา  
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ -  
กลุ่มบริหาร งานบริหารทั่วไป
5. วัตถุประสงค์
  1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์เสมอ
  2. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบที่สะดวกและง่ายต่อการนำมาใช้
  3. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสรรหากุศลกรช่วยงานด้านธุรการ
  4. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน
6. เป้าหมาย
  1. ด้านปริมาณ
    - วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยี เพียงพอสำหรับห้องธุรการและพัฒนากการเรียนการสอน
  2. ด้านคุณภาพ
    - ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์อยู่เสมอ
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
  1. ข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์เสมอ
  2. เทคโนโลยีเพียงพอ งานธุรการคล่องตัว ให้บริการรวดเร็ว
  3. นักเรียนประสบความสำเร็จทางการศึกษาหาความรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
8. การดำเนินงาน
  1. เสนอโครงการ
  2. ประชุมชี้แจงหลักการ
  3. วางแผนการดำเนินการ
  4. ดำเนินงานตามแผน
    - กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
    - กิจกรรมพัฒนาระบบงานสารบรรณ

5. ติดตาม ประเมิน
6. สรุป รายงานผล

### 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานธุรการและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ได้มีหน่วยงานภายนอก และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ
2. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นระบบและทันเหตุการณ์เสมอ

### 10. ผลสำเร็จของโครงการ

#### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์เสมอ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. เทคโนโลยีเพียงพอ งานธุรการคล่องตัว ให้บริการรวดเร็ว	สารสนเทศเป็นระบบที่ถูกต้องและทัน	สารสนเทศเป็นระบบที่ถูกต้องและทัน
3. นักเรียนประสบความสำเร็จทางการศึกษาหาความรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	เหตุการณ์เสมอ	เหตุการณ์เสมอ

#### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 100  
 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 5.10  
 อยู่ในระดับ มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11 หมายถึง ระดับ มากที่สุด  
 ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51 หมายถึง ระดับ มาก  
 ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51 หมายถึง ระดับ ปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51 หมายถึง ระดับ น้อย  
 ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

### 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

## 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	17,500	บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	17,500	บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานธุรการและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

1. ข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์เสมอ
2. เทคโนโลยีเพียงพอ งานธุรการคล่องตัว ให้บริการรวดเร็ว
3. นักเรียนประสบความสำเร็จทางการศึกษาหาความรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

จุดควรพัฒนาของโครงการ

จัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เนื่องจากยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ได้แก่ อุปกรณ์ในการให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....

( นางวราภรณ์ สีมา )

ผู้รายงาน



### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

## ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



**ทรงพระเจริญ**  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

วันที่ ๒๗ / ๒๕๖๖ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖

วารสารประชาสัมพันธ์  
โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์ เขต ๒

วันศุกร์ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นายดิถี กะสี ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล ถวายแบบนุ่บ และถวายสัตย์ปฏิญาณเมื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ โดยนั นายดิถี กะสี ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นประธานในพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเมื่อเป็นข้าราชการที่ดี

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล 080 - 4011888

## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการพัฒนาระบบงานธุรการและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๕. เพศ  ชาย  หญิง
๖. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานธุรการและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ		
สมองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 5 (5.1.5.5) สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2ที่ 5 สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5 รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2 ประเด็น 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5		
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.ครูวราภรณ์ สีมา 2.นายวิษชากร สุนลี	
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายและเป็นไปตามกลยุทธ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพชรบูรณ์ เขต 2 และกลยุทธ์สถานศึกษากำหนดไว้ให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร เนื่องจากปัจจุบันสถานศึกษายังขาดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ อีกทั้งยังขาดเครื่องมือเทคโนโลยีอันทันสมัยอย่างเพียงพอและสมบูรณ์ เพื่อให้งานเป็นระบบสามารถค้นคว้าได้รวดเร็วทันเหตุการณ์ และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาและสถานศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์เสมอ
2. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบที่สะดวกและง่ายต่อการนำมาใช้
3. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสรรหาบุคลากรช่วยงานด้านธุรการ
4. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
  - วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยี เพียงพอสำหรับห้องธุรการและพัฒนาการเรียนการสอน
2. ด้านคุณภาพ
  - ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

#### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. เสนอโครงการ
2. ประชุมชี้แจงหลักการ
3. วางแผนการดำเนินการ
4. ดำเนินงานตามแผน
  - กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
  - กิจกรรมพัฒนาระบบงานสารบรรณ
5. ติดตาม ประเมิน
6. สรุป รายงานผล

#### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอโครงการ														ครูวารากรณ์
2. ประชุมชี้แจงหลักการ														ผู้บริหาร คณะครู
3. วางแผนการดำเนินการ														คณะครู
4. ดำเนินงานตามแผน - กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ - กิจกรรมพัฒนาระบบงาน สารบรรณ														คณะครู
5. ติดตาม ประเมิน														ผู้บริหาร
6. สรุป รายงานผล														ครูวารากรณ์

#### 6. งบประมาณ

17,500 บาท

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว	17,500	บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	....	บาท
- เงินนอกงบประมาณ	....	บาท
- งบอื่น .....	....	บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย .... บาท
- ค่าวัสดุ 17,500 บาท

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสนอโครงการ				
2. ประชุมชี้แจงหลักการ				
3. วางแผนการดำเนินการ				
4. ดำเนินงานตามแผน - กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ - กิจกรรมพัฒนาระบบงาน สารบรรณ	17,500			17,500
5. ติดตาม ประเมิน				
6. สรุป รายงานผล				
<b>รวม</b>	<b>17,500</b>			<b>17,500</b>

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง **7. การประเมิน**

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์เสมอ	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. เทคโนโลยีเพียงพอ งานธุรการคล่องตัว ให้บริการรวดเร็ว	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ
3. นักเรียนประสบความสำเร็จทางการศึกษาหาความรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น		

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นระบบและทันเหตุการณ์เสมอ
2. งานธุรการคล่องตัวให้บริการรวดเร็ว



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

( นางวราภรณ์ สีมา )

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางวราภรณ์ สีมา )

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายต๋อ กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่.....

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้านางวราภรณ์ สีมา ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ได้มอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการงานโครงการประชุมคณะกรรมการ  
สถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

บัดนี้ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอ  
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

( นางวราภรณ์ สีมา )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายตัต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ                      โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่4    “กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานที่ 2.3..ตัวชี้วัดที่ 2.5. 2.3. 3.5

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางวราภรณ์ สีมา

กลุ่มงาน                                      บริหารทั่วไป

กลุ่มบริหาร                                บริหารงานทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีงระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

2.2 เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น

2.3 เพื่อทราบปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

2.4 เพื่อให้โอกาสชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านต่างๆในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมการประชุมกับทางโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

ด้านคุณภาพ

1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารจัดการด้านต่างๆของสถานศึกษา

2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความร่วมมืออันดีกับทางโรงเรียนในการบริหารจัดการ ด้านต่างๆของสถานศึกษา

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การให้ความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษา

8. การดำเนินงาน

ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาภาคเรียนละ 2 ครั้ง

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ผู้นำชุมชน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
การให้ความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษา	100	100

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	5.00
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ  เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 3,000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 3,000 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ  
คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี
2. จุดควรพัฒนาของโครงการ  
กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการประชุมให้เหมาะสม
3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ.....

( นางวราภรณ์ สีมา )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาปีงบประมาณ 2567



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๗. เพศ  ชาย  หญิง
๘. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 (2.1) 4(4.1) 5(5.1,5.2,5.3) สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 5 (5.1,5.3) สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 รongรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.5,2.3,3.5 รongรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2.3 ประเด็น 2.2,2.3,3.5	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางวราภรณ์ สีมา	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

### 1.หลักการและเหตุผล

#### หลักการ

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน มุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้ตามสิ่งที่ตนสนใจ ทำให้นักเรียนมีความรักและความห่วงแหน ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

#### เหตุผล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงเป็นส่วนสำคัญในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และทำให้ทราบถึงปัญหาของนักเรียนในปกครองตลอดจนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนจึงจัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขึ้น

### 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีงามระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- 2.2 เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น
- 2.3 เพื่อทราบปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นในการจัดการศึกษา
- 2.4 เพื่อให้โอกาสชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านต่างๆในสถานศึกษา

### 3.เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมการประชุมกับทางโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

## ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารจัดการด้านต่างๆของสถานศึกษา
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความร่วมมืออันดีกับทางโรงเรียนในการบริหารจัดการ

ด้านต่างๆของสถานศึกษา

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. ประชุมชี้แจงโครงการกับคณะครูในโรงเรียน
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ออกหนังสือการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
4. ดำเนินงานตามโครงการประเมินผลโครงการ
5. รายงานผลการดำเนินงาน

### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจงโครงการกับคณะครูในโรงเรียน													ผู้บริหาร
2.มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ													ผู้บริหาร
3. ออกหนังสือการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา													นางวารากรณ์
4. ดำเนินงานตามโครงการ													นางวารากรณ์ และคณะ
5. ประเมินผลโครงการ													นางวารากรณ์
6. รายงานผลการดำเนินงาน													นางวารากรณ์

### 6. งบประมาณ

3,000 บาท

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว	3,000	บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	....	บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.)	....	บาท
- งบอื่น .....	....	บาท
แยกเป็น		
- ค่าตอบแทน	.....	บาท
- ค่าใช้สอย	3,000	บาท
- ค่าวัสดุ	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
อาหารว่าง	3,000		3,000	
<b>รวม</b>	<b>3,000</b>		<b>3,000</b>	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

**7.การติดตาม กำกับและประเมินผล**

7.1 กำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าภายในปีการศึกษา 2565

7.2 การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.การให้ความร่วมมือของ คณะกรรมการสถานศึกษา	1.บัญชีผู้เข้าประชุม 2.การเข้าร่วมกิจกรรม	1.แบบสังเกต แบบสอบถาม บัญชีลงเวลา

**8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

คณะกรรมการสถานศึกษาแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาด้วยความมั่นใจอย่างมีเหตุผล



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางวรารภรณ์ สีมา)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรารภรณ์ สีมา)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊อด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่.....พิเศษ /2567.....

วันที่ 1 สิงหาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้านางธิดา มาสีจันทร์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ได้มอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการงานโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนเพื่อให้

ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายการดำเนินการของโรงเรียนในปีการศึกษา 2567

บัดนี้ โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางธิดา มาสีจันทร์ )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ                      โครงการประชุมผู้ปกครอง

2. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่

    กลยุทธ์ที่1    “กลยุทธ์ที่2

    กลยุทธ์ที่4    “กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

3. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

    มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

    ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางธิดา มาสีจันทร์ / นางสาวใจ ชมกลาง

    กลุ่มงาน                                      กิจกรรมนักเรียน

    กลุ่มบริหาร                                  บริหารงานทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

    1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

    2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

    3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมี

    ประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

    6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

        คณะครู และผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

    6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

        คณะครู และผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ให้ความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

    การให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง

8. การดำเนินงาน

    ดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

    การดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองของโรงเรียน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ผู้นำชุมชน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
การให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง	100	100

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.40
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ  เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 10,000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 10,000 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. จุดเด่นของโครงการ

ผู้ปกครองนักเรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี

### 2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการประชุมให้เหมาะสม

### 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางธิดา มาสีจันทร์)

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

การประชุมผู้ปกครองนักเรียนครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ2567)

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566













วันที่ 20 พฤษภาคม 2567









คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 263 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์เขต 2 เปิดทำการเรียนการสอนปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดความร่วมมืออันดีต่อกัน โรงเรียนจึงจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้นในภาคเรียนที่ 2 ขึ้น ในวันพุธที่ 8 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

โรงเรียนขอแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบดำเนินการจัดการประชุมผู้ปกครอง ฝ่ายต่างๆพร้อมกรอกรับดำเนินงาน ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- |                        |                     |               |
|------------------------|---------------------|---------------|
| 1.1 นายดี๊ด กะสี       | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางพรรณณี มณีนนท์  | ครู ชำนาญการ        | รองประธาน     |
| 1.3 นางเพ็ญศิลป์ จันมา | ครู ชำนาญการพิเศษ   | รองประธาน     |

**2. ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่จัดลำดับ พิธีการ เชิญบุคลากรขึ้นพูด สรุปลงสาระสำคัญของผู้พูดแต่ละคน กล่าวขอบคุณผู้ปกครอง**

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| 2.1 นางธิดา มาสีจันทร์ | หัวหน้า |
| 2.2 นางสาวใจ ชมกลาง    |         |

**3. ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง ที่นั่งสำหรับคณะครู ดอกไม้ประดับโพรเดียม โต้ะลงทะเบียนผู้ปกครอง**

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 3.1 นางสาวนารี ปรีดี        | หัวหน้า                         |
| 3.2 นางธิดา มาสีจันทร์      | 3.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ |
| 3.4 นางวศินี อุ่นเรือน      | 3.5 นางสาวบุหงา บัวระพา         |
| 3.6 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ | 3.7 นายสันติ สามลทา             |
| 3.8 นายจาตุรงค์ ตูลสุข      | 3.9 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน      |

**4. ฝ่ายเอกสารและทะเบียน มีหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง รับลงทะเบียนผู้ปกครอง พร้อมคัดกรองผู้ปกครองก่อนเข้าหอประชุม**

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| 4.1 นางวราภรณ์ สีมา    | หัวหน้า                    |
| 4.2 นางสาวสุดใจ มารอด  | 4.3 นางเพ็ญศิลป์ จันมา     |
| 4.4 นางสาวประไพ ลีสกุล | 4.5 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น  |
| 4.6 นายวิชากร สุนลี    | 4.7 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน  |
| 4.8 นางพรรณิ มณีนนท์   | 4.9 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน |

**5. ฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ต้อนรับผู้ปกครอง จัดที่นั่งตามที่กำหนด ดูแลน้ำดื่มและบริการคณะครูจัดเตรียมอาหารว่างให้แก่ผู้ปกครอง**

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 5.1 นางสาวใจ ชมกลาง       | หัวหน้า                  |
| 5.2 นางภัทรา อินดีคำ      | 5.3 นางภัททิญา จันทพันธ์ |
| 5.4 นางสาวประไพ ลีสกุล    | 5.5 นางสาวบุหงา บัวระพา  |
| 5.6 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน | 5.7 นางสาวกัลยาณี จันแอด |

**6. ฝ่ายเทคโนโลยีและบันทึกภาพ มีหน้าที่เตรียมโปรเจคเตอร์ และบันทึกภาพกิจกรรม**

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 6.1 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น | หัวหน้า                    |
| 6.2 นางสาวกณณวันต์ สุทธิ  | 6.3 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน |

**7. ฝ่ายแสง สี เสียง มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ต่างๆ**

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 7.1 นายปิยะ ศึกษา   | หัวหน้า               |
| 7.2 นายสันติ สามลทา | 7.3 นายจตุรงค์ ตูลสุข |
| 7.4 นายวิชากร สุนลี |                       |

**8. ฝ่ายวิชาการ กิจกรรมนักเรียน มีหน้าที่ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง ในด้านต่างๆ**

- |                                 |         |                          |
|---------------------------------|---------|--------------------------|
| 8.1 นางภัทรา อินดีคำ            | หัวหน้า | (งานวิชาการ)             |
| 8.2 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น       |         | (งานทะเบียนและวัดผล)     |
| 8.3 นางสาวนารี ปรีดี            |         | (งานประกันชีวิต/ทุนกยศ.) |
| 8.4 นางสาวใจ ชมกลาง             |         | (งานสวัสดิการนักเรียน)   |
| 8.5 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ |         | (งานปกครองนักเรียน)      |

**9. ฝ่ายงบประมาณการเงิน**

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| 9.1 นายจตุรงค์ ตูลสุข | หัวหน้า                    |
| 9.2 นางสาวสุดใจ มารอด | 9.3 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วย ความ  
เอาใจใส่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายศักดิ์ กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

## กำหนดการ

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

.....

08.00น. – 09.00น.

ลงทะเบียนผู้ปกครอง

09.00น. – 12.00น.

- ผู้อำนวยการพบปะผู้ปกครองนักเรียน

มอบนโยบายการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

- ผู้อำนวยการแนะนำบุคลากรโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

- คณะครูพบปะ ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ

● ครูภัทรา อินดีคำ ฝ่ายวิชาการ

● ครูระพีพรรณ ตาเห็น ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล

● ครูนารี ปรีดี ฝ่ายงานประกันชีวิต/ทุนกยศ.

● ครูดาวใจ ชมกลาง ฝ่ายงานสวัสดิการนักเรียน

● ครูวัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ ฝ่ายงานปกครองนักเรียน/ระเบียบวินัย  
ของนักเรียน

- ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา



คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 60 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่1 ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์เขต 2 เปิดทำการเรียนการสอนปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดความร่วมมืออันดีต่อกัน โรงเรียนจึงจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้นในภาคเรียนที่1 ขึ้น ในวันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

โรงเรียนขอแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบดำเนินการจัดการประชุมผู้ปกครอง ฝ่ายต่างๆพร้อมกรอกรับดำเนินงาน ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- |                        |                     |                     |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.1 นายดี๊ด กะสี       | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นางพรรณณี มณีนนท์  | ครู ชำนาญการ        | กรรมการ             |
| 1.3 นางเพ็ญศิลป์ จันมา | ครู ชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| 1.4 นางธิดา มาสีจันทร์ | ครู ชำนาญการพิเศษ   | กรรมการและเลขานุการ |

**2. ฝ่ายพิธีกร** มีหน้าที่ จัดลำดับ พิธีการ เชิญบุคลากรชั้นพุด สรุปลสาระสำคัญของผู้พูดแต่ละคน กล่าวขอบคุณผู้ปกครอง

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 2.1 นางธิดา มาสีจันทร์ | หัวหน้า             |
| 2.2 นางสาวใจ ชมกลาง    | 2.3 นายสันติ สามลทา |

**3. ฝ่ายอาคารสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ แก้อำนวยผู้ปกครอง ที่นั่งสำหรับคณะครู ดอกไม้ประดับ โพรเทียม โต๊ะลงทะเบียนผู้ปกครอง

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 3.1 นางสาวนารี ปรีดี      | หัวหน้า                         |
| 3.2 นางธิดา มาสีจันทร์    | 3.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ |
| 3.4 นางวศินี อุ่นเรือน    | 3.5 นางสาวบุหงา บัวระพา         |
| 3.6 นางสาวกัญฉวันต์ สุทธิ | 3.7 นางสาวกฤษพร สิ้นพรม         |

- 3.8 นางสาวกัลยรัตน์ วังทัน 3.9 นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์  
3.10 นางสาวสิริวิภา ลาหุละ 3.11 นายธนกฤต หลีพันธ์  
3.12 นางสาวสิริลักษณ์ เกตุแก้ว 3.13 นางสาวจิรญา ลีมี

**4. ฝ่ายเอกสารและทะเบียน** มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง รับลงทะเบียนผู้ปกครอง

- 4.1 นางวราภรณ์ สีมา หัวหน้า  
4.2 นางสาวสุดใจ มารอด 4.3 นางเพ็ญศิลป์ จันมา  
4.4 นางสาวประไพ ลีสกุล 4.5 นางพรรณิ มณีนนท์  
4.6 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ 4.7 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน  
4.8 นายวิชชากร สุนลี 4.9 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน  
4.10 นางสาวกัลยาณี จันแอด

**5. ฝ่ายปฎิคม** มีหน้าที่ต้อนรับผู้ปกครอง จัดที่นั่งตามที่กำหนด ดูแลน้ำดื่มและบริการคณะครูจัดเตรียมอาหารว่างให้แก่ผู้ปกครอง

- 5.1 นางสาวใจ ชมกลาง หัวหน้า  
5.2 นางภัทรา อินดีคำ 5.3 นางภัททิญา จันทพันธ์  
5.4 นางสาวบุหงา บัวระพา 5.5 นางสาวกฤษพร สินพรม  
5.6 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน 5.7 นางสาวกัลยาณี จันแอด  
5.8 นางสาวกัลยรัตน์ วังทัน 5.9 นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์  
5.10 นางสาวสิริวิภา ลาหุละ 5.11 นางสาวจิรญา ลีมี  
5.12 นายธนกฤต หลีพันธ์ 5.13 นางสาวสิริลักษณ์ เกตุแก้ว

**6. ฝ่ายเทคโนโลยีและบันทึกภาพ** มีหน้าที่เตรียมโปรเจคเตอร์ และบันทึกภาพกิจกรรมและวีดิทัศน์นำเสนอผลงานของโรงเรียน

- 6.1 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น หัวหน้า  
6.2 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ 6.3 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

**7. ฝ่ายแสง สี เสียง** มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ต่างๆ

- 7.1 นายปิยะ ศึกษา หัวหน้า  
7.2 นายสันติ สามลทา 7.3 นายจตุรงค์ ตูลสุข  
7.4 นายวิชชากร สุนลี

**8. ฝ่ายวิชาการ กิจกรรมนักเรียน** มีหน้าที่ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง ในด้านต่างๆ

- 8.1 นางภัทรา อินดีคำ หัวหน้า (งานวิชาการ)  
8.2 นางสาวนารี ปรีดี (งานประกันชีวิต/ทุนกยศ.)

8.3 นางสาวใจ ชมกลาง

(งานสวัสดิการนักเรียน)

8.4 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

(งานปกครองนักเรียน)

## 9. ฝ่ายงบประมาณการเงิน

9.1 นายจาตุรงค์ ตุลสุข

หัวหน้า

9.2 นางสาวสุดใจ มารอด

9.3 นางสาวอนันตพร ดีสะอาด

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วย ความเอาใจใส่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นายดีดี กะลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## กำหนดการ

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

.....

08.00น. – 09.00น.

ลงทะเบียนผู้ปกครอง

09.00น. – 12.00น.

- ชมวิดีโอทัศน์นำเสนอกิจกรรมของโรงเรียน

- ผู้อำนวยการพบปะผู้ปกครองนักเรียน

มอบนโยบายการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

- ผู้อำนวยการแนะนำบุคลากรโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

- คณะครูพบปะ ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ

● ครูภัทรา อินดีคำ ฝ่ายวิชาการ

● ครูนารี ปรีดี ฝ่ายงานประกันชีวิต/ทุนกยศ.

● ครูดาวใจ ชมกลาง ฝ่ายงานสวัสดิการนักเรียน

● ครูวัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ ฝ่ายงานปกครองนักเรียน/ระเบียบวินัย  
ของนักเรียน

- ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

.....

## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการประชุมผู้ปกครอง

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- เพศ  ชาย  หญิง
- สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	ประชุมผู้ปกครอง
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2..4
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2	ที่ 2
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 3
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1..3... ตัวชี้วัดที่ 1.2..3.1..3.2..3.5	
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1..3... ประเด็น 1.2..3.1..3.2..3.5	
แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป	งาน งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางธิดา มาสีจันทร์	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566– 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียน ให้มีความรู้และมีทักษะต่างๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพังถ้าขาดการประสานงาน และช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง ในขณะที่เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัวโรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงานติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งยังเป็นประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

1. คณะครู และนักเรียนทุกคน ได้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียนระหว่างครูกับผู้ปกครอง

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการ กำหนด ผู้รับผิดชอบ														ผู้อำนวยการ โรงเรียน
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ														ผู้อำนวยการ โรงเรียน
3. ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ 2564														นางธิดา
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำ สรุปผลการดำเนินงาน														นางธิดา
5. รายงานผลการดำเนินงาน														นางธิดา

6. งบประมาณ

10,000 บาท

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว	10,000	บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	....	บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรตรระบุแหล่ง งบม.)	....	บาท
- งบอื่น .....	....	บาท
แยกเป็น		
- ค่าตอบแทน	.....	บาท
- ค่าใช้สอย	10,000	บาท
- ค่าวัสดุ	.	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ประชุมครั้งที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2566	5,000		5,000	
2. ประชุมครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2567	5,000		5,000	
<b>รวม</b>	<b>10,000</b>			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7.การติดตาม กำกับและประเมินผล

7.1 กำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้าภายในปีการศึกษา 2567

7.2 การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.การให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง	1.บัญชีผู้เข้าประชุม 2.การเข้าร่วมกิจกรรม	1.แบบสังเกต แบบสอบถาม บัญชีลงเวลา

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาด้วยความมั่นใจอย่างมีเหตุผล

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางธิดา มาสีจันทร์)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวรารัตน์ สีมา)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายตี๊ด กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการนักศึกษาวิชาทหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางวศินี อุ่นเรือน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการนักศึกษาวิชาทหาร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ในโอกาสสำคัญของชาติ และชุมชน

บัดนี้ โครงการนักศึกษาวิชาทหาร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการนักศึกษาวิชาทหาร ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( วศินี อุ่นเรือน )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางวารารณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายศักดิ์ กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการนักศึกษาวิชาทหาร

2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 2

3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ที่ 2.( 24, 25, 26.)

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางวศินี อุ่นเรือน

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร

2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม

3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและ  
รับผิดชอบต่อสังคม

4. เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ในโอกาสสำคัญของชาติ  
และชุมชน

6. เป้าหมาย

6.1 เเชิงปริมาณ

นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 18 คน

6.2 เเชิงคุณภาพ

ได้ฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติการกิจที่สำคัญของชาติ และของ  
โรงเรียนได้

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจต่องานนักศึกษาวิชาทหาร

8. การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ

2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ

4. ดำเนินการฝึกโดยหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มทบ.36 ค่ายพ่อขุนผาเมือง จ.เพชรบูรณ์

5. ประชุม อบรมผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

6. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

## 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
2. นักศึกษาวิชาทหารมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง		
3. นักศึกษาวิชาทหารมีจิตสาธารณะ		

## 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	5.10
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 98,00 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 79,50 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ 1,850 บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการสร้างงานสร้างอาชีพในโรงเรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 4. จุดเด่นของโครงการ

นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักศึกษาวิชาทหารระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ

### 5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ให้นักศึกษาวิชาทหารได้บำเพ็ญประโยชน์ และจิตอาสา กับหน่วยงานภายนอก

ลงชื่อ..... 

( นางวศินี อุ่นเรือน )

ผู้รายงาน



### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

# ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการนักศึกษาวิชาทหาร

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- เพศ  ชาย  หญิง
- สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	กิจกรรมการฝึก นักศึกษาวิชาทหาร
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 (2.2, 2.5, 2.6.) สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 2 (2.2.) สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1 รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 3 ประเด็น 3.1	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางวศินี อุ่นเรือน	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 มิถุนายน 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร นอกจากฝึกเยาวชนให้มีระเบียบวินัย และเป็นกำลังสำรองของชาติแล้ว นักศึกษาวิชาทหารที่ได้รับการฝึกในแต่ละชั้นปี ยังมีกิจกรรมที่นักศึกษาวิชาทหารจะต้องปฏิบัติทั้งกิจกรรมภายในโรงเรียน และกิจกรรมเพื่อบริการสังคมหรือชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและ

รับผิดชอบต่อสังคม

4. เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในการกิจเชิงยุทธศาสตร์ในโอกาสสำคัญของชาติ

และชุมชน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านคุณภาพ

ได้ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ให้มีระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติภารกิจที่สำคัญของชาติ และของโรงเรียนได้

#### ด้านปริมาณ

นักศึกษาวิชาทหารได้ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ

3. ดำเนินการฝึกโดยหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มทบ.36 ค่ายพ่อขุนผาเมือง จ.เพชรบูรณ์
4. ประชุม อบรมผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
5. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น

พื้นฐาน

### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1.เสนอโครงการอนุมัติ														ครูวศินี
2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ														ครูวศินี
3.รับสมัครนศท.ประจำปีการศึกษา														ครูวศินี
4.การฝึกภาคสนามนศท.ชั้นปีที่1, 2 และ3														ครูวศินี
5. . ชั้นติดตามประเมินผล														ครูวศินี

### 6. งบประมาณ

9,800 บาท

- แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว 9,800 บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .... บาท
  - เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.) .... บาท
  - งบอื่น .....

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย .....
- ค่าวัสดุ . บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- ค่าใช้สอย .... บาท
- ค่าวัสดุ ... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(แยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.รับสมัคร นศท.ประจำปีงบประมาณ 2567 ค่าลงทะเบียน	9,800	9,800		
2.การฝึกประจำปี นศท.ชั้นปีที่1, 2 และ3				
3.การทดสอบประจำปี นศท.ชั้นปีที่ 1 , 2 และ3				
4.การฝึกภาคสนาม นศท.ชั้นปีที่1, 2 และ3				
<b>รวม</b>	<b>9,800</b>	<b>9,800</b>		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย 2. นักศึกษาวิชาทหารมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง 3. นักศึกษาวิชาทหารมีจิตสาธารณะ	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพบกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
2. นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
3. นักศึกษาวิชาทหารระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ
4. นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึงภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นกำลังสำรองของชาติ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางวศินี อุ๋นเรือน)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นางวราภรณ์ สีมา)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110

ที่.....พิเศษ/2566.....วันที่.....30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐานปีการศึกษา 2567


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุดใจ มารอด ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐานได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการคือ


1. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
2. เพื่อพัฒนาตามโครงการโดยการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาพัฒนาตนเอง เพื่อรับการประเมิน รวมทั้งสนับสนุนด้านสวัสดิการอย่างพอเพียง

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวสุดใจ มารอด ได้ดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐานเสร็จสิ้น สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการรายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... .....ผู้เขียนและเสนอโครงการ

(นางสาวสุดใจ มารอด)

(ลงชื่อ)..... .....หัวหน้างานบริหารบุคคล

(นางธิดา มาสีจันทร์)

ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายตู่ กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐาน  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐาน
2. สอนอกกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 3.
3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ มาตรฐานที่ 2 ( 2.2, 2.3, 2.4 )
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางธิดา มาสีจันทร์ นางสาวสุดใจ มารอด

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
2. เพื่อพัฒนาตามโครงการโดยการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาพัฒนาตนเอง เพื่อรับการประเมิน รวมทั้งสนับสนุนด้านสวัสดิการอย่างพอเพียง

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจำนวน 24 คนได้รับการพัฒนาตนเองร้อยละ 90

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ได้พัฒนาตนเอง โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 20 ชั่วโมง และศึกษาดูงานอย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอน
2. ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครู สามารถผ่านการประเมินโดยคุรุสภาและผ่านการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
3. ได้รับการสนับสนุนด้านสวัสดิการต่างๆ อย่างพอเพียงตามความจำเป็น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. บุคคลมีความรู้ความสามารถพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพครู

8. การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ
3. ดำเนินการตามขั้นตอน

3.1 กิจกรรมประสานงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้



### 3.2 กิจกรรมสวัสดิการครู และบุคลากร

### 3.3 ปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานศึกษาดูงาน ประชุม อบรมเชิงวิทยากรทั้งภายนอกและภายในมาให้ความรู้พัฒนาตนเอง  
ให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
-บุคลากรมีความรู้ความสามารถพัฒนาตนเองตาม มาตรฐานวิชาชีพครู -ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล	ร้อยละ 90 บุคลากรได้รับการ พัฒนาตนเอง	ร้อยละ 90 บุคลากรที่มีความรู้สามารถ พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพครู

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.8
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .

11.2 การใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 16,000 บาท

11.3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐานมีข้อค้นพบจากการดำเนินงาน ดังนี้

6. จุดเด่นของโครงการ

- โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา

- บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2.จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

3.ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....

( นางสาวสุดใจ มารอด )

ผู้รายงาน

## ภาคผนวก

-รูปภาพ

-แบบประเมินความพึงพอใจ

-สำเนาโครงการพัฒนาบุคลากรครูสู่มาตรฐาน



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการพัฒนาพัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐาน

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๙. เพศ  ชาย  หญิง

2.สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐาน
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ. ที่...3.(3.1, 3.2, 3.3.) สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ ...3.(3.1, 3.2) สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ ...3. รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 2... ตัวชี้วัดที่ 2.2, 2.3, 2.4 รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2... ประเด็น 2.2, 2.3, 2.4	
แผนงานบริหารงานบุคคล	งาน บุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางธิดา มาสีจันทร์ 2. นางสาวสุดใจ มารอด	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานของสถานศึกษาบุคลากรถือเป็นหนึ่งองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาครูจึงเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพครู ให้ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู และเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู

กิจกรรมเพื่อพัฒนานั้น จึงจำเป็นต้องจัดให้ครอบคลุมพัฒนาครูทุกด้านไปพร้อม ๆ กัน การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน การให้ความรู้และส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อต่ออายุใบประกอบวิชาชีพและการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น รวมถึงกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจครู

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
2. เพื่อพัฒนาตามโครงการโดยการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาพัฒนาตนเอง เพื่อรับการประเมิน รวมทั้งสนับสนุนด้านสวัสดิการอย่างพอเพียง

### 3. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลจำนวน 24 คนได้รับการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 90

## เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ได้พัฒนาตนเอง โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 20 ชั่วโมง และศึกษาดูงานอย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอน
2. ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครู สามารถผ่านการประเมินโดยคุรุสภาและผ่านการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
3. ได้รับการสนับสนุนด้านสวัสดิการต่างๆ อย่างพอเพียงตามความจำเป็น

## 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ
3. ดำเนินการตามขั้นตอน
  - 3.1 กิจกรรมประสานงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
  - 3.2 กิจกรรมสวัสดิการครู และบุคลากร
  - 3.3 ปฏิบัติการและศึกษาดูงาน
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ													ผู้บริหาร
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ													ผู้บริหาร
3. ดำเนินการตามขั้นตอน													ผู้บริหาร
3.1 กิจกรรมประสานงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้													ครูธิดา ครูสุดใจ
4.ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน													ครูธิดา ครูสุดใจ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.		
5. รายงานผลการดำเนินงาน														ครูสุตใจ

**6. งบประมาณ**

**16,000 บาท**

- แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว 16,000 บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .... บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบม.) .... บาท
- งบอื่น .....

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน 16,000 บาท
- ค่าใช้สอย .....
- ค่าวัสดุ ..

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนด ผู้รับผิดชอบ	16,000			
2. วางแผนการดำเนินการ				
3. ดำเนินการตามแผน - ประสานงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - กิจกรรมสวัสดิการครูและบุคลากร - กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน		16,000		
4. ติดตามประเมินผล จัดทำสรุปการดำเนินงาน				
5. รายงานผลการดำเนินงาน				
<b>รวม</b>	<b>16,000</b>	16,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง



## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
-บุคลากรมีความรู้ความสามารถพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพครู  -ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- สังเกต  - สอบถาม	- แบบสังเกต  - แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 20 ชั่วโมง และได้ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการสนับสนุนด้านสวัสดิการต่างๆ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุดใจ มารอด)

ครูชำนาญการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธิดา มาสีจันทร์)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊ต กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110  
ที่.....พิเศษ/2566.....วันที่.....30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคล (แม่บ้าน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุดใจ มารอด ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2 โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ผู้รับผิดชอบโครงการจ้างเหมาบริการบุคคล (แม่บ้าน) ได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการคือ

1. เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีห้องสุขาที่สะอาดรองรับการใช้บริการของนักเรียนได้อย่างถูกสุขอนามัย

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวสุดใจ มารอด ได้ดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการบุคคล (แม่บ้าน) เสร็จสิ้นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการรายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

( นางสาวสุดใจ มารอด )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางภัทรา อินดีคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคล (แม่บ้าน)
2. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1...4
3. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2...(2.4...2.5)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุดใจ มารอด
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานบริหารงานบุคคล
กลุ่มบริหาร	งานบุคคล

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีห้องสุขาที่สะอาดรองรับการใช้บริการของนักเรียนได้อย่างถูกสุขอนามัย

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

เพื่อให้ห้องสุขาและบริเวณอาคารสถานที่มีความสะอาดถูกสุขอนามัย

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีความพึงพอใจต่อสภาพบรรยายและสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่มาใช้บริการ

8. การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินกิจกรรม การจัดหาแม่บ้านทำความสะอาด
4. ติดตามประเมินผล
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงาน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ความพึงพอใจต่อการจ้างแม่บ้าน	ร้อยละ80ให้มีการจัดจ้างแม่บ้าน	ร้อยละ80 มีความพึงพอใจให้มีการจัดจ้างแม่บ้าน
ความพึงพอใจต่อสภาพบรรยากาศและสถานที่น่าอยู่และสะอาดมากขึ้น	ร้อยละ80ของความสะอาดน่าอยู่ถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ80มีความพึงพอใจต่อของความสะอาดน่าอยู่ถูกสุขลักษณะ

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจต่อสภาพบรรยากาศโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.5
	อยู่ในระดับ	มาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11 หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51 หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .

### 11.2 การใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 55,000 บาท

11.3 งบประมาณคงเหลือ 20,000 บาท

หมายเหตุ เหม่าจ่ายตามจริง

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานการจัดจ้างเหมาบริการบุคคล(แม่บ้าน)ในการดำเนินงานมีข้อค้นพบ ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

- โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีห้องสุขาที่สะอาดรองรับการใช้บริการของนักเรียนได้อย่างถูกสุขอนามัย

- ครูและนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีสุขอนามัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

2.จุดควรพัฒนาของโครงการ

- จัดทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ

- จัดสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่นมีความปลอดภัย สะอาดเพิ่มมากขึ้น

3.ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวสุดใจ มารอด)

ตำแหน่งครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รูปภาพ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการจัดจ้างเหมาบริการบุคคล(แม่บ้าน)

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑๐.เพศ  ชาย  หญิง

2.สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

<b>1.ชื่อโครงการ</b>	จ้างเหมาบริการบุคคล (แม่บ้าน)
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
2.สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 (2.4..2.5) สอนองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 5 สอนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1..4. รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1,2,3.... ตัวชี้วัดที่ 1.2. 2.5. 3.5. รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1,2,3...ประเด็น 1.2. 2.5.3.5.	
<b>แผนงานบริหารงานบุคคล</b>	งาน บริหารงานบุคคล
<b>3.ผู้รับผิดชอบโครงการ</b> 1. นางสาวสุดใจ มารอด	
<b>ลักษณะโครงการ</b> (✓) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง	
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> 20 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

#### 4. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีพื้นที่ภายในโรงเรียน อาคารเรียน และนักเรียนเป็นจำนวนมาก พื้นที่ในการทำความสะอาดรอบบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องสุขาที่มีมาก โดยเฉพาะห้องสุขาต้องรองรับนักเรียนในแต่ละวันที่ใช้บริการตลอดทั้งวัน นักการภารโรงของโรงเรียนก็มีภาระงานมากต้องปฏิบัติหน้าที่ในการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ รวมทั้งดูแลความสะอาดพื้นที่รอบโรงเรียนและในอาคารเรียน

ดังนั้น เพื่อให้บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน สุขาสำหรับครูและนักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้รับการดูแลทำความสะอาดอย่างทั่วถึง ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสุขอนามัยที่ดีของครูและนักเรียน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดบริเวณของโรงเรียน

#### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีห้องสุขาที่สะอาดรองรับการใช้บริการของนักเรียนได้อย่างถูกสุขอนามัย

#### 6. เป้าหมาย

##### เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีสุขอนามัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

##### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีห้องสุขาที่สะอาดรองรับการใช้บริการของนักเรียนได้อย่างถูกสุขอนามัย



## 7. การดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการแต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. รับเหมาจัดจ้าง
4. ประเมินผล
5. สรุปและรายงานผล

### ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ														สุดใจ มารอดและคณะ
กิจกรรมที่ 2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย														ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะ
กิจกรรมที่ 3 รับเหมาจัดจ้าง														สุดใจ มารอดและคณะ
กิจกรรมที่ 4 ประเมินผล														สุดใจ มารอดและคณะ
กิจกรรมที่ 5 สรุปและรายงานผล														สุดใจ มารอดและคณะ

## 7. งบประมาณ

55,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	- เงินอุดหนุนรายหัว	55,000	บาท
	- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	....	บาท
	- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.)	....	บาท
	- งบอื่น .....	....	บาท
แยกเป็น	ค่าตอบแทน	55,000	บาท
	- ค่าใช้สอย	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำโครงการ	55,000			
กิจกรรมที่ 2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย				
กิจกรรมที่ 3 รับเหมาจัดจ้าง		55,000		
กิจกรรมที่ 4 ประเมินผล				
กิจกรรมที่ 5 สรุปและรายงานผล				
<b>รวม</b>	55,000	55,000	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

8. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.ครูและนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 มีสุขอนามัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี	ประเมิน/สังเกต/ สัมภาษณ์	แบบประเมิน/ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
2. โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีห้องสุขาที่สะอาดรองรับการใช้บริการของนักเรียนได้อย่างถูกสุขอนามัย	ประเมิน/สังเกต/ สัมภาษณ์	แบบประเมิน/ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 100 มีสุขอนามัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี
2. โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีห้องสุขาที่สะอาดรองรับการใช้บริการของนักเรียนได้อย่างถูกสุขอนามัย



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุดใจ มารอด)

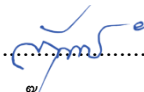
ครูชำนาญการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊อด กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวสุดใจ มารอด ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามขอบข่ายภารกิจงานบุคคล โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวสุดใจ มารอด )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊ด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1, 2, 4
3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2 (2.4, 2.5)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุดใจ มารอด
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานบริหารงานบุคคล
กลุ่มบริหาร	งานบุคคล

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จบตรงสาขาจำนวน 2 อัตรา จำนวน 11 เดือน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. บุคคลมีความรู้ความสามารถปฏิบัติการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาประกอบด้วย การวางแผน จำนวน 2 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

1. ชั้น วางแผน

-ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดม ความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากร  
วิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง

-สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

-ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน

-เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทน.กลุ่มบริหารงาน ครูและ คณะกรรมการสถานศึกษา

## 2. ขั้นตอนดำเนินการ

- รอคำสั่งอนุมัติการจ้างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต2 จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน
- บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระ งานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด ต.ค.66 - งบประมาณ 2567
- หน.กลุ่มบริหาร งานบุคคลและคณะ หน.กลุ่มบริหาร งบประมาณ

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาได้มีหน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาในการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
บุคคลมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90 บุคลากรที่มีความรู้ สามารถในการ ปฏิบัติงาน

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.8
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ .

### 11.2 การใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 169,050 บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษามีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. จุดเด่นของโครงการ

- โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา

### 2. จุดควรพัฒนาของโครงการ -

### 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ.....

( นางสาวสุดใจ มารอด )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ



# ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการพัฒนาจักษุบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑๑. เพศ  ชาย  หญิง

2. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

<b>1.ชื่อโครงการ</b>	จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
2.สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 (2.4..2.5) สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 5 3.สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1, 2, 4 รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1,2,3... ตัวชี้วัดที่ 1.2, 2.5, 3.5. รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1,2,3... ประเด็น 1.2, 2.5, 3.5	
<b>แผนงานบริหารงานบุคคล</b>	งาน บริหารงานบุคคล
<b>4.ผู้รับผิดชอบโครงการ</b> 1. นางสาวสุดใจ มารอด	
<b>ลักษณะโครงการ</b> (✓) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง	
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

#### 1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการ จัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็น เรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากจำนวนครูและบุคลากรใน ปีงบประมาณ 2566 พบว่าโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนใน สาขาวิชาเอก ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษา และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสอง องค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้ งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบูรณ์เขต2 เพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการ บริหาร และการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

#### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา
2. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. เป้าหมาย

### 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จบตรงสาขาจำนวน 2 อัตราจำนวน 11 เดือน

### 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์

วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้น วางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดม ความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงาน อัตรากำลังวิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง</li><li>2. สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li><li>3. ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน</li><li>4. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ หน.กลุ่มบริหารงาน บุคคลและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน</li></ol>	ต.ค. 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล คณะกรรมการสถานศึกษา
<p>ขั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รอคำสั่งอนุมัติการจ้างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต2 จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน</li><li>2. บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระ งานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด ต.ค.65 - งบประมาณ 2566 หน.กลุ่มบริหาร งานบุคคลและคณะ หน.กลุ่มบริหารงบประมาณ</li></ol>	ต.ค.2566 ตลอดปีงบประมาณ 2567	-หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน บุคคล -หัวหน้าการเงิน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้น ติดตาม</p> <p>1. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และการทำงาน ตามโครงการ</p> <p>2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ผอ. และผู้เกี่ยวข้อง</p>	ส.ค. 2567	ผอ.และผู้เกี่ยวข้อง
<p>ขั้น สรุปร</p> <p>1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป</p> <p>2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร และนำผล การดำเนินงานไปปรับใช้ในการ ดำเนินโครงการครั้งต่อไปกลุ่มบริหารงาน บุคคล</p>	ก.ย.2567	กลุ่มงานบริหารบุคคล

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 169,050 บาท

-งบอุดหนุนการศึกษา 169,050 บาท

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ/เครื่องมือวัดประเมินผล
1.บุคคลมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ90	-ติดตามการปฏิบัติงาน -แบบสังเกต -แบบประเมิน

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- 2.โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา



ลงชื่อ.....ผู้เขียนและเสนอโครงการ

(นางสาวสุดใจ มารอด)



(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริหารวิชาการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายตัต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
ที่ \_\_\_\_\_ / 2567 วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการการบริหารงานการเงินและพัสดุโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นายจตุรงค์ ตูลสุข ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ  
การบริหารงานการเงินและพัสดุโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการโครงการ  
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

2 เพื่อจัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน

3 เพื่อจัดระบบเอกสารงบประมาณการเงิน-บัญชี พัสดุ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันง่ายต่อการตรวจสอบ

บัดนี้ โครงการการบริหารงานการเงินและพัสดุโรงเรียน ได้ดำเนินการโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ตามแบบ  
รายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นายจตุรงค์ ตูลสุข )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวรารัตน์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการการบริหารงานการเงินและพัสดุโรงเรียน

2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 3...4.

3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 4 , 5 ข้อที่ 4.4 , 4.5

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายจาตุรงค์ ตูลสุข
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานการเงินและพัสดุ
กลุ่มบริหาร	งานบริหารงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- 2.2 เพื่อจัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อจัดระบบเอกสารงบประมาณการเงิน-บัญชี พัสดุ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันง่ายต่อการตรวจสอบ

6. เป้าหมาย

**ด้านปริมาณ**

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเรื่องการบริหารการเงินและพัสดุ ถูกต้อง

**ด้านคุณภาพ**

- 1 เจ้าหน้าที่การเงิน พักสดุ ได้รับการศึกษา/อบรมเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
- 2 งานการเงินพัสดุของโรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการพัฒนาระบบงานการเงินอย่างเพียงพอ
- 3 เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ จัดทำรายงานทุกเดือนและจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- 2.มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุอย่างเพียงพอ
- 3.จัดระบบเอกสารงบประมาณการเงิน-บัญชี พัสดุ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันง่ายต่อการตรวจสอบ

8. การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินกิจกรรม
  - 3.1 จัดให้เจ้าหน้าที่การเงิน พักสดุ ศึกษา อบรมระเบียบและแนวปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
  - 3.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (วัสดุสิ้นเปลือง หมึกเครื่องพิมพ์)

- 3.3 จัดแฟ้มเอกสารหลักฐานการเงิน พัสดุ ประจำปี
- 3.4 จัดทำบัญชีงบประมาณ และเอกสารการเบิกจ่าย
- 3.5 รายงานการการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด
- 3.6 จัดส่งเอกสาร รายงานไปยังหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 4. ติดตาม ประเมินผล
- 5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
- 6. รายงานผลการดำเนินงาน

## 9. ผลสำเร็จของโครงการ

### 9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ และการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ 2. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ อย่างเพียงพอ 3. จัดระบบเอกสารงบประมาณการเงิน-บัญชี พัสดุ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันง่ายต่อการตรวจสอบ	ร้อยละ 80 ของ เจ้าหน้าที่การเงินและ พัสดุ มีความรู้ ความ เข้าใจระเบียบและการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน และพัสดุ	ร้อยละ 80 ของ เจ้าหน้าที่การเงินและ พัสดุ มีความรู้ ความ เข้าใจระเบียบและการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน และพัสดุ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการ พัฒนาระบบงาน การเงินและพัสดุอย่าง เพียงพอ จัดระบบ เอกสารงบประมาณ การเงิน-บัญชี พัสดุ ให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบันง่าย ต่อการตรวจสอบ

### 9.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.51
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ มากที่สุด	
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ มาก	



ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51 หมายถึง ระดับ ปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51 หมายถึง ระดับ น้อย  
 ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

**10. งบประมาณ 7,000 บาท**

แหล่งงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว 7,000 บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบม.) .... บาท
- งบอื่น ..... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย 1,000 บาท
- ค่าวัสดุ 6,000 บาท
- 

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. อบรมระเบียบและแนวปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	1,000	-	1,000	-
2. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (วัสดุสิ้นเปลือง หมึกเครื่องพิมพ์)	6,000	-	-	6,000
<b>รวม</b>	<b>7,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000</b>	<b>6,000</b>

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

**11. สรุปในภาพรวม**

จากการดำเนินงานโครงการแนะแนว มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
2. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุอย่างเพียงพอ
3. จัดระบบเอกสารงบประมาณการเงิน-บัญชี พัสดุ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันง่ายต่อการตรวจสอบ

ลงชื่อ.....



( นายจตุรงค์ ตูลสุข )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



<b>ชื่อโครงการ</b>	การบริหารงานการเงินและพัสดุโรงเรียน
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองนโยบายสพฐ.	ที่ 4.5 (4.4.5.1..)
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2	ที่ 3
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 3..4
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่	2.2..2.5
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2 ประเด็น	2.2..2.5
<b>แผนงาน</b> บริหารงบประมาณ	งาน การเงินและพัสดุ
<b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	1.นายจาตุรงค์ ตูลสุข 2. นางสาวกัญฉวันต์ สุทธิ
<b>ลักษณะโครงการ</b>	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

### 1.หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญในการจัดการศึกษาให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว คือ งานการเงินและพัสดุ โดยในการปฏิบัติงานจะต้องยึดตามระเบียบ แนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งการจัดทำ การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการตรวจสอบ ติดตาม ในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- 2.2 เพื่อจัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อจัดระบบเอกสารงบประมาณการเงิน-บัญชี พัสดุ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันง่ายต่อการตรวจสอบ

### 3.เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเรื่องการบริหารการเงินและพัสดุ ถูกต้อง

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ได้รับการศึกษา/อบรมเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
- 3.2.2 งานการเงินพัสดุของโรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการพัฒนาระบบงานการเงินอย่างเพียงพอ
- 3.2.3 เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ จัดทำรายงานทุกเดือนและจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ

#### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินกิจกรรม
  - 3.1 จัดให้เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ศึกษา อบรมระเบียบและแนวปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
  - 3.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (วัสดุสิ้นเปลือง หมึกเครื่องพิมพ์)
  - 3.3 จัดพิมพ์เอกสารหลักฐานการเงิน พัสดุ ประจำปี
  - 3.4 จัดทำบัญชีงบประมาณ และเอกสารการเบิกจ่าย
  - 3.5 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด
  - 3.6 จัดส่งเอกสาร รายงานไปยังหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามและประเมินผล
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงาน

#### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร คณะครู
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ														ครูจาดูรงค์
3. ดำเนินกิจกรรม 3.1 จัดให้เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ศึกษา อบรมระเบียบและแนวปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ 3.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (วัสดุสิ้นเปลือง หมึกเครื่องพิมพ์) 3.3 จัดพิมพ์เอกสารหลักฐานการเงิน พัสดุ ประจำปี 3.4 จัดทำบัญชีงบประมาณ และเอกสารการเบิกจ่าย														ครูจาดูรงค์ ครูกัณณวันต์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.		กย.
3.5 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด 3.6 จัดส่งเอกสาร รายงานไปยังหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง													
4. ติดตาม ประเมินผล													ครูจาดุรงค์
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน													ครูจาดุรงค์
6. รายงานผลการดำเนินงาน													ครูจาดุรงค์

## 6. งบประมาณ 7,000 บาท

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว 7,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ) .... บาท

- งบอื่น ..... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท

- ค่าใช้สอย 1,000 บาท

- ค่าวัสดุ 6,000 บาท

-

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. อบรมระเบียบและแนวปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	1,000	-	1,000	-
2. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (วัสดุสิ้นเปลือง หมึกเครื่องพิมพ์)	6,000	-	-	6,000
<b>รวม</b>	<b>7,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000</b>	<b>6,000</b>


หมายเหตุ ขอถ่ายรายการตามที่ย้ายจริง

## 7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
1. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ	1. สอบถาม 2. ตรวจสอบ เอกสาร/รายงาน	1. แบบสอบถาม 2. รายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง 3. ทะเบียนคุมการจ่ายเงินทุก ประเภท 4. รายงานเงินคงเหลือ 5. รายงานระบบ e-budget
2. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการพัฒนาระบบงานการเงินและ พัสดุอย่างเพียงพอ	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม
3. จัดระบบเอกสารงบประมาณการเงิน-บัญชี พัสดุ ให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบันง่ายต่อการตรวจสอบ	1. สังเกต/สอบถาม 2. ตรวจสอบ	1. แบบสอบถาม 2. รายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง 3. ทะเบียนคุมการจ่ายเงินทุก ประเภท 4. รายงานเงินคงเหลือ 5. รายงานระบบ e-budget

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
- 8.2 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุอย่างเพียงพอ
- 8.3 การบริหารจัดการงานการเงินและพัสดุของโรงเรียนเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
( นายจาดุรงค์ ตูลสุข )

ครู โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........หัวหน้างานบริหารงบประมาณ  
( นายจาดุรงค์ ตูลสุข )

ครู โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายต๊อด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

เพื่อให้โรงเรียนได้มีครุภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในการจัดกิจกรรมและใช้สอยได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทและกิจกรรมของสถานศึกษา

บัดนี้ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น ยังไม่ได้ดำเนินการการจัดซื้อให้แล้วเสร็จ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวารารถณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 4
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1,3 ข้อที่ 1.1(6), 1.2(3), 3.3
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางสาวกัญฉวันต สุทธิ  
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้      กลุ่มงานงบประมาณ  
กลุ่มบริหาร                              งานงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนได้มีครุภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในการจัดกิจกรรมและใช้สอยได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทและ  
กิจกรรมของสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

3.1 เเชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล – นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 พร้อมบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้ใช้ครุภัณฑ์ที่  
จำเป็น ร้อยละ 100

3.2 เเชิงคุณภาพ

- คณะครู และนักเรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของสถานศึกษา

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- คณะครู และนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้ครุภัณฑ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ  
100

8. การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ
3. ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2567
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน
- 6) สรุปและรายงานผล

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

-

10. ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. คณะครู และนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้ ครุภัณฑ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ของ นักเรียนระดับชั้น อนุบาล - นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 พร้อมบุคลากรทาง การศึกษาทุกท่านได้ใช้ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น	ร้อยละ 100 ของคณะ ครู และนักเรียนได้รับ สิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรม ต่างๆ ตามบริบทของ สถานศึกษา

10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	0
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	0
	อยู่ในระดับ	-
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ มากที่สุด	
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ มาก	
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ ปานกลาง	
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ น้อย	
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด	

11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 21,000 บาท

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 0 บาท      |
| 3. งบประมาณคงเหลือ  | 21,000 บาท |

## 12. สรุปในภาพรวม

ยังไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ

ลงชื่อ.....<sup>กัณณวันต์</sup>  
( นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ )  
ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่ง
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น**

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

๑๒. เพศ       ชาย       หญิง
๑๓. สถานะ       ผู้บริหาร       ครู       นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา       อื่น ๆ โปรดระบุ .....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ**

ระดับ 5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4 สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2ที่ 4 สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 4 รongรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 2... ตัวชี้วัดที่ 2.1,2.2, 2.3, 2.4, 2.6 รongรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2... ประเด็น 2.1,2.2, 2.3, 2.4, 2.6	
แผนงานบริหารงบประมาณ	งาน บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวกัญฉวันต์ สุทธิ	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2567	

## 1. หลักการและเหตุผล

### หลักการ

การจัดการศึกษาทุกระดับจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องมีงบประมาณในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เพราะงบประมาณเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานที่จำเป็นเพราะเป็นการจัดหาวัสดุ – ครุภัณฑ์ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน

### เหตุผล

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น จัดซื้อขึ้นเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนได้ตรงตามหลักสูตร เพื่อให้กิจกรรมการเรียนรู้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนเป็นระบบ
2. เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบรรลุตามเป้าหมาย
3. เพื่อให้การบริหารงานสามารถตรวจสอบและถ่วงดุล
4. เพื่อให้โรงเรียนได้มีครุภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในการจัดกิจกรรมและใช้สอยได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทและกิจกรรมของสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้แก่แก่นักเรียนตั้งแต่อนุบาล ถึงมัธยมศึกษา ซึ่งมีจำนวน ประมาณ 232 คน มีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพียงพอต่อกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

#### ด้านคุณภาพ

คณะครูและนักเรียนในโรงเรียน ร้อยละ 100 ใช้วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมภายในสถานศึกษา	1. เพื่อให้โรงเรียนได้มีครุภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในการจัดกิจกรรมและใช้สอยได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทและกิจกรรมของสถานศึกษา	1. คณะครู และนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้ครุภัณฑ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	100

### 5.วิธีการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ
3. ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2567
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน
- 6) สรุปและรายงานผล

### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ด	พ	ธค	ม	ก	มี	เมย.	พ	มิ	ก	ส	ก		
1.แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร คณะครู

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ด ค	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค	มิ ย	ก ค	ส ค		ก ย
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนด ปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ													ผู้บริหาร คณะครู
3. ดำเนินการโครงการแนะแนว													ครูวารภรณ์ ,
4. ติดตาม ประเมินผล													ครูวารภรณ์
5. รายงานผลการดำเนินงาน													ครูวารภรณ์ ,

#### 6. งบประมาณ

21,000บาท

แหล่งงบประมาณ- เงินอุดหนุนรายหัว

21,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

..... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบม.)

.... บาท

- งบอื่น .....

.... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน

..... บาท

- ค่าใช้สอย

- บาท

- ค่าวัสดุ

- บาท

- ค่าครุภัณฑ์

21,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมา ณ	หมวดรายจ่าย			
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-	
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ	-	-	-	-	
3. ดำเนินการโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น	21,000	-	-	-	21,000
4. ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-	
5. รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>21,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21,000</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง



## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. คณะครูและนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้ครุภัณฑ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สังเกต	1. แบบสังเกต

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### 8.1 ผลลัพธ์

- มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารงานและกิจกรรมภายในโรงเรียน
- นักเรียนและคณะครูทุกท่านได้รับความสะดวกในการทำกิจกรรมอย่างทั่วถึง

### 8.2 ผลผลิต

- คณะครูและนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้ครุภัณฑ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ร้อยละ 100

### 8.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

- ด้านบวก ความเชื่อมั่นของชุมชนและนักเรียนทำให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

( นางสาวกณฉวันต์ สุทธิ )

ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายจาดรงค์ ตุลสุข )

ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุมัติโครงการ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางวราภรณ์ สีมา ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- 2.1 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสอน
- 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงการแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 3..4.
3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ที่ 4..5 (4.4..5.1..)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางวราภรณ์ สีมา  
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้       -  
กลุ่มบริหาร                              งานบริหารทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสอน
- 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติงาน เป็นคู่มือในการบริหารงานโรงเรียน
- 3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนร้อยละ 85 สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน
2. ใช้เป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสอน
3. การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. การดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. ประชุมจัดทำโครงการ
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
4. ดำเนินการตามโครงการ
5. สรุปประเมินผลโครงการ

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้มีหน่วยงาน ภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

2. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ
3. จัดส่งเอกสาร รายงานไปยังหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
4. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและอนุมัติโครงการ

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานสอน	การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	5.10
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ .....

## 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	2,000	บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	2,000	บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 7. จุดเด่นของโครงการ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติงาน เป็นคู่มือในการบริหารงานโรงเรียน
2. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดควรพัฒนาของโครงการ

จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการเพิ่มเติม เนื่องจากยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

### 8. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....

( นางวราภรณ์ สีมา )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ  
การประชุมเพื่อจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566



## แบบประเมินความพึงพอใจ

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.เพศ  ชาย  หญิง
- 2.สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



ชื่อโครงการ	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองนโยบายสพฐ. ที่ 4.5 (4.4-5.1.) สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 3 สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 3-4 รongรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2-2.5 รongรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2 ประเด็น 2.2-2.5	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นางวราภรณ์ สีมา
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

### 1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารโรงเรียนเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นคู่มือแนวปฏิบัติงานและสะดวกในการบริหาร สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 (พ.ศ. 2560-2568) สนองกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2560-2580) สนองมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2560-2580) สนองมาตรฐานของสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพสถานศึกษา สมศ. และสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ (พ.ศ. 2560-2580)

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เกิดความตระหนักจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสอน
- 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติงาน เป็นคู่มือในการบริหารงานโรงเรียน
- 3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนร้อยละ 85 สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



**6. งบประมาณ**

**2,000 บาท**

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว	2,000	บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.)	....	บาท
- งบอื่น .....	....	บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	.....	บาท
- ค่าใช้สอย	.....	บาท
- ค่าวัสดุ	2,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เข้าเล่ม	500	-	-	500
2. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (วัสดุสิ้นเปลือง หมึกเครื่องพิมพ์)	1,500	-	-	1,500
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,000</b>


หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการตามที่จ่ายจริง


**7. การประเมิน**

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน	1.สอบถาม	1.แบบสอบถาม
2. ใช้เป็นแนวปฏิบัติปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสอน	2.ตรวจสอบเอกสาร/รายงานงาน	2.รายงานโครงการ
3. การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1.สอบถาม 1.สังเกต/สอบถาม 2.ตรวจสอบ	

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติงาน เป็นคู่มือในการบริหารงานโรงเรียน
2. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางวารภรณ์ สีมา)  
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).  หัวหน้างานบริหารงบประมาณ  
(นายจตุรงค์ ตูลสุข)  
ครู โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายต๊ต กะสี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวกณณวันต์ สุทธิ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จัดซื้อจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

เพื่อให้โรงเรียนได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในโรงเรียน ในการจัดกิจกรรมและใช้สอยได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทและกิจกรรมของสถานศึกษา

บัดนี้ จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน ได้ดำเนินการการจัดซื้อให้แล้วเสร็จ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวกณณวันต์ สุทธิ )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวารารณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

---

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน
2. สมองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 4
3. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2... ตัวชี้วัดที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางสาวกัณณวันต สุทธิ  
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้      กลุ่มงานงบประมาณ  
กลุ่มบริหาร                              งานงบประมาณ

**5. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้โรงเรียนได้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมและใช้สอยได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทและกิจกรรมของสถานศึกษา

**6. เป้าหมาย**

**3.1 เชิงปริมาณ**

- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล – นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 พร้อมบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้ใช้วัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน ร้อยละ 100

**3.2 เชิงคุณภาพ**

- คณะครู และนักเรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของสถานศึกษา

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

- คณะครู และนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง ร้อยละ 100

**8. การดำเนินงาน**

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ
3. ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2567
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน
- 6) สรุปและรายงานผล

**9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน**

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. คณะครู และนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง ร้อยละ 100	นักเรียนระดับชั้นอนุบาล – นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 พร้อมบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้ใช้วัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ของนักเรียนและคณะครูได้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมและใช้สอยได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทและกิจกรรมของสถานศึกษา

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 0

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 0

อยู่ในระดับ -

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11 หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51 หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 34,000 บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป 0 บาท

3. งบประมาณคงเหลือ 34,000 บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียนมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 9. จุดเด่นของโครงการ

- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล – นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 พร้อมบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้ใช้วัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน ร้อยละ 100

### 2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

จัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อสอนสอบ ในการบริหารภายในสถานศึกษา ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ได้แก่ อุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ เป็นต้น

### 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมในการบริหารงานตามบริบทของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....  
กัญฉวีรัตน์

( นางสาวกัญฉวีรัตน์ สุทธิ )

ผู้รายงาน



### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่ง
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑๔. เพศ  ชาย  หญิง

๑๕. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ สพฐ. ที่ 4 สมองกลยุทธ สพป.พช.2ที่ 4 สมองกลยุทธ โรงเรียน ที่ 4 รongรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 2... ตัวชี้วัดที่ 2.1,2.2, 2.3, 2.4, 2.6 รongรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2... ประเด็น 2.1,2.2, 2.3, 2.4, 2.6	
แผนงานบริหารงบประมาณ	งาน บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวกัญฉวันต์ สุทธิ	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2567	

## 1. หลักการและเหตุผล

### หลักการ

การจัดการศึกษาทุกระดับจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องมีงบประมาณในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เพราะงบประมาณเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานที่จำเป็นเพราะเป็นการจัดหาวัสดุ – ครุภัณฑ์ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน

### เหตุผล

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น จัดซื้อขึ้นเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนได้ตรงตามหลักสูตร เพื่อให้กิจกรรมการเรียนรู้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนเป็นระบบ
2. เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบรรลุตามเป้าหมาย
3. เพื่อให้การบริหารงานสามารถตรวจสอบและถ่วงดุล
4. เพื่อให้โรงเรียนได้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมและใช้สอยได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทและกิจกรรมของสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สามารถจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้นักเรียนตั้งแต่อนุบาล ถึงมัธยมศึกษา ซึ่งมีจำนวน ประมาณ 232 คน มีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพียงพอต่อกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

#### ด้านคุณภาพ

คณะครูและนักเรียนในโรงเรียน ร้อยละ 100 ใช้วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมภายในสถานศึกษา	1. เพื่อให้โรงเรียนได้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมและใช้สอยได้อย่างเหมาะสมต่อบริบทและกิจกรรมของสถานศึกษา	1. คณะครู และนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง ร้อยละ 100	100

### 5.วิธีการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมครู คณะกรรมการ
3. ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2567
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน
- 6) สรุปและรายงานผล

## 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ตค	พย	ธค.	มค	กพ	มีค	เมย.	พค	มิย	กค	สค	กย		
1.แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร คณะครู
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ														ผู้บริหาร คณะครู
3. ดำเนินการโครงการแนะแนว														ครูวารภรณ์ ,
4. ติดตาม ประเมินผล														ครูวารภรณ์
5. รายงานผลการดำเนินงาน														ครูวารภรณ์ ,

## 6. งบประมาณ

34,000บาท

แหล่งงบประมาณ- เงินอุดหนุนรายหัว

34,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

..... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.)

.... บาท

- งบอื่น .....

.... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน

..... บาท

- ค่าใช้สอย

- บาท

- ค่าวัสดุ

25,501 บาท

- ค่าครุภัณฑ์

- บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-	-
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-	-
3. ดำเนินการโครงการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นภายในโรงเรียน	34,000	-	-	25,501	-
4. ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-	-
5. รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>34,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. คณะครูและนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง ร้อยละ 100	1. สังเกต	1. แบบสังเกต

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### 8.1 ผลลัพธ์

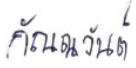
- มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการบริหารงานและกิจกรรมภายในโรงเรียน
- นักเรียนและคณะครูทุกท่านได้รับความสะดวกในการทำกิจกรรมอย่างทั่วถึง

### 8.2 ผลผลิต


- คณะครูและนักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง ร้อยละ 100

### 8.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

- ด้านบวก ความเชื่อมั่นของชุมชนและนักเรียนทำให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
( นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ )

ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นายจาทูรงค์ ตุลสุข )

ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล





## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางวศินี อุ่นเรือน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อเป็นการวางรากฐานของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนถูกต้องตามแบบอย่างเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนประหยัด อดออมเพื่อความไม่ประมาทในอนาคต
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนดำเนินชีวิตแบบวิถีไทยตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
5. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

บัดนี้ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( วศินี อุ่นเรือน )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊อด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1...2
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ที่ 2.( 24, 25, 27.)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางวศินี อุ่นเรือน  
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กลุ่มบริหาร -
5. วัตถุประสงค์
  1. เพื่อเป็นการวางรากฐานของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
  2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนถูกต้องตามแบบอย่างเศรษฐกิจพอเพียง
  3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนประหยัด อดออมเพื่อความไม่ประมาทในอนาคต
  4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนดำเนินชีวิตแบบวิถีไทยตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
  5. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  6. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
6. เป้าหมาย
  - 3.1 เเชิงปริมาณ  
นักเรียนของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน
  - 3.2 เเชิงคุณภาพ  
นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
ความพึงพอใจต่องานเศรษฐกิจพอเพียง
8. การดำเนินงาน
  1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
  2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
  3. ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้
    1. ฐานตามรอยพ่อ
    2. ฐานอาชีพสร้างสรรค์
      - กิจกรรมหน้าศูนย์ชาลอน
      - กิจกรรมเส้นพลาสติกหรรษา พัฒนาสู่อาชีพ
      - กิจกรรมขนมเค้กกล้วยหอม เตรียมพร้อมสู่อาชีพ
      - กิจกรรมกล้วยฉาบหลายรสชาติ

- กิจกรรมสกรีนกระเป่าผ้าเอนกประสงค์

3. ฐานการเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นบ้าน
  4. ฐานการเลี้ยงปลา
  5. ฐานปุ๋ยหมักชีวภาพ
  6. ฐานประตูลู่อาเซียน
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
  5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น

พื้นฐาน

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	- สังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
3. นักเรียนรู้จักทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของตนเอง		

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	5.10
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

### 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

## 11.2 การใช้งบประมาณ

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 10,000 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป         | 7,155 บาท  |
| 3. งบประมาณคงเหลือ          | 2,845 บาท  |

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 10. จุดเด่นของโครงการ

เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีฐานการเรียนรู้ทั้งหมด 6 ฐานการเรียนรู้ สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการได้ทุกกลุ่มสาระ อีกทั้งยังเป็นศูนย์ที่ให้หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาศึกษาดูงานได้อีกด้วย

### 11. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

มีการปรับฐานการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

( นางวศินี อุ่นเรือน )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

# ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑๖. เพศ  ชาย  หญิง
๑๗. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	เศรษฐกิจพอเพียง
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ สพฐ. ที่ 2 (2.4, 2.5, 2.7.) สมองกลยุทธ สพป.พช.2 ที่ 1.6 (6.1) สมองกลยุทธ โรงเรียน ที่ 1.2 รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1,2,3... ตัวชี้วัดที่ 1.1, 2.3, 2.5, 3.1, 3.5 รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1,2,3... ประเด็น 1.1, 2.3, 2.5, 3.1, 3.5	
แผนงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางวศินี อุ่นเรือน	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 20 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

## 1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระราชดำริขึ้น เพื่อแก้ปัญหาความยากจนของคนไทยหลังประสบปัญหาความล้มเหลวทางเศรษฐกิจโดยยึดกรอบแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการเดินสายกลาง ยึดกรอบแนวคิดที่ว่า เมื่อเกิดเป็นคนไทยจิตใจต้องศรัทธาที่จะดำเนินชีวิตตามวิถีไทย ยึดหลักปรัชญา 3 ข้อ คือ 1. ความพอประมาณ คือทำอะไรให้พอดีไม่มากหรือน้อยเกินไป 2. ความมีเหตุผล คือ พุด คิด หรือทำอะไรให้ไตร่ตรองให้รอบคอบ 3. มีภูมิคุ้มกันในตนเองที่ดี คือ เตรียมพร้อมที่จะเผชิญกับปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ยึดการเดินสายกลาง คือ ไม่ทำอะไรจนสุดโต่งไปทางใดทางหนึ่งมากเกินไป เช่น ไม่ว่าง และเมื่อสิ่งใดมากก็รู้จักแบ่งปันโดยมี 2 เงื่อนไข คือ ความรู้ คุณธรรม ความซื่อสัตย์

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการวางรากฐานของการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ปฏิบัติตนถูกต้องตามแบบอย่างเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนดำเนินชีวิตแบบวิถีไทยตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนประหยัด อดออมเพื่อความไม่ประมาทในอนาคต



### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

นักเรียนของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน

#### ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการตามกิจกรรม 6 ฐานการเรียนรู้ ดังนี้
  1. ฐานตามรอยพ่อ
  2. ฐานอาชีพสร้างสรรค์
    - กิจกรรมหน้าศูนย์ชาลอน
    - กิจกรรมเส้นพลาสติกทอรรษา พัฒนาสู่อาชีพ
    - กิจกรรมขนมเค้กกล้วยหอม เตรียมพร้อมสู่อาชีพ
    - กิจกรรมการร้อยลูกปัด
    - กิจกรรมสกรีนกระเป๋าผ้าเอนกประสงค์
  3. ฐานการเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นบ้าน
  4. ฐานการเลี้ยงปลา
  5. ฐานปฎิบัติการชีวิตภาพ
  6. ฐานประตูดสู่อาเซียน
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แต่งตั้ง คณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ													ผู้อำนวยการ, นางวศินี
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ													ผู้อำนวยการ, นางวศินี

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ 1.ฐานตามรอยพ่อ 2. ฐานอาชีพสร้างสรรค์ - กิจกรรมหน้าศูนย์ชาลอน - กิจกรรมเส้นพลาสติกทรรษา พัฒนาสู่อาชีพ - กิจกรรมขนมเค้กกล้วยหอม เตรียมพร้อมสู่อาชีพ - กิจกรรมกล้วยฉาบหลาย รสชาติ - กิจกรรมสกรีนกระเป๋าผ้า เอนกประสงค์ 3. ฐานการเลี้ยงไก่ไข่ 4. ฐานการเลี้ยงปลา 5. ฐานปู้ยหมักชีวภาพ 6. ฐานประตู่สู่อาเซียน													นางวศินี
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำ สรุปผลการดำเนินงาน													นางวศินี
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ รายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน													นางวศินี

**6. งบประมาณ**

**10,000 บาท**

- แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว ..... บาท
  - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 10,000 บาท
  - เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.) .... บาท
  - งบอื่น .....
- แยกเป็น
- ค่าตอบแทน ..... บาท

- ค่าใช้สอย

..... บาท

- ค่าวัสดุ

10,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	10,000	-	-	-
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ	-	-	-	-
3. ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ 1.ฐานตามรอยพ่อ 2. ฐานอาชีพสร้างสรรค์ - กิจกรรมหน้าศูนย์ชาลอน - กิจกรรมเส้นพลาสติกหรรษา พัฒนาสู่อาชีพ - กิจกรรมขนมเค้กกล้วยหอม เตรียมพร้อมสู่อาชีพ - กิจกรรมการร้อยลูกปัด - กิจกรรมสกรีนกระเป๋าผ้าเอนกประสงค์ 3. ฐานการเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นเมือง 4. ฐานการเลี้ยงปลา 5. ฐานปุยหมักชีวภาพ 6. ฐานประตูสู่อาเซียน			10,000	
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				-
<b>รวม</b>	10,000	-		10,000


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	-สังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา	-สอบถาม	-แบบสอบถาม
3. นักเรียนรู้จักทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของตนเอง		

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

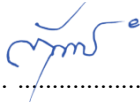
1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางวศินี อุ่นเรือน)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนารี ปรีดี)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายต๊ิต กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวนารี ปรีดี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. ปลุกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัย
2. ปลุกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติงานร่วมกัน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวนารี ปรีดี )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายตาด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3. ประเด็น 3.1
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวนารี ปริติ
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหาร	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์
  1. ปลุกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัย
  2. ปลุกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติงานร่วมกัน

**6. เป้าหมาย**

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนวิชาลูกเสือ เนตรนารี ครบถ้วนตามจำนวน
- นักเรียนมีอุปการณ์ในการเข้าค่ายครบทุกหมู่

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ความพึงพอใจต่อกิจกรรม และการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

**8. การดำเนินงาน**

การดำเนินงานโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดกิจกรรมลูกเสือ –เนตรนารี ครบถ้วนตามหลักสูตร และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ครบถ้วน พร้อมสำหรับนักเรียน

**9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน**

การดำเนินงานโครงการ เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

ลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมและชุมชน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
ความพึงพอใจต่อโครงการ เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อโครงการ	ร้อยละ 90 ของลูกเสือ-เนตรนารี มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.8
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 30,000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 30,000 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 12. จุดเด่นของโครงการ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการเข้าค่ายให้เป็นอย่างดีด้วยความสะดวก และสามารถให้บริการแก่ผู้มารับบริการได้สะดวกสบาย

การดำเนินกิจกรรมประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

13. จุดควรพัฒนาของโครงการ

จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม เนื่องจากอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน  
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหา วัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....  .....

( นางสาวนารี ปรีดี )

ผู้รายงาน



### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ









## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	✓				
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย	✓				
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓				
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓				
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	✓				
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม	✓				

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ. ที่2 (2.2..2.5..2.6.) สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2ที่2 (2.2.) สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1 รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่1ตัวชี้วัดที่ 1.2 รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่3ประเด็น3.1	
แผนงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวนารี ปรีดี 2. นายปิยะ ศึกษา	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 20 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีการสอนวิชาลูกเสือ - เนตรนารีขึ้น เพื่อช่วยให้เยาวชนของชาติ ได้พัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ มีทักษะ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และกำหนดให้มีการอยู่ค่ายพักแรมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการปลูกฝังให้ลูกเสือ - เนตรนารี ได้ทำกิจกรรมร่วมกันก่อให้เกิดความสามัคคี มีประสบการณ์ตรง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. ปลูกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัย
2. ปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติงานร่วมกัน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

นักเรียนจากชั้น ป. 1 – ม.3 ได้เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

#### เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าค่ายมีการพัฒนาด้านความมีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. ประชุมปรึกษาหารือชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
4. ดำเนินการ

- จัดหาสถานที่
  - เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
5. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

6. งบประมาณ

30,000 บาท

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการ กำหนด ผู้รับผิดชอบ													ผู้อำนวยการ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ													ผู้อำนวยการ,
ดำเนินการ - จัดหาสถานที่ - เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ- เนตรนารี													นางสาวนารี นายปิยะ นางธิดา นางภัททิญา
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำ สรุปผลการดำเนินงาน													นางสาวนารี นายปิยะ นางธิดา นางภัททิญา
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ รายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน													นางสาวนารี นายปิยะ นางธิดา นางภัททิญา

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว - บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 30,000 บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ) .... บาท

- งบอื่น ..... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	- บาท
- ค่าใช้สอย	25,200 บาท
- ค่าวัสดุ	4,800 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ				
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ				
ดำเนินการ - จัดหาสถานที่ - เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี			25,200	4,800
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน				
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				
<b>รวม</b>	30,000		25,200	4,800

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
- นักเรียนชั้น ป.1-ม.3 ได้เข้าค่ายพักแรมทุกคน - แบบประเมินการเข้าค่ายฯ	- จำนวนนักเรียนที่เข้าค่าย - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและทำงานร่วมกันได้
2. นักเรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
3. นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีในหมู่คณะ
4. นักเรียนมีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

  
(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวนารี ปรีดี)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

  
(ลงชื่อ).....หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(นางสาวนารี ปรีดี )

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล





## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง พัฒนาผู้เรียนด้วยระบบ ICT

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

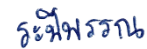
ข้าพเจ้า นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ  
โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยระบบ ICT ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหาร  
โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงาน  
วิชาการ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
แล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล ตามแบบ  
รายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



( นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



( นางสาวนารี ปรีดี )

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



( นายต๊อด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ พัฒนาผู้เรียนด้วยระบบ ICT
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1,2
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1,3 ( 1.1 , 1.2 , 3.1,3.2 )
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหาร	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. วัตถุประสงค์
  - 5.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
  - 5.2 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน
  - 5.3 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
6. เป้าหมาย
  - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
    - โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอต่อการใช้งาน
    - โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต 1 เว็บไซต์
  - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์ครบถ้วนพร้อมใช้งาน
    - ระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
    - โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต 1 เว็บไซต์ ที่มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่พร้อมต่อการใช้งาน
  - โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอต่อการใช้งาน
  - โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต 1 เว็บไซต์
8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

  - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต
- ค่าเช่าพื้นที่ + ค่าจดโดเมนเนม

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

ผู้ปกครองนักเรียนสามารถติดตามข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่พร้อมต่อการใช้งาน -โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอต่อการใช้งาน -โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต 1 เว็บไซต์	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในระดับมากขึ้นไป

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.8
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ✓ ) เงินอื่นๆ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 19,000 บาท

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 19,000 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ  | - บาท      |

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนด้วยระบบ ICT มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 14. จุดเด่นของโครงการ

-โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอต่อการใช้งาน

-โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตส่งผลให้ผู้ปกครองนักเรียน

นักเรียน สามารถติดตามข่าวสารได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

### 15. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 16. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ขยายจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งานที่ทั่วถึงครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

ระพีพรธา

ลงชื่อ.....

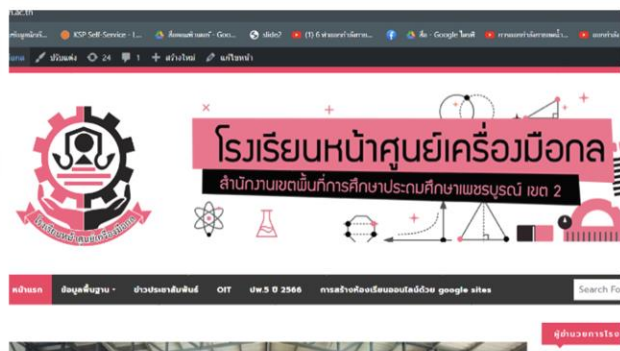
( นางสาวระพีพรธนา ตาเห็น )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

# ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑๘. เพศ  ชาย  หญิง
๑๙. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาผู้เรียนด้วยระบบ ICT	
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ		
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2 (2.1, 2.3, 2.7.)	
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2	ที่ 2	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 1, 2	
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1, 3 ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 3.1, 3.2		
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1, 3 ประเด็น 1.1, 1.2, 3.1, 3.2		
แผนงาน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยส่งเสริมการศึกษา เช่น การผลิตสื่อการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ นักเรียนสามารถปิดเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล หาความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย โดยอาศัยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและ สารสนเทศในการเรียนรู้ตามศักยภาพ และ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่ง ปัจจุบันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายตามอายุการใช้งานส่งผลให้การจัดการเรียนการสอน ประสบปัญหาอย่างมากส่งผลกระทบต่อทั้งผู้เรียนและผู้สอน ดังนั้นเพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน และปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.2 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
- 3.1.2 โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอต่อการใช้งาน





กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน														ครูระพีพรรณ
6. รายงานผลการดำเนินงาน														ครูระพีพรรณ

**6. งบประมาณ 19,000 บาท**

- แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว - บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 19,000 บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบม.) .... บาท
- งบอื่น .....
- แยกเป็น
  - ค่าตอบแทน ..... บาท
  - ค่าใช้สอย - บาท
  - ค่าวัสดุ 19,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

หมายเหตุ ขอถ่วงจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-
3. ดำเนินกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</li> <li>- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ค่าเช่าพื้นที่ + ค่าจดโดเมนเนม</li> </ul>	19,000			12,000 5,000 2,000
4. ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
6. รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>19,000</b>	<b>-</b>		<b>19,000</b>

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่พร้อมต่อการใช้งาน	สอบถาม	แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ
-โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอต่อการใช้งาน	สอบถาม	แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ
-โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต 1 เว็บไซต์	สอบถาม	แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
- 8.2 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนพร้อมใช้งาน
- 8.3 เว็บไซต์โรงเรียนมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....*ระพีพรรณ*.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น )

ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน  
(นางสาวนารี ปรีดี)

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ .....พิเศษ..... วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวนารี ปรีดี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียนจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา
2. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการอยู่ร่วมกัน และความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวนารี ปรีดี )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายตู่ กะสี )

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 ประเด็น 3.1
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวนารี ปรีดี
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหาร	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. วัตถุประสงค์
  1. นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียนจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
  2. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการอยู่ร่วมกัน และความรับผิดชอบต่อสังคม
6. เป้าหมาย
  - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกห้องเรียน ครบถ้วนตามจำนวน
  - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ความพึงพอใจต่อกิจกรรม และการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้

  ๓. จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
  ๔. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ครบถ้วน พร้อมสำหรับนักเรียน
9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

  - วิทยากร จากแหล่งเรียนรู้ของชุมชน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
ความพึงพอใจต่อโครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อโครงการ	ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.8
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (  ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
(  ) เงินระดมทรัพยากร  
(  ) เงินรายได้สถานศึกษา  
(  ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	61,200 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	61,200 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	- บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ แหล่งเรียนรู้ มีข้อค้นพบ  
ในการดำเนินงาน ดังนี้

### 17. จุดเด่นของโครงการ

มีสถานที่ ที่นักเรียนได้ศึกษา

การดำเนินกิจกรรมจากประสบการณ์ตรงได้ เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรและระดับของผู้เรียน

18. จุดควรพัฒนาของโครงการ

จัดหางบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหางบประมาณสนับสนุน เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและทั่วถึงนักเรียนมากขึ้น

ลงชื่อ



( นางสาวนารี ปรีดี )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ



ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ







## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	✓				
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย	✓				
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓				
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓				
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	✓				
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม	✓				

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110  
ที่.....พิเศษ/2566.....วันที่.....30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุดใจ มารอด ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมได้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการคือ

- 1.เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัยของนักเรียน
- 2.เพื่อให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้
- 3.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และรู้จักสิทธิหน้าที่อันชอบธรรม

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวสุดใจ มารอด ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรมเสร็จสิ้นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนและเสนอโครงการ

(นางสาวสุดใจ มารอด)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริหารวิชาการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายต๋ม กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

รายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1.ชื่อโครงการ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
2. สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1,2,3,4 สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 1,2,3,4	
3. สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1,2,3,4 รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวชี้วัดที่ 1.1,1.2,2,3,4 รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ประเด็น.....	
4.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุดใจ มารอด	
แผนงาน วิชาการ	งาน กิจกรรมนักเรียน
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

5. วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัยของนักเรียน
- 2.เพื่อให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้
- 3.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และรู้จักสิทธิหน้าที่อันชอบธรรม

6.เป้าหมาย

6.1 เสิ้งปริมาณ ผู้เรียน / บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากร จำนวน.....24..... คน
- นักเรียนระดับอนุบาลถึงระดับมัธยม จำนวน.....210..... คน

6.2 เสิ้งคุณภาพ

นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไปร้อยละ80นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยสามารถปฏิบัติตนดีขึ้น

7.ตัวชี้วัด

-นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบในตนเองสามารถเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

8. ผลการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินกิจกรรม การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน
4. ติดตามประเมินผล
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

6. รายงานผลการดำเนินงาน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก

- มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติธรรม

10. ผลสำเร็จของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนมีคุณธรรมและระเบียบวินัย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
2. นักเรียนประพฤติถูกต้องตามทำนองคลองธรรม		นักเรียนมีคุณธรรม
3. นักเรียนมีความรับผิดชอบ กล้าแสดงออกและเข้าร่วมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัย		จริยธรรมระเบียบวินัย
4. นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข		ประพฤติตนถูกต้องที่ดีขึ้น

## 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.00
	อยู่ในระดับ	มาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11 หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51 หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .

11.2 การใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 5,000 บาท

11.3 งบประมาณคงเหลือ 5,000 บาท

## 12. สรุปในภาพรวมจากการดำเนินโครงการ

### ผลที่ได้จากโครงการ

1. ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน บุคลากรอื่นๆ ในด้านความรู้ พฤติกรรม ประสิทธิภาพการทำงาน ความพึงพอใจ

### จุดเด่นของโครงการ

- ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนมีระเบียบวินัยมีความรับผิดชอบมากขึ้นกล้าแสดงออกมีจิตอาสาและมีส่วนร่วมการพัฒนาคุณธรรมเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

- นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประเพณีและมีวินัยความรับผิดชอบมากขึ้น

- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาเพิ่มขึ้น

### 2. จุดควรพัฒนาโครงการ

- ปฏิบัติกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำโดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ


- จัดบูรณาการร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียน

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ส่งเสริมนักเรียนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีนี้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

### 3. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา

-

(ลงชื่อ).....  .....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวสุดใจ มารอด)

ครูชำนาญการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

## ภาคผนวก

- รูปภาพ
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ



ภาพกิจกรรมโครงการคุณธรรม  
ในทุกวันศุกร์สุดสัปดาห์ได้นิมนต์พระมาให้ความรู้ธรรมะและทำกิจกรรม





## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๒๐.เพศ  ชาย  หญิง

2.สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ที่ 2 (2.1, 2.3, 2.7.)
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2	ที่ 2
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 2
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1, 3 ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 3.1, 3.2	
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1, 3 ประเด็น 1.1, 1.2, 3.1, 3.2	
แผนงาน วิชาการ	งาน .....
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวสุดใจ มารอด 2. นางสาวประไพ ลีสกุล	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( / ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

## 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามข้อ 1 ดังนี้ “เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามหลักธรรมของพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์” สอดคล้องกับหมวดที่ 4 แนวทางการจัดการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 24(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา จากรอบที่ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นสิ่งที่โรงเรียนจะต้องปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมโดยเฉพาะ ซึ่งในปัจจุบันสังคมเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคโลกาภิวัตน์ มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างสูง เป็นสังคมที่นิยมวัตถุ เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ อีกทั้งมีสิ่งยั่วยุอมเมาเด็กและเยาวชนให้ลุ่มหลง เช่น เกมสื่อนิยมวัตถุ เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ส่งผลกระทบต่อสังคมทำให้สังคมเสื่อมโทรมลง ขาดระเบียบวินัยในการอยู่ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้จึงต้องปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการปลูกจิตสำนึกของนักเรียน ซึ่งมุ่งเน้นการปฏิบัติ เพื่อนำความรู้ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะด้านระเบียบวินัย และความประพฤติของนักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมและระเบียบวินัยมากขึ้น
2. เพื่อลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคต

อนาคต

### 3. เป้าหมาย

**ด้านปริมาณ** นักเรียนชั้นม.1- ม.6 เข้าค่ายคุณธรรม

**ด้านคุณภาพ** นักเรียนที่ขาดคุณธรรม ระเบียบวินัย สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคต

### 4. ตัวชี้วัด

1. นักเรียนมีคุณธรรมและระเบียบวินัย
2. นักเรียนประพฤติถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

### 5. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินกิจกรรม
4. ติดตามประเมินผล
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงาน

#### ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ													ผู้บริหาร คณะครู
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ													ผู้บริหาร คณะครู
3. ดำเนินกิจกรรม													คณะครู
4. ติดตาม ประเมินผล													ครูสุตใจ ครูสันติ
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน													ครูสุตใจ ครูสันติ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
6. รายงานผลการดำเนินงาน														ครูสุดใจ ครูสันติ

**6. งบประมาณ**

**5,000 บาท**

- แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว ..... บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5,000 บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบม.) .... บาท
- งบอื่น .....
- แยกเป็น - ค่าตอบแทนวิทยากร ..... บาท
- ค่าใช้สอย ..... บาท
- ค่าวัสดุ ..... บาท

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)**

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ	-	-	-	-
3. ดำเนินกิจกรรม	5,000	-	-	-
4. ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
6. รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. นักเรียนมีคุณธรรมและระเบียบวินัย	1. สังเกต, สอบถาม	แบบสังเกต, แบบสอบถาม
2. นักเรียนประพฤติถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	1. สังเกต, สอบถาม	แบบสังเกต, แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรมและระเบียบวินัย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
2. ลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการขาดคุณธรรมและระเบียบวินัยในตนเอง
3. นักเรียนมีความประพฤติที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคต



ลงชื่อ.....ผู้เขียนและเสนอโครงการ

(นางสาวสุดใจ มารอด)



(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริหารวิชาการ

(นางภัทรา อินดีคำ)

ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายตัต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางภัทรา อินดีคำ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อให้ครูได้รับความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

3. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

บัดนี้ โครงการประกัน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการแนบแนว ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1...3
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1,3 ข้อที่ 1.1(6), 1.2(3), 3.3
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางภัทรา อินดีคำ  
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้      วิชาการ  
กลุ่มบริหาร                              วิชาการ
5. วัตถุประสงค์
  1. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์และทุกรายวิชาสูงขึ้น
  2. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลตามบัญญัติ 10 ประการในข้อ 9
  3. เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนต่อในระดับสูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ
  4. เพื่อส่งเสริมความถนัดของนักเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์หรือแต่ละสาระวิชา
6. เป้าหมาย  
เชิงปริมาณ  
นักเรียนร้อยละ 80 ได้ร่วมกิจกรรมทางวิชาการทุกคน  
เชิงคุณภาพ  
นักเรียนอ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขได้ มีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
นักเรียนอ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขได้ มีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด
8. การดำเนินงาน  
**กิจกรรมและการดำเนินการ**
  1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
  2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
  3. ดำเนินกิจกรรม
  4. ติดตามประเมินผล
  5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
  6. รายงานผลการดำเนินงาน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

### 10. ผลสำเร็จของโครงการ

#### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนร้อยละ 80 ได้ร่วมกิจกรรมทางวิชาการทุกคน	นักเรียนร้อยละ 80 ได้ร่วมกิจกรรมทางวิชาการทุกคน	- นักเรียนร้อยละ 80 ได้ร่วมกิจกรรมทางวิชาการทุกคน - โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง 4 รายการ

#### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.51
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ .....

#### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 0 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

12. สรุปในภาพรวม

ลงชื่อ.....



( นางภัทรา อินดีคำ )

ผู้รายงาน

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 (2.1, 2.3, 2.7.) สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 2 สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1, 2 รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1, 3 ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 3.1, 3.2 รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1, 3 ประเด็น 1.1, 1.2, 3.1, 3.2	
แผนงาน วิชาการ	งาน วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางภัทรา อินดีคำ
ลักษณะโครงการ( )ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อสนองนโยบายของบัญญัติ 10 ประการ โรงเรียนในอุดมคติ โดยเฉพาะข้อ 9 ที่ให้มีการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษาที่มุ่งเน้นผลผลิต คือคุณภาพของนักเรียนตามที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นอันมีอ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดแก้ปัญหา นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติสังคม ทางโรงเรียนเห็นความสำคัญของคุณภาพนักเรียนทุกๆ ด้านตามที่กล่าวมาข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์และทุกรายวิชาสูงขึ้น
2. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลตามบัญญัติ 10 ประการในข้อ 9
3. เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนต่อในระดับสูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ
4. เพื่อส่งเสริมความถนัดของนักเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์หรือแต่ละสาระวิชา

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

นักเรียนทั้งหมดได้ร่วมกิจกรรมทางวิชาการทุกคน

#### ด้านคุณภาพ

นักเรียนอ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขได้ มีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินกิจกรรม
4. ติดตามประเมินผล

5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงาน

#### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินกิจกรรม
4. ติดตามประเมินผล
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงาน

#### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร คณะครู
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ														ผู้บริหาร คณะครู
3. ดำเนินกิจกรรม														คณะครู
4. ติดตาม ประเมินผล														ครูภัทรา
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน														ครูภัทรา
6. รายงานผลการดำเนินงาน														ครูภัทรา

#### 6. งบประมาณ

5,000 บาท

แหล่งงบประมาณ	- เงินอุดหนุนรายหัว	บาท
	- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5,000 บาท
	- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.)	.... บาท
	- งบอื่น .....	.... บาท
แยกเป็น		
	- ค่าตอบแทน	..... บาท
	- ค่าใช้สอย	..... บาท
	- ค่าวัสดุ	5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-
3. ดำเนินกิจกรรม	5,000	-	-	5,000
4. ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
6. รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>


หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมิน


ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น	1. ทดสอบ	1. แบบทดสอบ
2. นักเรียนได้รับเกียรติบัตรความเป็นเลิศทางวิชาการ	1. ส่งนักเรียนเข้าประกวดความเป็นเลิศทางวิชาการ	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล พัฒนาขึ้นทางด้านปริมาณและคุณภาพตามเป้าหมายทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางภัทรา อินดีคำ)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนารี ปรีดี)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายต๊ต กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

## ภาพกิจกรรม











## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางวราภรณ์ สีมา ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อเป็นการวางรากฐานของหลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้นำ คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็นตามระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจวิถีชีวิตตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย
4. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง

บัดนี้ โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ สีมา )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1..2
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ที่ 2.(2.2.)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นายสันติ สามลทา  
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้      กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
กลุ่มบริหาร                              งานบริหารทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการวางรากฐานของหลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็นตามระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของสมาชิกและสังคม
4. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจวิถีชีวิตตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง
6. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
7. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการกลุ่ม

6. เป้าหมาย

3.1 เเชิงปริมาณ

นักเรียนของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน

3.2 เเชิงคุณภาพ

นักเรียนของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจต่องานประชาธิปไตยในโรงเรียน

8. การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการประชุมชี้แจงนักเรียน
4. การเลือกตั้งประธานนักเรียน และจัดตั้งสภานักเรียน

5. กิจกรรมเข้าแถวรับบริการ, ดำเนินกิจกรรมกลุ่มสี่, กิจกรรมหน้าเสาธง, ศูนย์กระจายข่าว, กิจกรรมวันสุดสัปดาห์

6. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

7. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

มีหน่วยงานภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องมาให้ความรู้กับนักเรียนในเรื่องการเลือกตั้ง การรู้จักการใช้สิทธิของตนเอง ในระบบประชาธิปไตย

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.นักเรียนมีพฤติกรรมตามวิถีทางประชาธิปไตย 2.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3.นักเรียนมีความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 4.ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแทรกกิจกรรมประชาธิปไตย	ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีพฤติกรรมตามวิถีทางประชาธิปไตย	ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีพฤติกรรมตามวิถีทางประชาธิปไตย

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	5.10
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .....

## 11.2 การใช้งบประมาณ

- |                             |       |     |
|-----------------------------|-------|-----|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 2,000 | บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป         | 1,500 | บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ          | 500   | บาท |

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 19. จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนมีพฤติกรรมตามวิถีทางประชาธิปไตย มีความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นักเรียนมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และการส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง สามารถอยู่ร่วมกับคนอยู่สังคมได้อย่างมีความสุข จุดควรพัฒนาของโครงการ

จัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เนื่องจากยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ได้แก่ อุปกรณ์ในการจัดตั้งสถานักเรียน เช่น ห้องสถานักเรียน คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสารอุปกรณ์ต่างๆ

### 20. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....

( นายสันติ สามลทา)

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ



# ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๒๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒๒. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	ประชาธิปไตยในโรงเรียน
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2.(2.2.)	
สนองกลยุทธ์ สพ.พ.ช.2 ที่ 1.(1.1)	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1..2	
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ตัวชี้วัดที่ 1.1, 1.2, 3.1	
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ประเด็น 1.1, 1.2, 3.1	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งาน .....
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายสันติ สามลทา	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

การปกครองในระบอบประชาธิปไตยนั้น จะเกิดผลดีขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีการวางรากฐานด้านประชาธิปไตยให้แก่เยาวชนตั้งแต่เยาว์วัย เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจในวิถีทางของประชาธิปไตยได้ถูกต้อง แต่สภาพปัจจุบันโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลเป็นโรงเรียนขนาดกลางที่เปิดทำการสอน 4 ระดับ คือระดับก่อนประถม ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทำให้โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนด้านวิถีประชาธิปไตย ด้านความรับผิดชอบ ด้านการระบอบธรรม ความมีระเบียบวินัย ดังนั้นเพื่อเป็นการปลูกฝังพฤติกรรมดังกล่าว และวางรากฐานแห่งประชาธิปไตยให้กับผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการประชาธิปไตยและเสริมสร้างวินัยขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการวางรากฐานของหลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็นตามระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของสมาชิกและสังคม
4. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจวิถีชีวิตตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง
6. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
7. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการกลุ่ม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน



### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการประชุมชี้แจงนักเรียน
4. การเลือกตั้งประธานนักเรียน และจัดตั้งสภานักเรียน
5. กิจกรรมเข้าแถวรับบริการ, ดำเนินกิจกรรมกลุ่มสี่, กิจกรรมหน้าเสาธง, ศูนย์กระจายข่าว, กิจกรรมวัน

สุดสัปดาห์

6. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
7. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร และคณะครู
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ														ผู้บริหาร และคณะครู
3. ดำเนินการประชุมชี้แจงนักเรียน														สันติ
4. การเลือกตั้งประธานนักเรียน และจัดตั้งสภานักเรียน														สันติ
5. กิจกรรมเข้าแถวรับบริการ , ดำเนินกิจกรรมกลุ่มสี่ , กิจกรรมหน้าเสาธง , ศูนย์กระจายข่าว , กิจกรรมวันสุดสัปดาห์														สันติ
6. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน														วารภรณ์
7. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน														วารภรณ์

6. งบประมาณ

2,000 บาท

แหล่งงบประมาณ- เงินอุดหนุนรายหัว		บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000	บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.)	....	บาท
- งบอื่น .....	....	บาท
แยกเป็น		
- ค่าตอบแทน	.....	บาท
- ค่าใช้สอย	....	บาท
- ค่าวัสดุ	2,500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ	-	-	-	-
3. ดำเนินการประชุมชี้แจงนักเรียน	-	-	-	-
4. การเลือกตั้งประธานนักเรียน และจัดตั้งสภานักเรียน	2,000	-	-	2,000
5. กิจกรรมเข้าแถวรับบริการ , ดำเนินกิจกรรมกลุ่มสี , กิจกรรมหน้าเสาธง , ศูนย์กระจายข่าว , กิจกรรมวันสุดท้าย สัปดาห์	-	-	-	-
6. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
7. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,000</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.นักเรียนมีพฤติกรรมตามวิถีทางประชาธิปไตย 2.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3.นักเรียนมีความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 4.ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแทรกกิจกรรมประชาธิปไตย	1.การสัมภาษณ์นักเรียน 2.การสังเกตจากการทำกิจกรรมต่างๆ 3.สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	1.แบบประเมินนักเรียนด้านวิถีประชาธิปไตย 2.แบบบันทึกกิจกรรมด้านประชาธิปไตย

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมตามวิถีทางประชาธิปไตย
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายสันติ สามลทา)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นางวราภรณ์ สีมา)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
ที่ \_\_\_\_\_ / 2567 วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นายจาตุรงค์ ตลสุข ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดแก่นักเรียน
2. เพื่อสร้างความสามัคคีภายในสถาบัน รู้จักการทำงานเป็นทีม
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมอันพึงประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ทางกีฬา ให้มีมาตรฐาน เพื่อเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน

บัดนี้ โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้ดำเนินการโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นายจาตุรงค์ ตลสุข )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายตืด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1..3
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1,3 ข้อที่ 1.1 (6), 1.2 (3), 3.3
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายจาตุรงค์ ตูลสุข
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหาร	งานบริหารทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดแก่นักเรียน
2. เพื่อสร้างความสามัคคีภายในสถาบัน รู้จักการทำงานเป็นทีม
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมอันพึงประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ทางกีฬา ให้มีมาตรฐาน เพื่อเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน

6. เป้าหมาย

**เชิงปริมาณ** นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในไม่ต่ำกว่าร้อยละ 98 %

**เชิงคุณภาพ** นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับเพื่อนๆ ได้ ตามกฎ กติกา ที่กำหนด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- นักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านร่างกายและสังคม ด้านทักษะกีฬา การเล่นกีฬาเป็นทีม และสามารถปรับตัว เหมาะสมกับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

8. การดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. ตามสภาพจริง
4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

8) สรุปและรายงานผล

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้มีหน่วยงานภายนอก และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้พัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้างภูมิคุ้มกัน สิ่งเสพติดแก่นักเรียน 2. นักเรียนได้สร้างความสามัคคีภายในสถาบัน รู้จักการทำงานเป็นทีม 3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมอันพึงประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี 4. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ทางกีฬา ให้มี มาตรฐาน เพื่อเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน	ร้อยละ 80 ของ นักเรียนทุกคนได้ เพิ่มพูนทักษะและ ประสบการณ์ทางกีฬา รู้จักกฎ กติกา ของ กีฬาแต่ละชนิด	ร้อยละ 80 ของนักเรียนทุกคนได้ เพิ่มพูนทักษะและ ประสบการณ์ทางกีฬา รู้จักกฎ กติกา ของ กีฬาแต่ละชนิด และ พัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้าง ภูมิคุ้มกันโรค ได้ความ สามัคคีภายในสถาบัน รู้จักการทำงานเป็นทีม

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.51
	อยู่ในระดับ	มาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

- |                             |        |     |
|-----------------------------|--------|-----|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 20,000 | บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป         | 20,000 | บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ          | -      | บาท |

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการแนะแนว มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 21. จุดเด่นของโครงการ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลดำเนินงานโครงการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2566

- นักเรียนทุกคนได้พัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้างภูมิคุ้มกันโรค
- นักเรียนทุกคนได้ความสามัคคีภายในสถาบัน รู้จักการทำงานเป็นทีม
- นักเรียนทุกคนได้เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ทางกีฬา รู้จักกฎ กติกา ของกีฬาแต่ละชนิด
- ครู นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 (รายละเอียดดังแนบ)
- ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลอยู่ในระดับ

มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 (รายละเอียดดังแนบ)

### 2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เนื่องจากยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ได้แก่ อุปกรณ์ในการแข่งขัน เช่น ลูกฟุตบอล ตาข่าย ธง ปู และอื่นๆ

### 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....

( นายจตุรงค์ ตูลสุข )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่ง
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ



## ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ





คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 267/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน วันที่ 14-15 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ สนามกีฬา โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬาที่ตนถนัด
3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากสิ่งเสพติด
4. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ มีน้ำเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

เพื่อให้การดำเนินจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบกิจกรรม ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- |                       |                     |                     |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| 1. นายตู่ กะสี        | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางธิดา มาสีจันทร์ | ครูชำนาญพิเศษ       | รองประธาน           |
| 3. นางวราภรณ์ สีมา    | ครูชำนาญพิเศษ       | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำหนดนโยบาย อำนวยการจัดการแข่งขัน ควบคุม กำกับ วินิจฉัยสั่งการให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความ เรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

- |                                 |                  |               |
|---------------------------------|------------------|---------------|
| 1. นางสาวนารี ปรีดี             | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธิดา มาสีจันทร์           | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 3. นางเพ็ญศิลป์ จันมา           | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 4. นายปิยะ ศึกษา                | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 5. นางดาวใจ ชมกลาง              | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 6. นางวราภรณ์ สีมา              | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 7. นางวศินี อุ่นเรือน           | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 8. นางสาวประไพ ลีสกุล           | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 9. นางภัทรา อินดีคำ             | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 10. นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 11. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น       | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |

12. นางสาวบุหงา บัวระพา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13. นางพรรณณี มณีนนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
14. นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
15. นางสาวสุดใจ มารอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
16. นางภัททิญา จันทพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
17. นางสาวกัญวันต์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
18. นายสันติ สามลทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19.นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
20. นางสาวอนันตพร ดีสะอาด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
21. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
22. นายจาตุรงค์ ตลสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ กฎ กติกา ยุติธรรม และประสานงานกับทุกฝ่าย

### 3. คณะกรรมการฝ่ายจัดการและตกแต่งสถานที่ สนามแข่งขัน

1. นายปิยะ ศึกษา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัญวันต์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
3. นายสันติ สามลทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นางสาวอนันตพร ดีสะอาด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
7. นายจาตุรงค์ ตลสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดสถานที่ จัดทำคอปเพลิง ซ่อมแซมและปรับปรุงสนามแข่งขัน ทุกประเภทกีฬาให้เรียบร้อยพร้อมสำหรับการแข่งขัน

### 4. ฝ่ายระดับและตกแต่งกองอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นางสาวนารี ปรีดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางธิดา มาสีจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางวรารณณ์ สีมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางวศินี อุ๋นเรือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวสุดใจ มารอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7.นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8. นางสาวอนันตพร ดีสะอาด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
10. นางสาวกัญวันต์ สุทธิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาผ้า เพื่อผูกประดับตกแต่งกองอำนาจการ ให้เรียบร้อย สวยงาม

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

- |                       |                  |                     |
|-----------------------|------------------|---------------------|
| 1. นางธิดา มาสีจันทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวใจ ชมกลาง    | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 3. นายสันติ สามลทา    | ครูผู้ช่วย       | กรรมการและเลขานุการ |

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- |                           |                  |                     |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นายปิยะ ศึกษา          | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายจาตุรงค์ ตลสุข      | ครู              | กรรมการ             |
| 3. นายสันติ สามลทา        | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ             |
| 4. นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน  | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ             |
| 5. นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ             |
| 6. นายวิชากร สุนลี        | ธุรการโรงเรียน   | กรรมการ             |
| 7. นางสาวกัญวันต์ สุทธิ   | ครู              | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินงานกิจกรรมตามความเหมาะสม การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน  
จนแล้วเสร็จ ตลอดจนดูแล ติดตั้งเครื่องเสียง และสื่อทัศนูปกรณ์ ให้เรียบร้อย

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและภูมิคม

- |                            |                  |                     |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุดใจ มารอด       | ครูชำนาญการ      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางวรรณภรณ์ สีมา        | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 3. นางพรรณณี มณีนนท์       | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 4. นางวศินี อุ่นเรือน      | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 5. นางสาวบุหงา บัวระพา     | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 6. นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน   | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ             |
| 7. นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด | ครูชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายสถิติและถ้วยรางวัล

- |                                |                  |                     |
|--------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางภัทรา อินดีคำ            | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น       | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 4. นางภัททิญา จันทพันธ์        | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 5. นายวิชากร สุนลี             | ธุรการโรงเรียน   | กรรมการและเลขานุการ |

#### 9. คณะกรรมการตัดสินกีฬาและกรีฑา

##### - กีฬาพื้นบ้าน

- |                      |                  |               |
|----------------------|------------------|---------------|
| 1. นายปิยะ ศึกษา     | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจาตุรงค์ ตลสุข | ครู              | กรรมการ       |

3. นายสันติ สามลทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
<b>- กรีฑา</b>		
กรรมการปล่อยตัว		
1. นายปิยะ ศีเกษ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นายจาตุรงค์ ตลสุข	ครู	กรรมการ
3. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการเส้นชัย		
1. นายสันติ สามลทา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3. นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการจับลำดับที่1		
1. นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
กรรมการจับลำดับที่ 2		
1. นางสาวกัญวันต์ สุทธิ	ครู	ประธานกรรมการ
<b>- ฟุตบอล</b>		
กรรมการการแข่งขันฟุตบอล		
1. นายจาตุรงค์ ตลสุข	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายสันติ สามลทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
<b>- วอลเลย์บอล</b>		
กรรมการการแข่งขันวอลเลย์บอล		
1. นายจาตุรงค์ ตลสุข	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายสันติ สามลทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
<b>- ตะกร้อ</b>		
กรรมการการแข่งขันตะกร้อ		
2. นายจาตุรงค์ ตลสุข	ครู	กรรมการ
3. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
<b>- เปตอง</b>		
กรรมการการแข่งขันเปตอง		
1. นางสาวสุดใจ มารอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2. นางสาวกัญวันต์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
3. นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ



4. นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายจัดขบวนพาเหรด

1. นางสาวนารี ปรีดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางธิดา มาสีจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางเพ็ญศิลป์ จันมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายปิยะ ศึกษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางดาวใจ ชมกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางวราภรณ์ สีมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางวศินี อุ่นเรือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นางสาวประไพ ลีสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9. นางภัทรา อินดีคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10. นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12. นางสาวบุหงา บัวระพา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13. นางพรรณณี มณีนนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
14. นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
15. นางสาวสุดใจ มารอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
16. นางภัททิญา จันทพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
17. นางสาวกัณวันต์ สุทธิ	ครู	กรรมการ
18. นายสันติ สามลทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19.นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
20. นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
21. นายวิชากร สุนลี	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
22. นายจาตุรงค์ ตูลสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดรูปขบวนพาเหรดตามรูปแบบที่กำหนด ติดตามกำกับดูแลขบวนพาเหรดให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

#### 11. คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

1. นางเพ็ญศิลป์ จันมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางดาวใจ ชมกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางวราภรณ์ สีมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวประไพ ลีสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางวศินี อุ่นเรือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

## 12. คณะกรรมการประจำสี

### 1 คณะกรรมการประจำสีฟ้า ประกอบด้วย

1. นางสาวนารี ปรีดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางธิดา มาสีจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวประไพ ลีสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางดาวใจ ชมกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางวราภรณ์ สีมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวสุดใจ มารอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8. นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นางสาวกัญวันต์ สุทธิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### 2 คณะกรรมการประจำสีชมพู ประกอบด้วย

1. นางเพ็ญศิลป์ จันมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางพรรณี มณีนนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางภัทรา อินดีคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางวศินี อุ่นเรือน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางสาวบุหงา บัวระพา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นางภัททิญา จันทพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นางสาวกัลยาณี จันท์แอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ

**มีหน้าที่** กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการภายในคณะสี

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในครั้งนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นายดี๊ด กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล





◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

ตารางแสดงค่าเฉลี่ย  
แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน

N = 20

ที่	รายการ	4 มาก	3 ปาน กลาง	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	แปลผล ระดับ ความพึง พอใจ
1	การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน	19	1	-	-	3.95	มาก
2	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	18	2	-	-	3.9	มาก
3	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	19	1	-	-	3.95	มาก
4	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	18	2	-	-	3.9	มาก
5	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	18	2	-	-	3.9	มาก
6	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	19	1	-	-	3.95	มาก
7	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	19	1	-	-	3.95	มาก
8	เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	19	1	-	-	3.95	มาก
9	เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง	18	2	-	-	3.9	มาก
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	19	1	-	-	3.95	มาก
รวม		186	14	-	-	39.3	
เฉลี่ย		18.6	1.4	-	-	3.93	มากที่สุด

เกณฑ์การแปลผล

1.00 – 1.80	หมายถึง	น้อยที่สุด
1.81 – 2.60	หมายถึง	น้อย
2.61 – 3.40	หมายถึง	ปานกลาง
3.41 - 4.20	หมายถึง	มาก

ชื่อโครงการ	โครงการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ.            มาตรฐานที่ 1,3   ข้อที่ 1.1(6), 1.2(3), 3.3 สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2    ที่ 1..2. สมองกลยุทธ์ โรงเรียน        ที่ 1..3. รongรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1, 2, 3...ตัวชี้วัดที่ 1.1,1.2,2.3,2.5,3.1,3.5 รongรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่1..2..3...ประเด็น 1.1..1.2..2.3..2.5..3.1..3.5	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจตุรงค์ ตุลสุข	
ลักษณะโครงการ( )ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2 ต้องการให้นักเรียนในสังกัด มีความสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีทักษะในการเล่นกีฬา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ อภัย รู้จักทำงานเป็นทีม และมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน เปิดโอกาสให้ นักเรียนได้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่ เพิ่มทักษะกีฬา ที่สำคัญ ฝึกการปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ ปลูกฝัง คุณธรรม ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านกีฬา
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนมีความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนมีความสุขสนาน เพลิดเพลินจากการเล่นและเชียร์กีฬา
- 2.5 เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ถูกต้อง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

คณะครู นักเรียน นักการ ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้มีส่วนร่วมกับการแข่งขันกีฬาภายใน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความสุขสนุกสนาน รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

#### 4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม การแข่งขันกีฬา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
ประชุมวางโครงการ	พฤศจิกายน 2566	นายจาตุรงค์ ตูลสุข
จัดทำรายละเอียดโครงการ	พฤศจิกายน 2566	คณะครู นักเรียน
ดำเนินงานตามโครงการ	ภาคเรียนที่ 2 ของปี	นักการ
กำหนดรูปแบบการจัด	การศึกษา	
ประชุมคณะครู	พฤศจิกายน 2566	
ประชุมนักเรียน	พฤศจิกายน 2566	
ฝึกซ้อม	พฤศจิกายน 2566	
จัดทำสนาม	พฤศจิกายน 2566	
จัดการแข่งขัน	พฤศจิกายน 2566	
ติดตามประเมินผล	พฤศจิกายน 2566	
สรุปผล รายงานผล	31 มีนาคม 2566	

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สนามโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

#### 6. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 ปรากฏในแผนงานฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป โดยตั้งจ่ายจากงานการศึกษาไม่กำหนดระดับ จำนวน 15,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

##### 6.1 งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณ

ค่าอาหารกลางวัน 5,000 บาท

## 6.2 รายละเอียดกิจกรรมการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				ระยะเวลา ดำเนินการ/ สถานที่
		อาหาร กลางวัน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรม การแข่งขันกีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบการจัด ประชุมคณะครู ประชุมนักเรียน ฝึกซ้อม จัดทำสนาม จัดการแข่งขัน ประเมินผล	10,000	10,000	-	-	-	โรงเรียน หน้าศูนย์ฯ
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

## 7. ติดตาม กำกับและประเมินผล

7.1 กำกับติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภายใน 31 มีนาคม 2567

7.2 การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือและประเมินผล
- การให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน	- สังเกต สอบถาม	- แบบสังเกต แบบสอบถาม
- ความสัมพันธ์และการให้ความร่วมมือของทุกฝ่าย	- สังเกต สอบถาม	- แบบสังเกต แบบสอบถาม
- นักเรียนได้ใช้ทักษะกีฬาอย่างเต็มความสามารถ	- สังเกต สอบถาม	- แบบสังเกต แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนสามารถพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดได้
- 8.2 นักเรียนสามารถสร้างความสามัคคีภายในโรงเรียน รู้จักการทำงานเป็นทีม
- 8.3 นักเรียนรู้จักปลูกฝังคุณธรรมอันพึงประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในการอยู่รวมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี
- 8.4 นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ทางกีฬา รู้จักกฎ กติกา และเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายจตุรงค์ ตลสุข)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นเสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนารี ปรีดี)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นายต๊ต กะสี )

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย(ระดับปฐมวัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย(ระดับปฐมวัย) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และเป้าหมายของโรงเรียน
2. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สมบูรณ์ตามวัย
3. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

เคลื่อนไหว โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย(ระดับปฐมวัย) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย(ระดับปฐมวัย) ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊อด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ บ้านวิทยาศาสตร์น้อย(ระดับปฐมวัย)
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 ( 2.2)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฐมวัย

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

5. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมประสบการณ์และเปิดโอกาสให้เด็กอนุบาลได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. ฝึกสังเกต รู้จักตั้งคำถามและค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเอง

6. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

1. เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560และเป้าหมายของโรงเรียน
2. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านให้มีคุณภาพตามวัย
3. เด็กปฐมวัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ได้ประสบการณ์จริงสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้

ด้านปริมาณ

- 1.ครูบุคลากรของโรงเรียน และผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย ร้อยละ 90
2. เด็กปฐมวัยเข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัยร้อยละ90

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560และเป้าหมายของโรงเรียน
2. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านให้มีคุณภาพตามวัย
3. เด็กปฐมวัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ได้ประสบการณ์จริงสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้

## ด้านปริมาณ

1. ครูบุคลากรของโรงเรียน และผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย ร้อยละ 90

2. เด็กปฐมวัยเข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัยร้อยละ90

### 8. การดำเนินงาน

จัดกิจกรรมการทดลองไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรม และโครงการวิทยาศาสตร์ 1 โครงการ แทรกในกิจกรรม ทั้ง 6 กิจกรรมหลัก

### 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

ผู้ปกครองเข้าร่วมการจัดนิทรรศการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย และทางโรงเรียนได้นำวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนในการทำโครงการ

### 10. ผลสำเร็จของโครงการ

#### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
บ้านวิทยาศาสตร์น้อย(ระดับปฐมวัย)	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียน และวัดผลในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียน และวัดผลในระดับมากขึ้นไป

#### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.8
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด



## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 1,500 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป         | 3,300 บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ          | - บาท     |

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผลมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 22. จุดเด่นของโครงการ

- ส่งเสริมประสบการณ์และเปิดโอกาสให้เด็กอนุบาลได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์
- เด็กได้สังเกต รู้จักตั้งคำถามและค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเองจุดควรพัฒนาของโครงการ
- เป็นกิจกรรมที่เด็กให้ความสนใจ เด็กได้ทดลองหาคำตอบด้วยตนเอง

### 23. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ควรมีจัดกิจกรรมที่แปลกใหม่และควรจัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง



ลงชื่อ.....

( นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย (ระดับปฐมวัย)

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.เพศ  ชาย  หญิง
- 2.สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	บ้านวิทยาศาสตร์น้อย(ระดับปฐมวัย)
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 (2.3)	
สนอง กลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 2 (2.2)	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1	
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1..1.2..1.3..1.4	
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1.ประเด็น 1.1..1.2..1.3..1.4	
แผนงาน วิชาการ	งาน วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด	
ลักษณะโครงการ( )ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคล ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้อบรมทางวัฒนธรรม อารยธรรม และวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, หน้า 9)เด็กในระดับการศึกษาปฐมวัยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงลงมือปฏิบัติจริงผ่านกระบวนการเล่น และบทบาทสมมติในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาะสมกับวัยของเด็กฝึกปฏิบัติให้เด็กมีทักษะในการนำประสบการณ์ต่างๆไปใช้ในชีวิตประจำวันจากภายนอกห้องเรียนและได้พัฒนาเด็กให้เกิดการเรียนรู้ได้สมบูรณ์ซึ่งเด็กแต่ละคนมีวิธีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน เปรียบเหมือนสายรุ้งที่หลากสีบุคคลจึงมีหลากหลายรสนิยมมีความแตกต่างของบุคลิกภาพ ครู พ่อแม่และผู้ปกครองต้องตระหนักและมองเห็นคุณค่าของความแตกต่างเพื่อการค้นหาให้พบว่า เด็กมีลักษณะการเรียนรู้หรือความสามารถที่จะเรียนรู้ในทางใด เพื่อจะได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพและได้ใช้ความสามารถได้สูงสุด

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ ให้เต็มตามศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต2 และเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย ตามนโยบาย

เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพจึงได้จัดทำโครงการเข้าค่ายวิชาการปฐมวัยขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องช่วยในการจัดกิจกรรมซึ่งจะส่งผลให้เด็กมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้เด็กได้เกิดพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจสังคมและสติปัญญาตรงตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดการศึกษาปฐมวัย ในปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และเป้าหมายของโรงเรียน
2. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สมบูรณ์ตามวัย
3. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

### ด้านคุณภาพ

1. เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และเป้าหมายของโรงเรียน
2. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านให้มีคุณภาพตามวัย
3. เด็กปฐมวัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ได้ประสบการณ์จริงสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้

### ด้านปริมาณ

1. ครูบุคลากรของโรงเรียน และผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย ร้อยละ 90
2. เด็กปฐมวัยเข้าร่วมโครงการค่ายวิชาการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัยร้อยละ 90

## 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการโครงการ จัดทำคู่มือ แบบฝึก
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการ กำหนด ผู้รับผิดชอบ														ผู้บริหาร คณะครู
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ														ผู้บริหาร คณะครู
3. ดำเนินการโครงการ จัดทำ คู่มือ แบบฝึก														ครูกัลยาณี
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำ สรุปผลการดำเนินงาน														ครูกัลยาณี
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน														ครูกัลยาณี

## 6. งบประมาณ

1,500 บาท

แหล่งงบประมาณ- เงินอุดหนุนรายหัว	.....	บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,500	บาท
- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ)	....	บาท
- งบอื่น .....	....	บาท
แยกเป็น		
- ค่าตอบแทน	.....	บาท
- ค่าใช้สอย	....	บาท
- ค่าวัสดุ	1,500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุม คณะกรรมการ	-	-	-	-
3. ดำเนินการโครงการ จัดทำคู่มือ แบบฝึก	1,500	-	-	1,500
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,500</b>

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
4. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการตามมาตรฐานของโรงเรียน เด็กมีเจตคติที่เป็นบวกต่อวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	1. การทดสอบ 2. การสัมภาษณ์ 1. การสังเกต 2. การสอบถาม	1. แบบประเมินพัฒนาการ 2. การสัมภาษณ์ 1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กมีเจตคติที่เป็นบวกต่อวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2. เด็กมีพัฒนาการทักษะพื้นฐาน และความสามารถของเด็ก





(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด)

ครูชำนาญการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนารี ปรีดี )

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายตัด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการสร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการสร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้น เกิดความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. เพื่อให้เด็กมีความพร้อมทางด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และกล้ามเนื้อใหญ่ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

3. เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการสร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัย ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัย ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊อด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566**

1. ชื่อโครงการ สร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัย
2. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฐมวัย

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้น เกิดความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. เพื่อให้เด็กมีความพร้อมทางด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และกล้ามเนื้อใหญ่ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
3. เพื่อให้เด็กมีความสุข สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว
4. เพื่อส่งเสริมให้เด็กรักการออกกำลังกาย
5. เพื่อให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
6. เพื่อส่งเสริมให้เด็กรัก และดำรงไว้ซึ่งศาสนาที่ตนเองนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

**3. เป้าหมาย**

**ด้านปริมาณ**

1. เด็กปฐมวัยทุกคนมีความรู้และทักษะเบื้องต้น เกิดความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. เด็กปฐมวัยทุกคนมีความพร้อมทางด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็กและกล้ามเนื้อใหญ่ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
3. เด็กปฐมวัยทุกคนมีความสุข สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว
4. เด็กปฐมวัยทุกคนรักการออกกำลังกาย
5. เด็กปฐมวัยทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

## ด้านคุณภาพ

1. เด็กปฐมวัยมีความรู้และทักษะเบื้องต้น เกิดความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร้อยละ 85
2. เด็กปฐมวัยมีความพร้อมทางด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และกล้ามเนื้อใหญ่ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ร้อยละ 90
3. เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว ร้อยละ 90
4. เด็กปฐมวัยรักการออกกำลังกาย ร้อยละ 90
5. เด็กปฐมวัยมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 85

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เด็กปฐมวัยในโรงเรียนทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะเบื้องต้น เด็กปฐมวัย มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน และพัฒนาตนเอง

## 8. การดำเนินงาน

จัดในกิจกรรมต่างๆเช่น กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ, กิจกรรมศึกษานอกสถานที่, กิจกรรมตรวจสุขภาพ, กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ,กิจกรรมสร้างสรรค์และศิลปะ, กิจกรรมสวดมนต์หน้าเสาธง ,กิจกรรมร่วมวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการสร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัย ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

ในกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชา คณะครูผู้ปกครองและนักเรียนได้เข้าร่วมแข่งและชมผลงานทางวิชาการของเด็กๆ

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
โครงการสร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัย	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป

## 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.9
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 15,00 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 17,00 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการสร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัยมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้  
จุดเด่นของโครงการ

1. เด็กปฐมวัยทุกคนมีความรู้และทักษะเบื้องต้น เกิดความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. เด็กปฐมวัยทุกคนมีความพร้อมทางด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็กและกล้ามเนื้อใหญ่ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

3. เด็กปฐมวัยทุกคนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพทาง ด้านศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว

4. เด็กปฐมวัยทุกคนรักการออกกำลังกาย

5. เด็กปฐมวัยทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- จัดหาวัสดุ สื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ.....

( นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

# ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการสร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.เพศ  ชาย  หญิง
- 2.สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



ชื่อโครงการ	สร้างรากฐานการศึกษาปฐมวัย
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 1	
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 1,2	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1	
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1..3 ตัวชี้วัดที่ 1.1..1.2..3.1..3.2	
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1..3 ประเด็น 1.1..1.2..3.1..3.2	
แผนงาน วิชาการ	งาน .....
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด 2.นางเพ็ญศิลป์ จันมา
ลักษณะโครงการ ( ✓ ) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างสมวัยและสมดุล บนพื้นฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งการเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่บุคคลที่มีคุณภาพ ของประเทศชาติต่อไป เน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคลภายใต้บริบททางวัฒนธรรมอารยธรรม และวิถีทางสังคมซึ่งมีลักษณะเฉพาะ และแตกต่างกันอันจะนำไปสู่การพัฒนา ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมวัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้น เกิดความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีความพร้อมทางด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และกล้ามเนื้อใหญ่ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้เด็กรักการออกกำลังกาย
- 2.5 เพื่อให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้เด็กรัก และธำรงไว้ซึ่งศาสนาที่ตนเองนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรม

และค่านิยมที่พึงประสงค์



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
- กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมศึกษานอกสถานที่ - กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ - กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ - กิจกรรมสร้างสรรค์และศิลปะ - กิจกรรมสวดมนต์หน้าเสาธง - กิจกรรมร่วมวันสำคัญทางศาสนา													ครูเพ็ญศิลป์,
4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน													ครูกัลยาณี ครูเพ็ญศิลป์,
5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน													ครูกัลยาณี ครูเพ็ญศิลป์,

5. งบประมาณ 1,500 บาท  
รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายโครงการ

ที่	รายการ	งบบุคลากร		งบดำเนินงาน					งบลงทุน		รวมเงิน	
		ค่าจ้าง	ชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่า	สงวนรวมไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง		
1	ค่าวัสดุ	-	-	-	1,500	-	-	-	-	-	1,500	
2	ค่าวิทยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมเงิน		1,500										1,500

## 6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. เด็กปฐมวัยในโรงเรียนทุกคนเกิดความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์	บันทึกการสังเกตพฤติกรรม	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
2. เด็กปฐมวัยในโรงเรียนทุกคน มีความรู้และทักษะเบื้องต้น	สังเกตผู้เรียนระดับปฐมวัย	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
3. เด็กปฐมวัยในโรงเรียนทุกคนมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่านและพัฒนาตนเอง	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินผลการจัดประสบการณ์รายวัน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยในโรงเรียนทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความคิดรวบยอดคิดแก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะเบื้องต้น เด็กปฐมวัย มีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่านและพัฒนาตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด)

ครูชำนาญโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนารี ปรีดี)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายดี๊ด กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ .....พิเศษ..... วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวนารี ปรีดี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สอดคล้องกับพรบ.การศึกษาแห่งชาติ
2. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามขั้นตอน กระบวนการ
3. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตาม แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวนารี ปรีดี )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1,2
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1.3.ประเด็น 1.2 3.1.3.2
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางสาวนารี ปรีดี
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	บริหารทั่วไป
กลุ่มบริหาร	บริหารทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

1. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สอดคล้องกับพรบ.การศึกษาแห่งชาติ
2. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามขั้นตอน กระบวนการ
3. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนได้รับการดูแลและพัฒนา ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครบถ้วนตามจำนวนของนักเรียน
- นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ความพึงพอใจต่อ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 5 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

1. กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
5. การส่งต่อ

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

ครู ผู้ปกครอง ได้ทำงานร่วมกัน ติดต่อประสานสัมพันธ์กันในช่องทางต่างๆเพื่อร่วมกันแก้ไขและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
ความพึงพอใจต่อโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ 100 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อโครงการ	ร้อยละ 100 ของนักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.8
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง ระดับ	น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 3,000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 3,000 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 6. จุดเด่นของโครงการ

ระบบดูแลนักเรียนที่มีคุณภาพ ตรงตามหลักการและวัตถุประสงค์

### 7. จุดควรพัฒนาของโครงการ

จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน  
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหา วัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น



ลงชื่อ.....

( นางสาวนารี ปรีดี )

ผู้รายงาน



### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



เยี่ยมบ้านนักเรียน





เยี่ยมนักเรียนจากการเกิดอุบัติเหตุ



กำกับ ติดตาม ดูแลความประพฤติ ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน







ดูแลความปลอดภัย / ตรวจสอบยาเสพติดและบุหรี ในสถานศึกษา

## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	✓				
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย	✓				
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓				
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓				
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	✓				
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม	✓				

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2(2.1),4(4.4) สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2ที่ 2 สมองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1,2 รongรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่1,3 ตัวชี้วัดที่ 1.2,3.1,3.2 รongรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็น 1.2,3.1,3.2	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนารี ปรีดี นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567	

### 3. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2545 หมวด 2 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องให้ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกายจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ ร่างกายพิการ ทูพลาบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ ไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ และการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังโดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา การป้องกัน และช่วยเหลือแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ด้านสื่อสารเทคโนโลยี เศรษฐกิจ ยาเสพติด ปัญหาครอบครัว เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม ทำให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพจิต และสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นทุกฝ่ายจะต้องมีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือกันอย่างเป็นระบบ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

### 4. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2545

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้นักเรียน และมีการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.3 เพื่อให้ครู ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน และองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักเห็นความสำคัญทำงานร่วมกันในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### 3 เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร้อยละ 90 ตลอดปีการศึกษา

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.1.3 ครู ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน และองค์กรที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนร้อยละ 80

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลได้พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2542 ได้พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้กับนักเรียน ครู- ผู้ปกครองนักเรียนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญทำงานร่วมกัน อย่างเต็มศักยภาพและนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการดูแลช่วยเหลือของครูผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 4. การดำเนินการ

#### 4.1 ขั้นตอนดำเนินการ

4.1.1 ศึกษาทำความเข้าใจจากเอกสารประกอบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และจัดทำโครงการ

4.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ( ทีมนำ ทีมประสาน ทีมทำ )

4.1.3 อบรมบุคลากรทีมประสานจำนวน ( 10 - 15 คน )

4.1.4 วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของโรงเรียนในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการ

4.1.6 จัดทำเอกสาร

4.1.7 จัดประชุมครูทุกคนในโรงเรียนสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบ

4.1.8 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ( ทำระเบียบสะสม )

4.1.9 คัดกรองนักเรียนและสรุปผล

4.1.10 จัดกิจกรรมโฮมรูม

4.1.11 จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาพร้อมสรุปรายงาน



4.1.12 จัดประชุมผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษา

4.1.13 ส่งนักเรียนที่อยากต่อการช่วยเหลือพบผู้เชี่ยวชาญและติดตามผล

4.1.14 จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.1.15 ประเมินเพื่อทบทวนการดำเนินงานของแต่ละระดับ

4.1.16 คณะกรรมการทั้ง 3 คณะ ร่วมประชุมตามข้อกำหนดของแต่ละคณะ

4.1.17 คณะกรรมการแต่ละคณะประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1.18 สรุปผล จัดรูปเล่มผลการดำเนินงาน

4.1.19 รายงานผลการปฏิบัติงาน

5.ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1.ศึกษาทำความเข้าใจเอกสารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน														ผู้บริหาร คณะครู
2.จัดทำโครงการ														ครูনারี
3.แต่งตั้งคณะกรรมการ														ครูনারี
4.อบรมบุคลากรทีมประสานและจัดทำเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนพร้อมการกำหนดวันประชุมของแต่ละระดับสัปดาห์ละ 1 ครั้ง														ครูনারี
5.ประชุมชี้แจงโครงการและอบรมแนวทางการดำเนินงานตามระบบ														ครูনারี
6.ให้นักเรียนกรอกข้อมูลระเบียบสะสมแบบประเมินพฤติกรรมเด็ก - (SDQ) หรืออื่นๆ														ครูที่ปรึกษา
7.คัดกรองนักเรียนเป็น 2 กลุ่มและสรุปผลการคัดกรอง														ครูที่ปรึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567										
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
8.จัดกิจกรรมโฮมรูม กิจกรรม To Be Number One และบันทึกผลการจัดในแต่ละครั้ง														ครูที่ปรึกษา
9.สรุปรายงานจัดกิจกรรมโฮมรูม กิจกรรม To Be Number One ใน 1 ภาคเรียน														ครูที่ปรึกษา
10.จัดประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา ( กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน)														-กรรมการทุกคน -ครูที่ปรึกษา
11.ประเมินทบทวนการดำเนินงานของแต่ละระดับ														คณะกรรมการโรงเรียน
12.คณะกรรมการแต่ละระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปรายงาน														คณะกรรมการแต่ละคณะ
13.สรุปรายงานของโรงเรียน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป														ครูনারี และคณะ

#### 6. งบประมาณ

3,000 บาท

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว

3,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ.)

.... บาท

- งบอื่น .....

.... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน

..... บาท

- ค่าใช้สอย

.... บาท

- ค่าวัสดุ

3,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
	3,000			3,000
1.ศึกษาทำความเข้าใจเอกสาร ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
2.จัดทำโครงการ				
3.แต่งตั้งคณะกรรมการ				
4.อบรมบุคลากรที่มึ่ประสานและจัดทำเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนพร้อมการกำหนดวันประชุมของแต่ละระดับสัปดาห์ละ 1 ครั้ง				
5.ประชุมชี้แจงโครงการและอบรมแนวทางการดำเนินงานตามระบบ				
6.ให้นักเรียนกรอกข้อมูล ระเบียบสะสม แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก - (SDQ) หรืออื่นๆ				
7.คัดกรองนักเรียนเป็น 2 กลุ่มและสรุปผลการคัดกรอง				
8.จัดกิจกรรมโฮมรูม กิจกรรม To Be Number One และบันทึกผลการจัดในแต่ละครั้ง				
9.สรุปรายงานจัดกิจกรรมโฮมรูมกิจกรรม To Be Number One ใน 1 ภาคเรียน				
10.จัดประชุมผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา ( กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน)				
11.ประเมินทบทวนการดำเนินงานของแต่ละระดับ				
12.คณะกรรมการแต่ละระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปรายงาน				
13.สรุปรายงานของโรงเรียน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์				

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป				
รวม	3,000			3,000

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.มีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 90 ตลอดปีการศึกษา	-การสังเกต / สอบถาม	แบบสังเกต/ แบบสอบถาม
2.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคน การพัฒนาทุกคน	-การสังเกต / สอบถาม	แบบสังเกต/ แบบสอบถาม
3.ครู ผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันพัฒนา ผู้เรียนร้อยละ 80	-การสังเกต / แบบสอบถาม	แบบสังเกต/ แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเต็มตามศักยภาพ
- 8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 8.3 ครู ผู้ปกครองนักเรียน และองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ทำงานร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนารี ปรีดี)

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวราภรณ์ สีมา)

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

( นายต๊อต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการแนะแนว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางวราภรณ์ สีมา ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการแนะแนว ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

บัดนี้ โครงการแนะแนว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการแนะแนว ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายตู่ กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการแนะแนว
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 1...3
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1,3 ข้อที่ 1.1(6), 1.2(3), 3.3
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นางวราภรณ์ สีมา
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหาร	งานบริหารทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

6. เป้าหมาย

3.1 เเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 ทุกคนได้รับข่าวสารด้านการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา สามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้าน การเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาะสมกับตนเอง ร้อยละ 90
- นักเรียนชั้น ป.6 โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สามารถตัดสินใจ เลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ร้อยละ 90
- นักเรียนรุ่นพี่สามารถช่วยเหลือรุ่นน้องได้ ร้อยละ 90
- นักเรียน รู้จักเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ ร้อยละ 100
- คณะครู นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว ร้อยละ 80
- นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษารู้จักเสียสละบริจาคเงินสมทบ กองทุน ศิษย์เก่า ร้อยละ 80
- มีขวัญ กำลังใจ เกิดความรัก ความผูกพันต่อสถาบัน ร้อยละ 90
- นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ที่ประสบผลสำเร็จได้รับการแสดงความยินดี ร้อยละ 100
- นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดความศรัทธาสนับสนุนให้บุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อ ร้อยละ 80
- ได้ข้อมูลสถานภาพที่เป็นจริงของนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ที่สำเร็จการศึกษาออกไป ร้อยละ 100

3.2 เเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

- นักเรียนชั้น ป.6 ในเขตบริการของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
- ศิษย์เก่า มีความรัก ความผูกพัน เอื้ออาทรต่อกัน
- คณะครู นักเรียนได้รับความรู้ ข่าวสาร จากงานแนะแนวที่เป็นปัจจุบัน
- สามารถติดตามทราบข้อมูลของนักเรียนรายบุคคล ช่วยเหลือกรณีที่ประสบความเดือดร้อนได้
- นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 สามารถนำความรู้ที่ได้รับประกอบการตัดสินใจเลือก สถาบันการศึกษาต่อ ให้เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเอง

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- นักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านส่วนตัวและสังคม ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ สามารถปรับตัว เหมาะสมกับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดสินใจเลือกปฏิบัติทั้ง 3 ด้านได้อย่างถูกต้อง เฉลียวฉลาด ร้อยละ 80
- ผลกระทบ (ด้านบวก)
- ด้านบวก ความเชื่อมั่นของชุมชนและทำให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับ

## 8. การดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- 6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ ดำเนินการ 15 กิจกรรมในโครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา เป็นการดำเนินงาน แนะนำในโรงเรียนให้ครอบคลุมขอบข่ายงานแนะแนวทั้ง 3 ด้าน คือ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา และการแนะแนวอาชีพโดยมีกระบวนการดำเนินงาน 5 บริการ คือ บริการศึกษา และรวบรวมข้อมูลนักเรียน บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตาม และประเมินผล
- 7) ประเมินผลการดำเนินงาน
  1. การสังเกต
  2. แบบสอบถาม
  3. ตามสภาพจริง
  4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 8) สรุปและรายงานผล

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการโครงการแนะแนว ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

มีหน่วยงานภายนอก สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้การแนะแนวการศึกษาต่อนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม. 6

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว สังคมและ ด้านอาชีพ 2.นักเรียนที่สมัครขอรับทุนการศึกษาได้รับการสนับสนุน 3.นักเรียนได้รับข่าวสาร งานแนะแนวอย่างเป็นทางการในปัจจุบัน 4.โรงเรียนได้ดำเนินงานครอบคลุมงานแนะแนวทั้ง 3 ด้าน คือ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา และการแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน 5.นักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านส่วนตัวและสังคม ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ สามารถปรับตัว เหมาะสมกับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดสินใจเลือกปฏิบัติทั้ง 3 ด้านได้อย่างถูกต้อง เฉลียวฉลาด	ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับข่าวสารงานแนะแนวข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว สังคมและด้านอาชีพในปัจจุบัน	ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านส่วนตัวและสังคม ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ สามารถปรับตัว เหมาะสมกับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดสินใจเลือกปฏิบัติทั้ง 3 ด้านได้อย่างถูกต้อง เฉลียวฉลาด

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.51
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด



## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

- |                             |       |     |
|-----------------------------|-------|-----|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 5,000 | บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป         | 5,000 | บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ          | -     | บาท |

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการแนะแนว มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 24. จุดเด่นของโครงการ

- นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว สังคมและ ด้านอาชีพ
- นักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านส่วนตัวและสังคม ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ สามารถปรับตัว เหมาะสมกับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดสินใจเลือกปฏิบัติทั้ง 3 ด้านได้อย่างถูกต้อง เฉลียวฉลาด ร้อยละ 80

### จุดควรพัฒนาของโครงการ

จัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เนื่องจากยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ได้แก่ อุปกรณ์ในห้องแนะแนว เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสารอุปกรณ์ต่างๆ

### 25. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....

( นางวราภรณ์ สีมา )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่ง
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

# ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ





## คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 29 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวสัญจร ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้กำหนดการแนะแนวการเข้าเรียนต่อในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567 และ วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567 เพื่อให้การดำเนินการแนะแนวการเข้าเรียนต่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนะนำการเข้าเรียนต่อของนักเรียน ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานการแนะแนวนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีหน้าที่ แนะนำการเข้าเรียนต่อ ประกอบด้วย

- |                             |                                  |                     |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายตัด กะสี             | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน      | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นางวราภรณ์ สีมา         | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ          | กรรมการ             |
| 1.3 นางภัทรา อินดีคำ        | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ          | กรรมการ             |
| 1.4 นางสาวสุดใจ มารอด       | ตำแหน่งครูชำนาญการ               | กรรมการ             |
| 1.5 นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด | ตำแหน่งครูชำนาญการ               | กรรมการ             |
| 1.6 นายสันติ สามลทา         | ตำแหน่งครูผู้ช่วย                | กรรมการ             |
| 1.7 นายจาตุรงค์ ตุลสุข      | ตำแหน่งครู                       | กรรมการ             |
| 1.8 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ | ตำแหน่งครู                       | กรรมการ             |
| 1.9 นางสาวอนันตพร ดิสะท้าน  | ตำแหน่งครูอัตราจ้าง              | กรรมการ             |
| 1.10 นายวิษชากร สุนลี       | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

( นายตัด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการแนะแนว

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สมองกลยุทธ์ สพฐ.            มาตรฐานที่ 1,3   ข้อที่ 1.1(6), 1.2(3), 3.3 สมองกลยุทธ์ สพป.พช.2   ที่ 1..2. สมองกลยุทธ์ โรงเรียน       ที่ 1..3. รongรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1, 2, 3...ตัวชี้วัดที่ 1.1,1.2,2.3,2.5,3.1,3.5 รongรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่1..2..3...ประเด็น 1.1..1.2..2.3..2.5..3.1..3.5	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวราภรณ์ สีมา	
ลักษณะโครงการ( )ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

**หลักการและเหตุผล** เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ทันเหตุการณ์ จากการจัดป๋ายนิเทศ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ การพัฒนา นักเรียนแกนนำ เพื่อนที่ปรึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับตัวในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองในด้านการเรียนและวางแผนการศึกษาในอนาคต สามารถเลือกอาชีพ เตรียมตัวประกอบอาชีพ และประกอบอาชีพที่ตนเองเลือกให้เกิดความก้าวหน้ามั่นคง

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 ทุกคนได้รับข่าวสารด้านการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา สามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้าน การเรียนเลือกสถานการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาะสมกับตนเอง ร้อยละ 90
- นักเรียนชั้น ป.6 โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สามารถตัดสินใจ เลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ร้อยละ 90
- นักเรียนรุ่นพี่สามารถช่วยเหลือรุ่นน้องได้ ร้อยละ 90
- นักเรียน รู้จักเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ ร้อยละ 100
- คณะครู นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว ร้อยละ 80



- นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษารู้จักเสียสละบริจาคเงินสมทบ กองทุน ศิษย์เก่า ร้อยละ 80
- มีขวัญ กำลังใจ เกิดความรัก ความผูกพันต่อสถาบัน ร้อยละ 90
- นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ที่ประสบผลสำเร็จได้รับการแสดงความยินดี ร้อยละ 100
- นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดความศรัทธาสันับสนุนให้บุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อ ร้อยละ 80
- ได้ข้อมูลสถานภาพที่เป็นจริงของนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ที่สำเร็จการศึกษาออกไป ร้อยละ 100

#### ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะ แนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา
- นักเรียนชั้น ป.6 ในเขตบริการของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
- ศิษย์เก่า มีความรัก ความผูกพัน เอื้ออาทรต่อกัน
- คณะครู นักเรียนได้รับความรู้ ข่าวสาร จากงานแนะแนวที่เป็นปัจจุบัน
- สามารถติดตามทราบข้อมูลของนักเรียนรายบุคคล ช่วยเหลือกรณีที่ประสบความเดือดร้อนได้
- นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 สามารถนำความรู้ที่ได้รับประกอบการตัดสินใจเลือก สถาบันการศึกษาต่อ ให้เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเอง

#### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
1. จัดป๋ายนิเทศการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา และ การแนะแนวอาชีพ	1. เพื่อให้แก่นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบการพิจารณาในการปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่าง เป็นสุข แสวงหาความรู้และวางแผน การศึกษาเตรียมตัวประกอบอาชีพ ในอนาคต	1. ร้อยละของนักเรียนสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปดำเนินชีวิตและอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนา ในด้านการเรียนเต็มศักยภาพและ ประกอบอาชีพที่ตนเองเลือกตาม ความถนัดความสามารถของตนเอง ให้ เกิดความก้าวหน้ามั่นคง	100
2. การพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)	3. เพื่อให้แก่นักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเป็นมา ความหมาย บทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณ	3. ร้อยละของนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษาที่มีส่วนร่วมในการสอดส่อง พฤติกรรมเพื่อนนักเรียน ทั้งใน โรงเรียนและนอกโรงเรียน มีทักษะให้ คำปรึกษาและสามารถ ประสานงาน	80

	คุณสมบัติของนักเรียนแกนนำเพื่อน ที่ปรึกษาและการให้คำปรึกษา	กับครูที่ปรึกษา และครูแนะแนว ใน การช่วยเหลือ เพื่อนได้	
4. การแนะแนวศึกษาต่อ ใน ระดับ ม.1 (5,000 บาท)	4. เพื่อให้นักเรียนชั้น ป.6 ในเขต บริการของโรงเรียน นำความรู้ที่ ได้รับไปประกอบการพิจารณา ตัดสินใจเลือกศึกษาในระดับชั้น ม.1	4. ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.6 ใน เขต บริการของโรงเรียน สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปตัดสินใจเลือกเข้า ศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1	90
กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (เกณฑ์)
5. การขอบริจาค ทุนการศึกษา	5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับ ทุนการศึกษา	5. ร้อยละของนักเรียนที่สมัครขอรับ ทุนการศึกษา ได้รับทุนตามคุณสมบัติ ที่กำหนด	80
8. กิจกรรมเสียงตามสาย จากงานแนะแนว	8. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร งานแนะแนว ให้คณะครู – นักเรียน ทุกคนทราบร่วมกัน	8. ร้อยละของคณะครู-นักเรียนได้รับ ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน	90
9. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ทุน กยศ.และการศึกษา รายกรณี (งบประมาณ น้ำมันรถ โรงเรียน)	9. เพื่อศึกษาสภาพจริงของนักเรียน	9. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาและการศึกษานักเรียนราย กรณี	80
11. การติดตามผล การศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพ	14. เพื่อรวบรวมสถิติการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ นักเรียนชั้น ม.3 และม.6 ที่สำเร็จการศึกษา ออกไป	14. ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 สำเร็จการศึกษา สามารถศึกษา ต่อหรือประกอบอาชีพให้เหมาะสมกับ ตนเอง	
12. การหารายได้ระหว่าง เรียนของนักเรียน	15. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนประกอบ อาชีพ มีรายได้ระหว่างเรียน	15. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ร่วม กิจกรรม	100

### 5.วิธีการดำเนินงาน

- 1) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
- 2) จัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ



4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

6) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ ดำเนินการ 15 กิจกรรมในโครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา เป็นการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียนให้ครอบคลุมขอบข่ายงานแนะแนวทั้ง 3 ด้าน คือ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา และการแนะแนวอาชีพโดยมีกระบวนการดำเนินงาน 5 บริการ คือ บริการศึกษา และรวบรวมข้อมูลนักเรียน บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตาม และประเมินผล

7) ประเมินผลการดำเนินงาน

1. การสังเกต

2. แบบสอบถาม

3. ตามสภาพจริง

4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

8) สรุปและรายงานผล

## 5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ตค	พย	ธค.	มค	กพ	มีค	เมย.	พค	มิย	กค	สค	กย	
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ													ผู้บริหาร คณะครู
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ													ผู้บริหาร คณะครู
3. ดำเนินการโครงการแนะแนว													ครูวารสารณ์ ,
4. ติดตาม ประเมินผล													ครูวารสารณ์
5. รายงานผลการดำเนินงาน													ครูวารสารณ์ ,

## 6. งบประมาณ

5,000บาท

แหล่งงบประมาณ- เงินอุดหนุนรายหัว

5,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

..... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบประมาณ)

.... บาท

- งบอื่น .....

.... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท
- ค่าใช้สอย - บาท
- ค่าวัสดุ 5,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ(ยกกิจกรรมมาจากข้อ 5)

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	-
3. ดำเนินการโครงการแนะแนว	5,000	-	-	5,000
4. ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
5. รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. การดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว ในโรงเรียน	1. สัมภาษณ์	1. แบบสัมภาษณ์
2. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. สัมภาษณ์	1. แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผลลัพธ์

- มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารงานแนะแนว
- นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว
- สังคมและ ด้านอาชีพ
- นักเรียนที่สมัครขอรับทุนการศึกษาได้รับการสนับสนุน
- รุ่นพี่ รุ่นน้อง มีความรัก ความผูกพันและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน
- นักเรียนในกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาได้รับคำปรึกษาจากนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) สร้างเครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้องในโรงเรียนมีประสิทธิภาพดีขึ้น

- สามารถรวบรวมข้อมูล ติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาได้
- ได้ทะเบียนประวัติ สามารถติดตามหรือติดต่อ ให้ความช่วยเหลือนักเรียนต่อไป
- ครู
- นักเรียนได้รับข่าวสาร งานแนะแนวอย่างเป็นปัจจุบัน
- ได้ข้อมูล สถิติศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ นักเรียนชั้น ม.3 และม.6 ที่สำเร็จการศึกษาออกไป
- นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน เพื่อลดภาระความรับผิดชอบของครอบครัว
- โรงเรียนได้ดำเนินงานครอบคลุมงานแนะแนวทั้ง 3 ด้าน คือ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา และการแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน

## 8.2 ผลผลิต

- นักเรียนได้รับการพัฒนา ด้านส่วนตัวและสังคม ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ สามารถปรับตัว เหมาะสมกับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี และสามารถตัดสินใจเลือกปฏิบัติทั้ง 3 ด้านได้อย่างถูกต้อง เฉลียวฉลาด ร้อยละ 80

## 8.3 ผลกระทบ (ด้านบวก)

- ด้านบวก ความเชื่อมั่นของชุมชนและทำให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับ

(ลงชื่อ)



. ผู้เสนอโครงการ

(นางวราภรณ์ สีมา )

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนารี ปริติ)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่.....พิเศษ/2567.....

วันที่ 1 สิงหาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวันสำคัญ ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้านางธิดา มาสีจันทร์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ได้มอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการงานโครงการวันสำคัญ ตาม  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
คือการปลูกฝังค่านิยมตระหนักถึงความสำคัญ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมเพื่อดำรงชีวิตอยู่ในสังคม  
อย่างสงบสุข

บัดนี้ โครงการวันสำคัญ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางธิดา มาสีจันทร์ )

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายตติ กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ                      กิจกรรมวันสำคัญ

2. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนที่

กลยุทธ์ที่1      “กลยุทธ์ที่2

กลยุทธ์ที่4      “กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานที่ 2...ข้อ 2.2

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ                      นางธิดา มาสีจันทร์

กลุ่มงาน                                      กิจกรรมนักเรียน

กลุ่มบริหาร                                  บริหารงานทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม เช่น วันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญต่างๆของไทย

2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญต่างๆของไทย

3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคนตระหนักใน ความสำคัญและมีทักษะในการปฏิบัติตนในวันสำคัญตลอดปีการศึกษา 2567

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ร้อยละ80 เกิดความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและมีความตระหนักใน ความสำคัญและมีทักษะในการปฏิบัติตนในวันสำคัญตลอดปีการศึกษา 2567

8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ ของ โรงเรียน      ประกอบด้วยกิจกรรม การดำเนินงานดังนี้

1.กิจกรรมวันไหว้ครู

2.กิจกรรมวันสุนทรภู่, วันภาษาไทย

3. กิจกรรมวันเข้าพรรษา
4. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
5. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ( 12 สิงหาคมหาราชินี )
6. .กิจกรรมวันสำคัญของชาวตะวันตก วันคริสต์มาส,วันฮาโลวีน;,วันวาเลนไทน์
7. กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิ พลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร, วันดินโลก
8. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- 9 กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการวันสำคัญของโรงเรียน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

6. องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
7. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากช่อง

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
นักเรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลทุกคนตระหนักใน ความสำคัญและมีทักษะในการปฏิบัติตนในวันสำคัญตลอด ปีการศึกษา 2567	100	100

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	90
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.40
	อยู่ในระดับ	มาก
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง	ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ  เงินอุดหนุนการศึกษา  
 เงินระดมทรัพยากร  
 เงินรายได้สถานศึกษา  
 เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

- |                             |        |     |
|-----------------------------|--------|-----|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 25,000 | บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป         | 25,000 | บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ          | 0      | บาท |

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการวันสำคัญมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 26. จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล  
เกิดความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น

### 27. จุดควรพัฒนาของโครงการ

เน้นการมีส่วนร่วมของฝ่ายต่างๆให้มากขึ้น

### 28. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

จัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(นางธิดา มาสีจันทร์)

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ



กิจกรรมวันคริสต์มาสประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 25 ธันวาคม 2566





กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567

วันเสาร์ที่ 12 มกราคม 2567





กิจกรรมวันวาเลนไทน์ ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567





กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนปีการศึกษา 2566

วันที่ 12 มีนาคม 2566





พิธีลงนามถวายพระพร

วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน  
2567





กิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2567

วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567





กิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2567  
วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567





กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา ถวายณ.วัดศรีจันทารธรรม  
วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567





กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา ถวายณ.วัดใหม่ชัยมงคล  
วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567





พิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567





คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 276 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. เพื่อให้นักเรียนได้ให้ความสนใจในการแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม
3. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์และแสดงออกอย่างเหมาะสม
4. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมขึ้นในวันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เริ่มตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

เพื่อให้การจัดกิจกรรมในวันคริสต์มาส ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- |                                 |                                  |                     |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายดี๊ด กะสี                | ผู้อำนวยการโรงเรียน              | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นางพรรณิ มณีนนท์            | ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล | รองประธานกรรมการ    |
| 1.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล | กรรมการ             |
| 1.4 นางธิดา มาสีจันทร์          | หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน** ประกอบด้วย ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศดังนี้

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| 2.1 นางธิดา มาสีจันทร์   | หัวหน้า                         |
| 2.2 นางพรรณิ มณีนนท์     | 2.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ |
| 2.4 นางภัทธิญา จันทพันธ์ |                                 |

**มีหน้าที่** มีหน้าที่ ประชุม วางแผน ประสานงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดี

**3. ฝ่ายพิธีการ**

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 3.1 นางธิดา มาสีจันทร์ | หัวหน้า             |
| 3.2 นางสาวใจ ชมกลาง    | 3.3 นายสันติ สามนทา |

**มีหน้าที่** ดำเนินการพิธีกร ตามลำดับกิจกรรม

#### 4. ฝ่ายฝึกซ้อมการแสดงของนักเรียน

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 4.1 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | หัวหน้า                    |
| 4.2 นางสาวนารี ปรีดี            | 4.3 นางวศินี อุ๋นเรื่อน    |
| 4.4 นางสาวบุหงา บัวระพา         | 4.5 นางสาวสุดใจ มารอด      |
| 4.6 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ       | 4.7 นางเพ็ญศิลป์ จันมา     |
| 4.8 นางภัทรา อินดีคำ            | 4.9 นางภัททิญา จันทพันธ์   |
| 4.10 นางสาวกัลยาณี จันแอด       | 4.11 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน |

**มีหน้าที่** ดูแลและอำนวยความสะดวกฝึกซ้อมการแสดงแต่ละชั้นเรียน ตลอดจนการแต่งกายของนักเรียนในการแสดงให้เรียบร้อยพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม

#### 5. ฝ่ายดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 5.1 นางพรรณณี มณีนนท์      | หัวหน้า                     |
| 5.2 นางสาวใจ ชมกลาง        | 5.3 นายปิยะ ศึกษา           |
| 5.4 นางวศินี อุ๋นเรื่อน    | 5.5 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ   |
| 5.6 นางสาวสุดใจ มารอด      | 5.7 นางวราภรณ์ สีมา         |
| 5.8 นางสาวบุหงา บัวระพา    | 5.9 นางสาวประไพ ลีสกุล      |
| 5.10 นางเพ็ญศิลป์ จันมา    | 5.11 นางอภิสร่า แดงรอด      |
| 5.12 นางภัทรา อินดีคำ      | 5.13 นางภัททิญา จันทพันธ์   |
| 5.14 นางสาวกัลยาณี จันแอด  | 5.15 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน |
| 5.16 นายสันติ สามนทา       | 5.17 นายจตุรงค์ ตุลสุข      |
| 5.18 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน |                             |

**มีหน้าที่** ควบคุมดูแลนักเรียนทุกชั้นเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

#### 6. ฝ่ายจัดสถานที่

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| 6.1 นางสาวนารี ปรีดี       | หัวหน้า                         |
| 6.2 นางธิดา มาสีจันทร์     | 6.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ |
| 6.4 นางวศินี อุ๋นเรื่อน    | 6.5 นางสาวบุหงา บัวระพา         |
| 6.6 นายปิยะ ศึกษา          | 6.7 นายสันติ สามนทา             |
| 6.8 นางภัทรา อินดีคำ       | 6.9 นางภัททิญา จันทพันธ์        |
| 6.10 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ | 6.11 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน     |

**มีหน้าที่** จัดสถานที่ ประดับ ตกแต่งเวที และบริเวณหอประชุมให้สวยงาม พร้อมจัดกิจกรรมในวัน Christmas Day

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 7.1 นายปิยะ ศึกษา   | หัวหน้า               |
| 7.2 นายวิชากร สุนลี | 7.3 นายจตุรงค์ ตุลสุข |

**มีหน้าที่** เตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียงระบบไฟฟ้า จอโปรเจคเตอร์ของหอประชุม ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 8. ฝ่ายจัดหารางวัล

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| 8.1 นางสาวใจ ชมกลาง             | หัวหน้า                  |
| 8.2 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | 8.3 นางสาวบุหงา บัวระพา  |
| 8.4 นางวราภรณ์ สีมา             | 8.5 นางภัทรา อินดีคำ     |
| 8.6 นางสาวนารี ปรีดี            | 8.7 นางวศินี อุ๋นเรือน   |
| 8.8 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น       | 8.9 นางภัททิญา จันทพันธ์ |

**มีหน้าที่** จัดหา จัดเตรียม ของรางวัล ของขวัญ สำหรับนักเรียนในการแสดง ทูกระดับชั้น

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 9.1 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น  | หัวหน้า                     |
| 9.2 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน | 9.3 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ |

**มีหน้าที่** บันทึกภาพตลอดงานตามความเหมาะสม รวบรวมภาพส่งคณะกรรมการประมวลผลกิจกรรม นำเสนอภาพกิจกรรมบน website และ facebook ของโรงเรียน

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 10.1 นายจาตุรงค์ ตูลสุข      | หัวหน้า                     |
| 10.2 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ | 10.3 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน |

**มีหน้าที่** เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ

#### 11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| 10.1 นางธิดา มาสีจันทร์          | หัวหน้า |
| 10.2 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ |         |

**มีหน้าที่** ประเมินผลงาน สรุปผลงาน สรุปเป็นรูปเล่ม พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

( นายดี๊ด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



กำหนดการจัดกิจกรรม “Christmas Day”

วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566

ณ หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

เริ่มเวลา 09.30 น.-12.00 น.

- คณะครู นักเรียน ร่วมกันที่ห้องประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
- นางธิดา มาลีจันทร์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม “Christmas Day”
- ผู้อำนวยการตัด กะสี กล่าวเปิดงานการจัดกิจกรรม “Christmas Day” คณะครูยืนด้านหลังผู้อำนวยการ ยิงพลุกระดาษพร้อมกันเพื่อเปิดงานวัน Christmas Day
- การแสดงของนักเรียนเปิดงานชุด We wish you a Merry Christmas
- เปิดตัว ซานตาครอส เปิดเพลง Jingle Bell
- Santa แจกขนม
- การแสดงของนักเรียนแต่ละระดับชั้นเรียน ตามระดับชั้น
- การประกวด แฟนซี ธีมคริสต์มาส ของนักเรียน
- ประธานมอบรางวัลการแต่งกายยอดเยี่ยมและกล่าวปิดงาน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- การแต่งกายของคณะครู : สวมเสื้อสีแดง ให้เข้ากับธีมงาน Christmas
- การแต่งกายของนักเรียน : สวมเสื้อสีแดง กางเกงวอร์ม (กางเกงพละ)



คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 1 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567

ด้วยโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลได้ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ในวันที่เสาร์ที่ 13 มกราคม 2567 ขึ้น ณ สนามองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง โดยโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลได้จัดซุ้มกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน ได้ร่วมกิจกรรม การแสดง เกมส์ต่างๆ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ประสานการดำเนินงาน แนะนำ ช่วยเหลือ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                        |                                  |                     |
|------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายดีด กะสี        | ผู้อำนวยการโรงเรียน              | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นางพรรณณี มณีนนท์  | ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล | รองประธานกรรมการ    |
| 1.3 นางเพ็ญศิลป์ จันมา | ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล | กรรมการ             |
| 1.4 นางธิดา มาสีจันทร์ | ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล | กรรมการและเลขานุการ |

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่** ประชุม วางแผน ประสานงาน ก่อนการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การจัดกิจกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางธิดา มาสีจันทร์          | หัวหน้า             |
| 2.2 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | 2.3 นายปิยะ ศึกษา   |
| 2.4 นางสาวนารี ปรีดี            | 2.5 นางดาวใจ ชมกลาง |

**3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่** จัดลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมในซุ้มของโรงเรียน จัดกิจกรรมบนเวที คนเก่ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และประสานงานฝ่ายต่างๆให้เป็นไปตามกำหนดการ

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 3.1 นางธิดา มาสีจันทร์ | หัวหน้า             |
| 3.2 นางดาวใจ ชมกลาง    | 3.3 นายสันติ สามลทา |

**4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่** จัดเตรียม ตกแต่งพื้นที่กิจกรรมของโรงเรียนและเวทีโดยรอบ ตลอดจนโต๊ะของขวัญให้สวยงามและดูแลบริเวณโดยรอบให้มีความเรียบร้อยและปลอดภัย

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| 4.1 นางสาวนารี ปรีดี            | หัวหน้า                   |
| 4.2 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | 4.3 นางดาวใจ ชมกลาง       |
| 4.4 นางธิดา มาสีจันทร์          | 4.5 นายปิยะ ศึกษา         |
| 4.6นางวศินี อุ่นเรือน           | 4.7 นางสาวระพีพรรณ ดาเห็น |
| 4.8 นางสาวบุหงา บัวระพา         | 4.9 นางภัททิญา จันทพันธ์  |

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 4.10 นายสันติ สามลทา        | 4.11 นายจาตุรงค์ ตูลสุข    |
| 4.12 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน | 4.13 นางสาวกัญฉวันต์ สุทธิ |
| 4.14 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน  | 4.15 นายวิชชากร สุนลี      |
| 4.16 นายจำรัส วงศ์ศรีรักษ์  |                            |

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียม/จัดหาของขวัญ รางวัล

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 5.1นางวราภรณ์ สีมา        | หัวหน้า                         |
| 5.2 นางสาวสุดใจ มารอด     | 5.3 นางธิดา มาสีจันทร์          |
| 5.4 นางสาวประไพ ลีสกุล    | 5.5 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ |
| 5.6 นางเพ็ญศิลป์ จันทมา   | 5.7 นางพรรณณี มณีนนท์           |
| 5.8 นางภัทรา อินดีคำ      | 5.9 นางสาวกัลยาณี จันแอด        |
| 5.10นางสาวกัญฉวันต์ สุทธิ | 5.11 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน     |

**มีหน้าที่** ประสานร้านค้า/รับบริจาค/จัดหาของขวัญ รางวัลให้เพียงพอแก่นักเรียนในซุ้มกิจกรรม เกมส์และ กิจกรรมเวทีคนเก่ง

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมภายในเต็นท์ การจับฉลากของขวัญ/รางวัล

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| 6.1 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | หัวหน้า                   |
| 6.2 นางสาวนารี ปรีดี            | 6.3 นางธิดา มาสีจันทร์    |
| 6.4 นางสาวใจ ชมกลาง             | 6.5 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น |
| 6.6 นางภัททิญา จันทพันธ์        | 6.7 นางวศินี อุ้นเรือน    |
| 6.8 นายปิยะ ศึกษา               | 6.9 นางสาวบุหงา บัวระพา   |
| 6.10 นายจาตุรงค์ ตูลสุข         | 6.11นายสันติ สามลทา       |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมทะเบียนของขวัญ จัดทำฉลากในการจับรางวัลและติดหมายเลขของขวัญ รางวัล และจัดมอบของขวัญในซุ้มกิจกรรมและเวทีคนเก่ง

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ดูแลต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมชมในซุ้มกิจกรรมของโรงเรียน จัดเตรียม อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุและคณะกรรมการจัดงาน ประกอบด้วย

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 7.1 นางภัทรา อินดีคำ       | หัวหน้า                   |
| 7.2 นางวราภรณ์ สีมา        | 7.3 นางสาวสุดใจ มารอด     |
| 7.4 นางพรรณณี มณีนนท์      | 7.5 นางเพ็ญศิลป์ จันทมา   |
| 7.6 นางสาวกัลยาณี จันแอด   | 7.7 นางสาวกัญฉวันต์ สุทธิ |
| 7.8 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน | 7.9 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน |

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง มีหน้าที่ จัดการแสดงของนักเรียนบนเวทีกลาง ดูแลความเรียบร้อยการแต่ง กายของนักเรียนตลอดจนรับส่งนักเรียนไป-กลับ ให้เรียบร้อยและปลอดภัย ประกอบด้วย

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| 8.1 นางภัททิญา จันทพันธ์ | หัวหน้า                |
| 8.2 นางพรรณณี มณีนนท์    | 8.3 นางสาวประไพ ลีสกุล |
| 8.4 นางสาวสุดใจ มารอด    | 8.5 นางภัทรา อินดีคำ   |



8.6นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

8.7 นางสาวกัญฉวันต์ สุทธิ

8.8นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน

8.9 นายวิชากร สุนลี

**9. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่** ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียน  
ในขณะที่เข้าร่วมกิจกรรมและดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ บริเวณโดยรอบ/ อุปกรณ์ต่างๆในซุ้มกิจกรรมของ  
โรงเรียนให้อยู่ในสภาพปกติ ตลอดจนจัดและดูแลนักเรียนให้เก็บคืนที่อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรมกลับ  
โรงเรียนให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

9.1 นายปิยะ ศึกษา

หัวหน้า

9.2 นายสันติ สามลทา

9.3 นายจาทรงค์ ตุลสุข

9.4 นายวิชากร สุนลี

9.5 นายจำรัส วงศ์ศรีรักษ์

**10. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่** บันทึกภาพตลอดงานตามความเหมาะสม

10.1 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

หัวหน้า

10.2 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

10.3 นายวิชากร สุนลี

**11. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ**

11.1 นายจาทรงค์ ตุลสุข

หัวหน้า

11.2 นางสาวกัญฉวันต์ สุทธิ

11.3 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

**มีหน้าที่** เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ

**12. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม**

12.1 นางธิดา มาสีจันทร์

หัวหน้า

12.2 นางสาวนารี ปรีดี

12.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

**มีหน้าที่** ประเมินผลงาน สรุปผลงาน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี  
และเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

( นายดี๊ด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 25 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จะจัดให้มีกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันอังคารที่ 12 มีนาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล โดยมี วัตถุประสงค์ ให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพันต่อครู เพื่อนและโรงเรียนและเกิดความภาคภูมิใจในสถาบัน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โรงเรียนขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดกิจกรรม ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวก** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายดี๊ด กะสี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางเพ็ญศิลป์ จันมา	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	รองประธานกรรมการ
1.3 นางพรธณี มณีนนท์	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	รองประธานกรรมการ
1.4 นางธิดา มาสีจันทร์	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	กรรมการและเลขานุการ

**2. คณะกรรมการดำเนินการ** มีหน้าที่ วางแผนการจัดกิจกรรม สรรวจความคิดเห็นนักเรียน จัดกิจกรรมประสานติดต่อกับ ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อขอความช่วยเหลือ ประกอบด้วย

1.1 นางธิดา มาสีจันทร์	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวประไพ ลิ้มสกุล	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	กรรมการ
1.3 นางสาวกัณณวดี สุทธิ	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	กรรมการ
1.4 นางสาวสุดใจ มารอด	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	กรรมการ
1.5 นางสาวกัลยาณี จันแอด	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	กรรมการ
1.6 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	กรรมการและเลขานุการ

**3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่บริเวณที่ใช้จัดกิจกรรมติดป้ายเพื่อใช้ในกิจกรรมระดับตึกต่างเวทให้สวยงาม จัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับครูและนักเรียน ในพิธีมอบประกาศนียบัตร และเป็นที่ปรึกษานักเรียนในการจัดซุ้มแสดงความยินดี ประกอบด้วย

3.1 นางสาวนารี ปรีดี	หัวหน้า	
3.2 นางธิดา มาสีจันทร์		3.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 3.4 นายปิยะ ศึกษา           | 3.5 นางดาวใจ ชมกลาง        |
| 3.6 นางวศินี อุ๋นเรื่อน     | 3.7 นายสันติ สามลทา        |
| 3.8 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ   | 3.9 นางภัททิญา จันทพันธ์   |
| 3.10 นางสาวบุหงา บัวระพา    | 3.11 นายจาตุรงค์ ตุลสุข    |
| 3.12 นางสาวอนันตพร ดีสะท้าน | 3.13 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน |

**4. ฝ่ายประดับดอกไม้แสดงความยินดี** มีหน้าที่ จัดเตรียมเข็มกลัดดอกไม้ติดหน้าอกแสดงความยินดีและกลัดดอกไม้ติดอกให้นักเรียนชั้นอนุบาล3 /ป.6/ ม.3 และ ม.6 ที่เข้า รับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

- |                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| 4.1 นางวศินี อุ๋นเรื่อน | หัวหน้า                         |
| 4.2 นางสาวนารี ปรีดี    | 4.3 นางดาวใจ ชมกลาง             |
| 4.4 นางสาวประไพ ลีสกุล  | 4.5 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ |
| 4.6 นางพรรณณี มณีนนท์   | 4.7 นางเพ็ญศิลป์ จันมา          |
| 4.8 นางสาวสุดใจ มารอด   | 4.9 นางสาวบุหงา บัวระพา         |

**5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** มีหน้าที่ จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดกิจกรรม ชี้แจงลำดับขั้นตอนการมอบประกาศนียบัตรในการ ฝึกซ้อม และรับจริง พร้อมทั้งเป็นผู้ดำเนินรายการจนเสร็จสิ้นกิจกรรมประกอบด้วย

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| 5.1 นางธิดา มาสีจันทร์          | หัวหน้า             |
| 5.2 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | 5.3 นายสันติ สามลทา |

**6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์** มีหน้าที่ จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน คอมพิวเตอร์โปรเจคเตอร์ วิดีทัศน์สำหรับนักเรียน บันทึกภาพตลอดกิจกรรม พร้อมส่งรูปให้ฝ่ายสรุปกิจกรรม จัดเก็บอุปกรณ์และดูแลความเรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| 6.1 นายปิยะ ศึกษา               | หัวหน้า                   |
| 6.2 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | 6.3 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น |
| 6.4 นายวิซชากร สุนลี            | 6.5 นายจาตุรงค์ ตุลสุข    |

**7. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมประกาศนียบัตร** มีหน้าที่ จัดเตรียมประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาทุกระดับชั้น จัดเรียงลำดับตามรายชื่อ จัดเตรียมเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดีแต่ละระดับชั้น เตรียมบุคลากรเชิญประกาศนียบัตรในพิธีมอบ ประกอบด้วย

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 7.1 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น  | หัวหน้า                   |
| 7.2 นางภัททิญา จันทพันธ์   | 7.3 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ |
| 7.4 นางสาวอนันตพร ดีสะท้าน | 7.5 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน |

**8. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมพิธีรับประกาศนียบัตร และควบคุมนักเรียน** มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนในการฝึกซ้อมรับประกาศนียบัตร และจัดนักเรียนนั่งตามลำดับและควบคุมดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| 8.1 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ | หัวหน้า                |
| 8.2 นางสาวนารี ปรีดี            | 8.3 นางสาวประไพ ลีสกุล |
| 8.4 นางวราภรณ์ สีมา             | 8.5 นางธิดา มาสีจันทร์ |

8.6 นางสาวใจ ชมกลาง

8.7 นายปิยะ ศึกษา

8.8 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

8.9 นางสาวสุดใจ มารอด

8.10 นางสาวกัญฉวีรัตน์ สุทธิ

8.11 นางสาวบุหงา บัวระพา

8.12 นางเพ็ญศิลป์ จันมา

8.13 นางสาวกัลยาณี จันแอด

8.14 นายสันติ สามลทา

8.15 นางสาวอนันตพร ดีสะท้าน

**9. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน** มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบลงทะเบียนที่เข้ารับประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ,ชั้นประถมศึกษาปีที่6 ,ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 /ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการสำหรับรายชื่อนักเรียนที่จะเข้ารับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

9.1 นางวราภรณ์ สีมา

หัวหน้า

9.2 นางสาวกัลยาณี จันแอด

9.3 นางสาวประไพ ลีสกุล

9.4 นางสาวสุดใจ มารอด

9.5 นางภัทรา อินดีคำ

**10. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับคณะครู แขกที่มาร่วมงานและนักเรียนที่จบการศึกษา ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

10.1 นางสาวใจ ชมกลาง

หัวหน้า

10.2 นางภัทรา อินดีคำ

10.3 นางวศินี อุ้นเรือน

10.4 นางสาวอนันตพร ดีสะท้าน

10.5 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน

**11. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ** มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ

11.1 นายจาตุรงค์ ตูลสุข

หัวหน้า

11.2 นางสาวกัญฉวีรัตน์ สุทธิ

11.3 นางสาวอนันตพร ดีสะท้าน

**12. คณะกรรมการฝ่ายสรุป ประเมินผลและรายงาน** มีหน้าที่สรุป ประเมินผลและรายงานกิจกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

12.1 นางธิดา มาสีจันทร์

หัวหน้า


12.2 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

12.3 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

  
( นายตต ิยะส )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**หมายเหตุ :** ให้คณะครูทุกท่านแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสวยงามเน้นสีโทนชมพู

กำหนดการ/ขั้นตอนการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา 2566

วันอังคารที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567

ณ หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

- 08.30 น. – 09.00 น.
- นักเรียนเข้าแถวบริเวณสนามวอลเลย์บอลตามลำดับชั้น
  - ผู้อำนวยการจัดรูปเทียนและถวายพวงมาลัยดอกไม้สด สักการะหน้าพระพุทธรูป
  - ตัวแทนนักเรียน ม.6 ถวายพวงมาลัยดอกไม้สดแด่พระพุทธรูป
  - ตัวแทนนักเรียน ม.3 ถวาย พวงมาลัยดอกไม้สดหน้าศาลพระภูมิเจ้าที่ (ครูดาวใจ / ครูประไพ )
  - ติดดอกไม้หน้าอกนักเรียนทุกคนและมอบสายสะพายเพื่อแสดงความยินดี ( ครูวศินีและคณะกรรมการฝ่ายประดับดอกไม้แสดงความยินดี )
  - ตั้งชบวนหน้าโดยคณะครูทุกท่านร่วมชบวน /นักเรียนที่จบการศึกษา โดยเดินตามถนนหน้าอาคารเข้าสู่สนามโรงเรียนเพื่อรับการบวงแสดงความยินดีจากน้องนักเรียนชั้นต่างๆ ( ครูวัชรศิลป์/ ครูอนันตพร)
  - นักเรียนลอดซุ่มธงโรงเรียนในหอประชุมเดินเข้านั่งตามผังที่กำหนดไว้
  - ชมวิดีโอทัศน์เปิดตัวนักเรียนที่จบการศึกษา
  - หัวหน้าโครงการกล่าวรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
  - ครูที่ปรึกษาระดับชั้นม.6 อ่านรายชื่อนักเรียนที่จบการศึกษาเรียงตามระดับชั้น
  - ผู้อำนวยการมอบประกาศนียบัตรเรียงตามระดับชั้น อนุบาล/ ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่3/ และมัธยมศึกษาปีที่ 6 และกล่าวให้โอวาท
  - มอบเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดี
  - ตัวแทนนักเรียนกล่าวแสดงความรู้สึก มอบของที่ระลึก
  - คณะครูผูกแขนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่ละระดับชั้น
  - กิจกรรมอำลา
  - ถ่ายภาพหมู่เป็นที่ระลึก
- 11.00 น.
- นักเรียนเดินแถวออกจากบริเวณหอประชุมเพื่อรับของที่ระลึกจากรุ่นน้องตามแนวถนนของอาคาร โดยมีดนตรีนำ สนุกสนานตามอัธยาศัย (คณะครูทุกคน)
- 12.00 น.
- รับประทานของว่างตามอัธยาศัย เสร็จสิ้นกิจกรรมเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ การแต่งกายนักเรียนที่จบการศึกษาสวมชุดนักเรียน  
นักเรียนชั้นอื่นๆสวมชุดสตาฟหรือชุดกีฬาของโรงเรียนสีชมพู  
คณะครูสวมชุดผ้าไทยหรือชุดสวยงามเน้นสีโทนชมพู  
เวลาและกิจกรรมอาจปรับเปลี่ยนยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 70 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วย โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล กำหนดจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน 2567 ณ หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความกตัญญูรู้คุณของสังคมไทยต่อผู้มีพระคุณ สะท้อนให้เห็นถึงความรัก ความเมตตา ของครูต่อศิษย์ และเพื่อกล่อมเกล่าจิตใจนักเรียน ให้รู้จักทำหน้าที่ของศิษย์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

1.1 นายดี๊ด กะสี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางพรรณณี มณีนนท์	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	รองประธานกรรมการ
1.3 นางเพ็ญศิลป์ จันมา	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	รองประธานกรรมการ
1.4 นางธิดา มาสีจันทร์	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	เลขาฯ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

2.1 นางธิดา มาสีจันทร์	หัวหน้า
2.2 นางสาวใจ ชมกลาง	2.3 นายสันติ สามนทา

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีกร ตามลำดับพิธีการ

**3. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียน และดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม**

3.1 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์	หัวหน้า
3.2 นางพรรณณี มณีนนท์	3.3 นางสาวประไพ ลีสกุล
3.4 นางภัทรา อินดีคำ	3.5 นางเพ็ญศิลป์ จันมา
3.6 นางสาวบุหงา บัวระพา	3.7 นางภัททิญา จันทพันธ์
3.8 นางสาวกัลยาณี จันแอด	3.9 นางสาวสุดใจ มารอด
3.10 นางสาวกฤษพร สีนพรม	3.11 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน
3.12 นางสาวกัลยรัตน์ วังทัน	3.13 นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์
3.14 นางสาวสิริวิภา ลาหุละ	3.15 นายธนกฤต หลีพันธ์
3.16 นางสาวสิริลักษณ์ เกตุแก้ว	3.17 นางสาวจิรญา ลีมี

มีหน้าที่ ควบคุมการฝึกซ้อมพิธีไหว้ครู ในวันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 ตั้งแต่เวลา 13.00-15.30 น.

และควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567

ตั้งแต่เวลา 8.30-12.00 น.

#### 4. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

4.1. นางวราภรณ์ สีมา

หัวหน้า

4.2. นางสาวสุดใจ มารอด

4.3.นางสาวอนันตพร ตีสะท้าน

มี

หน้าที่ จัดเตรียมค้ำกล่าวโอวาท หนังสือ อุปกรณ์ การjemหนังสือ บทเทิดพระคุณครูคำไหว้ครูหรือสักการะครู

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

5.1 นางสาวนารี ปรีดี

หัวหน้า

5.2 นางธิดา มาสีจันทร์

5.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

5.4 นายปิยะ ศึกษา

5.5 นางวศินี อุ่นเรือน

5.6 นางสาวบุหงา บัวระพา

5.7 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ

5.8 นางสาวอนันตพร ตีสะท้าน

5.9 นายสันติ สามนทา

5.10 นางสาวกัลยรัตน์ วังทัน

5.11 นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์

5.12 นางสาวสิริวิภา ลาหุละ

5.13 นายธนภุต หลีพันธ์

5.14 นางสาวสิริลักษณ์ เกตุแก้ว

5.15 นางสาวจิรญา ลีมี

มีหน้าที่ จัดโต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ เวที โต๊ะวางพานดอกไม้ ธูปเทียน แก้อื้อครู

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมอ่านคำไหว้ครู

6.1. นางสาวใจ ชมกลาง

หัวหน้า

6.2. นางวราภรณ์ สีมา

6.3. นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือในการฝึกซ้อมอ่านคำไหว้ครู คำปฏิญาณ ให้กับนักเรียน

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินประกวดพาน

7.1.นางวศินี อุ่นเรือน

หัวหน้า

7.2 นางสาวบุหงา บัวระพา

7.3 นางสาวสุดใจ มารอด

7.4 นางสาวกฤษพร สีนพรม

7.5 นางภัททิญา จันทพันธ์

มีหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ รายละเอียด ในการประกวดและแจ้งให้ครูอาจารย์นักเรียนทราบ ตัดสินผลงาน และส่งผลการประกวดที่คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรประกาศผลให้นักเรียนทราบ

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

8.1 นายปิยะ ศึกษา

หัวหน้า

8.2 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

8.3 นายจาตุรงค์ ตูลสุข

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า จอโปรเจคเตอร์ ป้ายกิจกรรมพิธีไหว้ครู ภายในหอประชุม ให้มี ประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

9.1 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ

หัวหน้า

9.2 นายวิชชากร สุนลี

9.3 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดงานตามความเหมาะสม รวบรวมภาพส่งคณะกรรมการประมวลผลกิจกรรม นำเสนอ ภาพกิจกรรมบน website และ facebook ของโรงเรียน

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 10.1 นายจตุรงค์ ตูลสุข   | หัวหน้า                     |
| 10.2 นางสาวกณวันต์ สุทธิ | 10.3 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน |

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ

#### 11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| 11.1 นางธิดา มาสีจันทร์ | หัวหน้า                          |
| 11.2 นางสาวนารี ปรีดี   | 11.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์ |

มีหน้าที่ ประเมินผลงาน สรุปลงงาน สรุปลงเป็นรูปเล่ม พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้อำนวยการ สถานศึกษาต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

( นายดีด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



กำหนดการพิธีไหว้ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล  
ประจำปีการศึกษา 2567 วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567  
ณ.หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

---

08.30 น.-11.30 น.

- นักเรียนทุกระดับชั้นพร้อมกันบริเวณหอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
- ประธานในพิธี (ผู้อำนวยการต๊ต กะสี)และคณะครูเดินทางมาถึง
- พิธีกรเชิญประธานจตุรปูเทียน บูชาพระรัตนตรัย  
ตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- พิธีกรเชิญผู้อำนวยการเจิมหนังสือหน้าแท่นบูชาเพื่อความเป็นสิริมงคล
- ผู้อำนวยการกลับไปนั่งประจำที่
- ตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำบูชาครู / คำปฏิญาณตน
- ตัวแทนนักเรียนนำพานขึ้นไหว้ครูบนเวทีตามลำดับ ( ประธานนักเรียน/นร.ชั้นอนุบาล  
และตามลำดับชั้น)
- นักเรียนทุกคน ทุกชั้นนำกรวย ดอกไม้ธูปเทียน ไปไหว้ผู้บริหารและคณะครูทีละชั้นจน  
ครบทุกชั้น
- ผู้อำนวยการกล่าวให้โอวาท ประธานนักเรียนสั่งทำความเคารพ  
(กราบผู้ใหญ่) และสั่งให้นักเรียนทั้งหมดยืนขึ้น บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
- เสร็จพิธี



## คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 99 / 2567

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปี 2567

ด้วย โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล กำหนดจัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปี 2567 โดยความร่วมมือระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ของชาวพุทธ สืบสานวัฒนธรรมการแห่เทียนเข้าพรรษา และถวายเป็นพุทธบูชา ธรรมบูชา และสังฆบูชา ในการนี้ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล โดยคณะครูและนักเรียน ได้เข้าร่วมแห่เทียนจำนำพรรษาและถวายเป็นเทียนจำนำพรรษา ประจำปี 2567 ในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ วัดศรีจันดาธรรมและวัดใหม่ชัยมงคล ตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2567 ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1.1 นายดี๊ด กะสี       | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นางพรรณณี มณีนนท์  | รองประธานกรรมการ    |
| 1.3 นางเพ็ญศิลป์ จันมา | กรรมการ             |
| 1.4 นางธิดา มาสีจันทร์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกและประสานงานด้านต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการรวบรวมปัจจัย ไทยธรรม

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 2.1. นางดาวใจ ชมกลาง   | หัวหน้า                  |
| 2.2 นางสาวประไพ ลีสกุล | 2.3 นางเพ็ญศิลป์ จันมา   |
| 2.4 นางวราภรณ์ สีมา    | 2.5 นางสาวกัลยาณี จันแอด |

**มีหน้าที่** รวบรวมปัจจัยไทยธรรมจากนักเรียนในแต่ละช่วงชั้น คณะครูอาจารย์ และผู้มีจิตศรัทธาและนำส่ง หัวหน้าเพื่อร่วมทำบุญและนำไปถวายพร้อมเทียนพรรษา

#### 3. คณะกรรมการจัดหาเทียนจำนำพรรษา

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| 3.1. นายสันติ สามลทา | หัวหน้า |
|----------------------|---------|

3.2 นายจาตุรงค์ ตูลสุข

3.3 นางธิดา มาสีจันทร์

3.4 นางสาวบุหงา บัวระพา

3.5 นายปิยะ ศึกษา

**มีหน้าที่** จัดหา จัดเตรียมเทียนจำนำพรรษาเพื่อนำไปถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดศรีจันตาธรรมและวัดใหม่ชัยมงคล

#### **4. คณะกรรมการตกแต่งเทียนพรรษาและตกแต่งขบวนรถ แห่งเทียนพรรษา ประกอบด้วย**

4.1. นางสาวนารี ปรีดี

หัวหน้า

4.2 นางธิดา มาสีจันทร์

4.3 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

4.4 นางวศินี อุ่นเรือน

4.5 นางสาวบุหงา บัวระพา

4.6 นางดาวใจ ชมกลาง

4.7 นายปิยะ ศึกษา

4.8 นายสันติ สามลทา

4.9 นายจาตุรงค์ ตูลสุข

4.10 นางภัททิญา จันทพันธ์

4.11 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

4.12 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ

4.13นางสาวสิริวิภา ลาหุละ

4.14 นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์

4.15 นางสาวกัลยรัตน์ ว่างทัน

**มีหน้าที่** จัดหานางเทียน และตกแต่งเทียนพรรษา รถขบวนแห่งเทียนพรรษาให้สวยงามโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

#### **5. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมการแสดงร่วมในขบวนแห่งเทียนจำนำพรรษา**

5.1 นางสาวสุดใจ มารอด

หัวหน้า

5.2 นางวราภรณ์ สีมา

5.3 นางภัททิญา จันทพันธ์

5.4 นางสาวกฤษพร สีนพรม

5.5 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ

5.6 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

6.7 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน

5.8 นางสาวสิริวิภา ลาหุละ

5.9 นางสาวกัลยรัตน์ ว่างทัน

5.24 นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์

**มีหน้าที่** ฝึกซ้อมการแสดงเพื่อร่วมในขบวนแห่งเทียนจำนำพรรษา ไปถวาย ณ.วัดศรีจันตาธรรม

#### **6. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนและจัดขบวนแห่งเทียนจำนำพรรษาไปถวาย ณ.วัดศรีจันตาธรรม**

6.1 นางดาวใจ ชมกลาง

หัวหน้า

6.2 นายปิยะ ศึกษา

6.3 นางพรรณิ มณีนนท์

6.4 นางสาวประไพ ถีสกุล

6.5 นางสาวนารี ปรีดี

6.6 นางธิดา มาสีจันทร์

6.7 นางภัทรา อินดีคำ

6.8 นางวศินี อุ่นเรือน

6.9 นางภัททิญา จันทพันธ์

6.10นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

6.11 นางวราภรณ์ สีมา

6.12นางสาวสุดใจ มารอด

6.13 นางสาวบุหงา บัวระพา

6.14นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

6.15 นายสันติ สามลทา

6.16 นายจาตุรงค์ ตูลสุข

6.17 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ

6.18 นางสาวกฤษพร สีนพรม

6.19 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

6.20 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน

6.21 นายวิชากร สุนลี

6.22 นางสาวสิริวิภา ลาหุละ

6.23 นางสาวกัลยรัตน์ วังทัน

6.24 นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์

6.25 นายวิชากร สุนลี

**มีหน้าที่** ควบคุมนักเรียนในขบวนแห่เทียนจำนำพรรษาไปถวายเทียน ณ วัดศรีจันทาธรรม ในวันที่

19 กรกฎาคม 2567 เวลา 9.00 น.เป็นต้นไป ให้เป็นระเบียบถูกต้องตามประเพณีอันดีงาม และดูแลนักเรียนเดินทางกลับโดยปลอดภัย

#### **7. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนและจัดขบวนแห่เทียนจำนำพรรษาไปถวาย ณ.วัดใหม่ชัยมงคล**

7.1 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

หัวหน้า

7.2 นางธิดา มาสีจันทร์

7.3 นางสาวนารี ปรีดี

7.4 นางวราภรณ์ สีมา

7.5 นางสาวบุหงา บัวระพา

7.6 นางสาวใจ ชมกลาง

7.7 นายปิยะ ศึกษา

7.8 นายสันติ สามลทา

7.9 นายจตุรงค์ ตูลสุข

7.10 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

7.11 นางสาวอนันตพร ดีสะอาด

**มีหน้าที่** ควบคุมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ไปถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดใหม่ชัยมงคล ในวันที่

19 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น.เป็นต้นไป ให้เป็นระเบียบถูกต้องตามประเพณีอันดีงาม และดูแลนักเรียนเดินทางกลับโดยปลอดภัย

#### **8. คณะกรรมการจัดหาเครื่องเสียง ดนตรี ในขบวนแห่**

8.1 นายปิยะ ศึกษา

หัวหน้า

8.2 นายสันติ สามลทา

8.3 นายจตุรงค์ ตูลสุข

**มีหน้าที่** จัดหาและควบคุมเครื่องเสียง บรรเลงเพลงในขบวนแห่เทียนพรรษา และประชาสัมพันธ์ตลอดเส้นทาง

#### **9. คณะกรรมการบันทึกภาพกิจกรรม**

9.1 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

หัวหน้า

9.2 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

9.3 นางสาวกัญฉวีรัตน์ สุทธิ

**มีหน้าที่** ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสมตลอดงาน พร้อมรวบรวมภาพนำเสนอคณะกรรมการ ประเมินผล

#### **10. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย**

10.1 นายจตุรงค์ ตูลสุข

หัวหน้า

10.2 นายปิยะ ศึกษา

10.3 นายสันติ สามลทา

10.4 นายวิชากร สุนลี

10.5 นายจรัส วงศ์ศรีรักษ์

**มีหน้าที่** ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในระหว่างการเดินทางไป-กลับและประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดูแลด้านการจราจร และความปลอดภัยให้กับนักเรียน

#### **11. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ**

11.1 นายจตุรงค์ ตูลสุข

หัวหน้า

11.2 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ

11.3 นางสาวอนันตพร ดีสะอาด

**มีหน้าที่** เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ

## 12. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม

12.1 นางธิดา มาสีจันทร์

หัวหน้า

12.2 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

**หน้าที่** ประเมินผลงาน สรุปลงงานเป็นรูปเล่ม พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าว  
สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

( นายต๊ะ กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

หมายเหตุ

1. คณะครูทุกท่านแต่งกายด้วยผ้าไทย และนักเรียนทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อชุดกีฬาโรงเรียน
2. ในวันที่ 19 กรกฎาคม เวลา 13.00 น. ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 นำนักเรียนชั้น ม.4 – 6 ร่วมแห่เทียน  
ไปถวาย ณ วัดใหม่ชัยมงคล



คำสั่งโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ 110 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2567 หรือวันแม่แห่งชาติ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและถวายพระพรแด่พระแม่เจ้าของปวงชนชาวไทย และเพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความกตัญญูและระลึกถึงบุญคุณของแม่ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ได้กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. ประกอบกิจกรรมวันแม่ ณ หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

เพื่อให้การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โรงเรียนขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดกิจกรรม ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายดี๊ด กะสี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางพรณี มณีนนท์	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	รองประธานกรรมการ
1.3 นางธิดา มาสีจันทร์	ครูโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล	กรรมการและเลขานุการ

**2. คณะกรรมการจัดพานพุ่ม โต๊ะหมู่เฉลิมพระเกียรติและจัดสถานที่ มีหน้าที่** ตกแต่งพานพุ่ม โต๊ะหมู่ พระบรมสาทิสลักษณ์ (บริเวณหน้าโรงเรียนและในหอประชุม) และตกแต่งสถานที่ทำความสะอาดภายในหอประชุม จัดที่นั่งผู้ปกครอง - นักเรียน ประกอบด้วย

2.1 นางสาวนารี ปรีดี	หัวหน้า
2.2 นางธิดา มาสีจันทร์	2.3 นางวศินี อุ่นเรือน
2.4 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์	2.5 นายปิยะ ศึกษา
2.6 นางสาวบุหงา บัวระพา	2.7 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น
2.8 นายสันติ สามลทา	2.9 นายจาตุรงค์ ตูลสุข
2.10 นางภัททิญา จันทพันธ์	2.11 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ
2.12 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน	2.13 นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์
2.14 นางสาวสิริวิภา ลาหุละ	2.15 นางสาวกัลยรัตน์ วังทัน

**3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่** เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตลอดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประกอบด้วย

3.1 นางธิดา มาสีจันทร์	หัวหน้า
------------------------	---------

3.2 นางสาวใจ ชมกลาง

3.3 นายสันติ สามลทา

**4. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง มีหน้าที่** จัดการแสดง ในแต่ละระดับชั้นและจัดหารางวัลสำหรับกิจกรรมการแสดงของนักเรียน ประกอบด้วย

4.1 นางสาวสุดใจ มารอด

หัวหน้า

4.2 นางเพ็ญศิลป์ จันมา

4.3 นางสาวกัลยาณี จันแอด

4.4 นางภัททิญา จันทพันธ์

4.5 นางภัทรา อินดีคำ

4.6 นางพรรณณี มณีนนท์

4.7 นางสาวประไพ ลีสกุล

4.8 นางสาวกฤษพร สิ้นพรม

4.9 นางสาวนารี ปรีดี

4.10 นางสาวบุหงา บัวระพา

4.11 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

4.12 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

4.13 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ

4.14 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

4.15 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน

**5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่** ต้อนรับผู้ปกครองและบริการน้ำดื่ม/อาหารว่างแก่ผู้ปกครอง ประกอบด้วย

5.1 นางสาวบุหงา บัวระพา

หัวหน้า

5.2 นางสาวใจ ชมกลาง

5.3 นางเพ็ญศิลป์ จันมา

5.4 นางภัทรา อินดีคำ

5.5 นางวศินี อุ้นเรือน

5.6 นางภัททิญา จันทพันธ์

5.7 นางสาวกฤษพร สิ้นพรม

5.8 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน

5.9 นางสาวกัลยรัตน์ วังทัน

5.10 นางสาวภัทรภรณ์ คำสิงห์

5.11 นางสาวสิริวิภา ลาหุละ

**6. คณะกรรมการฝ่ายประสานผู้ปกครอง คัดเลือกแม่ดีเด่นและ จัดหารางวัล**

**มีหน้าที่** คัดเลือกแม่ดีเด่นในแต่ละระดับช่วงชั้นแล้วส่งผลการคัดเลือกให้กับหัวหน้าเพื่อเสนอฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรต่อไป ประกอบด้วย

นางสาวใจ ชมกลาง

หัวหน้า

**คณะกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นระดับช่วงชั้นที่1 (ชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่6)**

6.1 นางเพ็ญศิลป์ จันมา

6.2 นางสาวกัลยาณี จันแอด

6.3 นางสาวประไพ ลีสกุล

6.4 นางพรรณณี มณีนนท์

6.5 นางภัทรา อินดีคำ

6.6 นางภัททิญา จันทพันธ์

6.7 นางสาวกฤษพร สิ้นพรม

6.8 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน

**คณะกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นระดับช่วงชั้นที่2 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3)**

6.9 นางสาวใจ ชมกลาง

6.10 นางธิดา มาสีจันทร์

6.11 นายปิยะ ศึกษา

6.12 นายจตุรงค์ ตูลสุข

6.13 นางสาวกัณณวันต์ สุทธิ

6.14 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

**คณะกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นระดับช่วงชั้นที่3 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6)**

6.15 นางวราภรณ์ สีมา

6.16 นางสาวบุหงา บัวระพา

6.17 นางสาวนารี ปรีดี

6.18 นายสันติ สามลทา

6.19 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

6.20 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

**7. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่** จัดทำเกียรติบัตรให้กับแม่ดีเด่นในแต่ละระดับชั้นประกอบด้วย

7.1 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

หัวหน้า

7.2 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

**8. คณะกรรมการจัดทำเอกสารเชิญผู้ปกครอง ลงทะเบียนผู้ปกครองและ จัดทำคำกล่าวถวายพระพร**

**มีหน้าที่** จัดทำเอกสารเชิญผู้ปกครอง รับลงทะเบียนผู้ปกครอง จัดทำคำกล่าวถวายสดุดีและสมุดลงนามถวายพระพร ประกอบด้วย

8.1 นางวราภรณ์ สีมา

หัวหน้า

8.2 นางสาวสุดใจ มารอด

8.3 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ

8.4 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

8.5 นางสาวกฤษพร สีนพรม

8.6 นายวิชากร สุนลี

8.7 นางสาวเบญจมาศ เหมเงิน

**9. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาและจำหน่ายดอกมะลิ มีหน้าที่** จัดหาและจำหน่ายดอกมะลิ ประกอบด้วย

9.1 นางวศินี อุ่นเรือน

หัวหน้า

9.2 นางภัททิญา จันทพันธ์

9.3 นางสาวกฤษพร สีนพรม

9.4 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ

9.5 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน

**10. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่** เตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า จอโปรเจคเตอร์ของหอประชุม ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

10.1 นายปิยะ ศึกษา

หัวหน้า

10.2 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

10.3 นายสันติ สามลทา

10.4 นายจตุรงค์ ตูลสุข

10.5 นายวิชากร สุนลี

**11. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่** บันทึกภาพตลอดงานตามความเหมาะสม รวบรวมภาพส่ง

คณะกรรมการประมวลผลกิจกรรม นำเสนอภาพกิจกรรมบน website และ facebook ของโรงเรียน ประกอบด้วย

11.1 นางสาววัชรศิลป์ ฉัตรวิโรจน์

หัวหน้า

11.2 นางสาวระพีพรรณ ตาเห็น

11.3 นายวิชากร สุนลี

11.4 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ

**12. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่** เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

12.1 นายจตุรงค์ ตูลสุข

หัวหน้า

12.2 นางสาวกัญฉวีวันต์ สุทธิ

12.3 นางสาวอนันตพร ดีสะท้อน



ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



( นายดีด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

หมายเหตุ : ให้คณะกรรมการทุกท่านแต่งกายด้วยชุดโทนสีฟ้า หรือชุดผ้าไทยสวยงาม

## กำหนดการจัดกิจกรรม เนื่องในวโรกาส

วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
วันศุกร์ ที่ 9 สิงหาคม 2567 ณ หอประชุมโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

เวลา 08.40 น. - คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ร่วมกันที่ห้องประชุม

เวลา 09.00 น.-12.00 น.

- ประธานในพิธีมาถึงในบริเวณงาน
- พิธีกรเชิญประธานจุดเทียน ธูปบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานในพิธี ทำพิธีถวายสักการะพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระ

นางเจ้าฯ คณะครู นักเรียน ตั้งแถวด้านหน้าพระบรมฉายาลักษณ์โดยพร้อมเพรียงกัน

- ประธานในพิธี ถวายพานพุ่มเครื่องราชสักการะ พุ่มทอง พุ่มเงิน

พร้อมเปิดกรวยดอกไม้ธูปเทียนแพ

- ประธานในพิธีกล่าวคำราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคล
- บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี / เพลงสดุดีพระแม่ไทย คณะครู

ผู้ปกครอง นักเรียน ทำความเคารพพร้อมกัน

- ประธานในพิธีลงนามถวายพระพร / ตัวแทนคณะครู ผู้ปกครอง ลง

นามถวายพระพร-- ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน

- พิธีมอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่น ประจำปี
- การแสดงชุด รำถวายพระพร และการแสดงตามลำดับชั้น
- การแสดงของนักเรียนตามลำดับชั้น
- นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมสำนึกพระคุณแม่ (กราบแม่)

เวลา 12.00 น.

- ประธานในพิธีกล่าวปิดงาน
- ผู้ร่วมงานร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

## แบบประเมินความพึงพอใจ

### โครงการวันสำคัญ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.เพศ  ชาย  หญิง
- 2.สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

#### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ	กิจกรรมวันสำคัญ
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 (2.2)	
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2 ที่ 2	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ 1	
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1..3.... ตัวชี้วัดที่ 1.2..3.1	
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่1...3...ประเด็น1.2..3.1	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการนางธิดา มาสีจันทร์ และคณะครู	
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2567	

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อสนองนโยบายของรัฐ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของโรงเรียน และปลูกฝังค่านิยมตระหนักถึงความสำคัญ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม เพื่อดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างสงบสุข

โรงเรียนจัดการศึกษาตามความต้องการของท้องถิ่น โดยสนองความต้องการของท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกอย่างหลากหลาย เป็นการปลูกฝังค่านิยมตระหนักถึงความสำคัญ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม เช่น วันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญทางอาณาจักร เพื่อดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างสงบสุข และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม เช่น วันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญทางอาณาจักร

2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญทางอาณาจักร

3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- นักเรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลตระหนักในความสำคัญและมีทักษะในการปฏิบัติตนในวันสำคัญตลอดปีการศึกษา 2567

#### ด้านคุณภาพ

- นักเรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล ร้อยละ 100 เกิดความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น











กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ.2566			พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
12. สรุปโครงการ													ครูจิตา

#### 6. งบประมาณ 25,000 บาท

แหล่งงบประมาณ - เงินอุดหนุนรายหัว 25,000 บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .... บาท

- เงินนอกงบประมาณ (โปรดระบุแหล่ง งบม.) .... บาท

- งบอื่น ..... บาท

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน ..... บาท

- ค่าใช้สอย .... บาท

- ค่าวัสดุ 25,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. วันไหว้ครู				2,000
2. วันสุนทรภู่, วันภาษาไทย				1,000
3. วันเข้าพรรษา				3,000
4. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร				1,000
5. วันอาเซียน, วันวิทยาศาสตร์				2,000
6. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ( 12 สิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๖ )				4,000
7. วันสำคัญของชาวตะวันตก วันคริสต์มาส, วันฮาโลวีน				4,000
8. วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร, วันดินโลก				1,000
9. วันเด็กแห่งชาติ				3,000
10. วันปัจฉิมนิเทศ				4,000
11. รายงานโครงการ				
12. สรุปผลและประเมินโครงการ				
<b>รวม</b>	<b>25,000</b>			<b>25,000</b>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

## 7. การประเมิน

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ผู้ปกครองร้อยละ 80 มีความพอใจในกิจกรรมวันสำคัญ 2. นักเรียนระดับประถมศึกษา ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้และมีความภาคภูมิใจในกิจกรรม	1. สสำรวจความต้องการ 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจความต้องการ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนให้ความสำคัญ ในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของชาติและท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางชิตา มาสีจันทร์)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวารารณ สี่มา)

ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายต๊ต กะสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้านางสาวกฤษพร สีนพรม ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการห้องสมุดมีชีวิต ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- 1) เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน เป็นนักอ่านที่ดีและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2) เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ รอบตัว ใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ ได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 3) เพื่อให้นักเรียนรู้จักการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการ ห้องสมุดมีชีวิต ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จ ด้วยเหตุผล ระยะเวลาการดำเนินงานอาจจะไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวกฤษพร สีนพรม )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายต๊อด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2,4
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษพร สินพรม

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการ

กลุ่มบริหาร วิชาการ

**5. วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน เป็นนักอ่านที่ดีและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5.2 เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ รอบตัว ใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ ได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

5.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

**6. เป้าหมาย**

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 สามารถแสวงหาความรู้ต่างๆในห้องสมุดได้
3. ผู้ใช้บริการร้อยละ 80 ใช้ห้องสมุดศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

2. ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์

3. ห้องสมุดมีบรรยากาศจูงใจน่าใช้บริการ

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ความพึงพอใจต่อกิจกรรม และการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

**8. การดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดหาทรัพยากร สารสารสิ่งตีพิมพ์แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

**9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน**

-

**10. ผลสำเร็จของโครงการ**

-

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (  ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
(  ) เงินระดมทรัพยากร  
(  ) เงินรายได้สถานศึกษา  
(  ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

- |                             |       |     |
|-----------------------------|-------|-----|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 4,000 | บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป         | 0     | บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ          | 4,000 | บาท |

## 12. สรุปในภาพรวม

-

ลงชื่อ.....



.....

(นางสาวกฤษพร สิ้นพรม)

ผู้รายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
ที่ \_\_\_\_\_ / 2567 วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอชี้แจงเรื่องโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นายจตุรงค์ ตูลสุข ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนตระหนักในความรับผิดชอบให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน
2. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรณรงค์ ร่วมป้องกันสารเสพติดในโรงเรียน
3. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน เข้าสู่สังคมที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีชีวิตที่สงบสุขแบบยั่งยืน

บัดนี้ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จ ด้วยเหตุผลที่โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข มีงบประมาณที่ไม่เพียงพอและระยะเวลาการดำเนินงานอาจจะไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจึงได้ทำบันทึกชี้แจงฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับทุกฝ่ายงาน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบโครงการและเอกสารต่างๆ มาด้วยดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นายจตุรงค์ ตูลสุข )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางวราภรณ์ สีมา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายตี๊ด กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ที่ 3..4.
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 4 , 5 ข้อที่ 4.4 , 4.5
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายจาตุรงค์ ตูลสุข
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานการเงินและพัสดุ
กลุ่มบริหาร	งานบริหารงบประมาณ

**6. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในชุมชนสถานศึกษามีความรุนแรงมาก โรงเรียนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยผ่านทางชุมชน เพราะปัจจุบันสถาบันครอบครัวอยู่ในสถานะที่เสี่ยงอันมีผลทำให้ วิถีการดำรงชีวิตของสังคมเปลี่ยนแปลงไป เยาวชนกำลังตกอยู่ในสถานะที่ล่อแหลม และเสี่ยงต่อเหตุการณ์ดังกล่าวมากที่สุด เยาวชนบางคนตกอยู่ภายใต้ ความแตกแยกทางครอบครัว ขาดความรักความเข้าใจความอบอุ่น ที่ควรจะได้ รับจาก ครอบครัวของตน ปัญหาเหล่านี้มีมานานทำให้ยากแก่การแก้ไขได้ โดยฉับพลันได้ โรงเรียนจึงมีความจำเป็น ที่จะต้องจัดทำโครงการโรงเรียนสีขาว ขึ้นมารองรับ เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่าง ยั่งยืนต่อไป

**7. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลเป็นนักเรียนที่ปลอดยาเสพติดและอบายมุข
2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขใน

สถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

**8. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ** ครูและนักเรียนเกิดความเข้าใจตรงกัน เพื่อป้องกันสารเสพติดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 98 %

**เชิงคุณภาพ** ครูและนักเรียนสามารถร่วมมือสร้างสรรค์สังคม พร้อมสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดการ ทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน อย่างถาวร

**9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
2. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุอย่างเพียงพอ
3. จัดระบบเอกสารงบประมาณการเงิน-บัญชี พัสดุ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันง่ายต่อการตรวจสอบ



## 10. การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินกิจกรรม
  - 3.1 จัดให้เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ศึกษา อบรมระเบียบและแนวปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
  - 3.2 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ (วัสดุสิ้นเปลือง หมึกเครื่องพิมพ์)
  - 3.3 จัดแฟ้มเอกสารหลักฐานการเงิน พัสดุ ประจำปี
  - 3.4 จัดทำบัญชีงบประมาณ และเอกสารการเบิกจ่าย
  - 3.5 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัด
  - 3.6 จัดส่งเอกสาร รายงานไปยังหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตาม ประเมินผล
5. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงาน

## 11. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 ปรากฏในแผนงานฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป โดยตั้งจ่ายจากงานการศึกษาไม่กำหนดระดับ จำนวน 2,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบดำเนินงาน		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนสีขาว	1,000	-	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร	500	-	-	-
- ค่าเช่าเล่ม	500	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	-	-	-

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

## 12. บทสรุป

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2563 ในระหว่างเดือน พฤษภาคม 2562 - มีนาคม 2563

- นักเรียนทุกคนได้ตระหนักถึงพิษภัยของสารเสพติด
- นักเรียนทุกคนได้เข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกัน สารเสพติดในโรงเรียน
- นักเรียนทุกคนเข้าสู่สังคมที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีชีวิตที่สงบสุขแบบยั่งยืน

- ครู นักเรียน มีความพึงพอใจในการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 (รายละเอียดดังแนบ)

### 13. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- การรวบรวมเอกสารส่งมีความล่าช้า ทำให้เกิดการดำนิ จาก สพป.พช.เขต 2

### 11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการแนะแนว มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. โรงเรียนและชุมชนตระหนักในความรับผิดชอบให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน
2. โรงเรียนและชุมชนเข้าใจและร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรณรงค์ ร่วมป้องกันสารเสพติดในโรงเรียน
3. โรงเรียนและชุมชนเข้าสู่สังคมที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีชีวิตที่สงบสุขแบบยั่งยืน



ลงชื่อ.....

( นายจตุรงค์ ตูลสุข )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ



<b>ชื่อโครงการ</b>	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ		
สนองนโยบายสพฐ.	ที่ 4, 5 (4.4, 5.1...)	
สนองกลยุทธ์ สพป.พช.2	ที่ 2	
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน	ที่ 2	
รองรับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สมศ. มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2		
รองรับมาตรฐานการประกันภายใน มาตรฐานที่ 2 ประเด็น 2.2..2.5		
<b>แผนงาน</b> บริหารงบประมาณ	งาน การเงินและพัสดุ	
<b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	1.นายจาตุรงค์ ตูลสุข	
<b>ลักษณะโครงการ</b>	(✓) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง	
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

## 1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพราะปัญหา ยาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทย ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ การพนัน การทะเลาะวิวาท ติดเกม สื่อลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาคือสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จึงได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำ โครงการห้องเรียนสีขาวในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครู อาจารย์ที่ปรึกษาและนักเรียน ที่เป็นแกนนำเป็น ผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้องดูแลช่วยเหลือซึ่ง กันและกัน เพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้าง ปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทย ให้ เจริญรุ่งเรืองต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลเป็นนักเรียนที่ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขใน

สถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลเป็นนักเรียนที่ปลอดภัย เสพติด ปลอดภัยอบายมุข ร้อยละ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- การมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือระหว่างบ้านและสถานศึกษา มีผู้ปกครอง ครู อาจารย์ที่ปรึกษา และครูประจำชั้น ติดตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และร่วมกันแก้ไข

#### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/-ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>4.1ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> 1.ประชุมวางแผน 2.เขียนโครงการ	พ.ค. 66	นายจตุรงค์ ตูลสุข
<b>4.2 ขั้นดำเนินการ (Do)</b> 1. การอบรมบุคคลกรนักเรียนแกนนำ 2. การประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ พฤติกรรมของผู้เสพหรือผู้ติด 3. กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด 4. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 5. สถานศึกษาปลอดบุหรี่ 6. กิจกรรมป้องกันยาเสพติด	มิ.ย 66 พ.ค.66 มิ.ย.66 – ก.พ.67 มิ.ย.66 – ก.พ.67 มิ.ย.66 – ก.พ.67 มิ.ย.66 – ก.พ.67	คณะครู ร.ร หน้าศูนย์
<b>4.3 ประเมินผล/ปรับปรุงพัฒนา (Check)</b> 1. การอบรมบุคคลกรนักเรียนแกนนำ 2. การประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ พฤติกรรมของผู้เสพหรือผู้ติด 3. กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด 4. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 5. สถานศึกษาปลอดบุหรี่ 6. งานส่งเสริมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	มิ.ย.67 พ.ค.67 ก.พ. 67 ก.พ. 67 ก.พ. 67 ก.พ. 67	คณะครู ร.ร หน้าศูนย์
<b>4.4 ขั้นสรุปผล/รายงานผล/ (Act )</b> นำผลการประเมินมาจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุ วัตถุประสงค์	15-28 ก.พ.67	คณะครู ร.ร หน้าศูนย์

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

## 6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณทั้งหมด	1,000	บาท
เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	1,000	บาท
เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา (ระดมทรัพยากร )	.....	บาท
เงินรายได้สถานศึกษาอื่นๆ	.....	บาท

### 6.2 กิจกรรม / ระยะเวลาดำเนินการ / งบประมาณ / ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1. การอบรมบุคลากรนักเรียน แกนนำ	1-15 มิ.ย.67	-	-	-	คณะครู
2. การประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจพฤติกรรม ของผู้เสพหรือผู้ติด	มิ.ย. 67	-	-	-	
3. กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด	มิ.ย. - ก.พ.67	-	-	-	
4. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	มิ.ย. - ก.พ.67	-	-	1000	
5. สถานศึกษาปลอดบุหรี่	มิ.ย. - ก.พ.67	-	-	-	
6. งานส่งเสริมกิจกรรมต่อต้านยา เสพติด	มิ.ย. - ก.พ.67	-	-	-	

### 6.3 กิจกรรม / ประเภทงบประมาณ/ภาคเรียนที่ 1/ภาคเรียนที่ 2

กิจกรรมประเภทงบประมาณ	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
1. การอบรมบุคลากรนักเรียนแกนนำ	-					
2. การประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมของผู้เสพหรือผู้ติด	-					
3. กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด						
4. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว						
5. สถานศึกษาปลอดบุหรี่	-					
6. งานส่งเสริมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	-			1,000		
<b>รวมงบประมาณ</b>				1,000		

### 7 . การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล เป็นนักเรียนที่ปลอดยาเสพติด ปลอดอบายมุข ร้อยละ 100	1. การรายงานสภาพการใช้สารเสพติด	1. ชุดตรวจสอบสารเสพติด

### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลปลอดยาเสพติดและอบายมุข
2. นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลมีความรู้คู่คุณธรรม เด็บโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
3. ความร่วมมือระหว่างบ้านกับสถานศึกษา มีความเข้มแข็งเป็นระบบดูแลให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์





(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

( นายจตุรงค์ ตูลสุข )

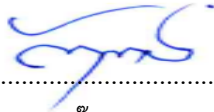
ครู โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

( นางวารารณ์ สีมา )

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ที่ ..... วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ข้าพเจ้า นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

เพื่อให้นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลศึกษา ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกวันตลอดปีการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567

บัดนี้ โครงการอาหารกลางวัน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นางภัทรา อินดีคำ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

( นายต๊ต กะสี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566**

1. ชื่อโครงการ อาหารกลางวัน
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 2
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1,2,4
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

นางสาวกัลยาณี จันท์แอด

**5. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลศึกษา ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกวันตลอดปีการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย

**6. เป้าหมาย**

1. นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนระดับระดับชั้นอนุบาลศึกษาและ ระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 – ระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวัน โดยจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวันได้ ดังนี้

- นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
- นักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน
- นักเรียนที่นอกเหนือจาก 2 กลุ่มแรก

๒ อาหารกลางวันที่นักเรียน ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสมกับสุขภาพของนักเรียน

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

การดำเนินการอาหารกลางวัน มีนักเรียนที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางอาหารครบถ้วน นักเรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันครบร้อยละ 100 และนักเรียนไม่มีภาวะทุพโภชนาการ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทางโรงเรียนต้องพัฒนาปรับปรุงสูตรและส่วนผสมอาหารเพื่อให้ นักเรียนได้รับสารอาหารและคุณค่าโภชนาการครบถ้วนต่อไป

**8. การดำเนินงาน**

8.1 ดูแลจัดการให้นักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าเหมาะกับวัย

8.2 ตรวจสอบคุณภาพอาหารเพื่อให้มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการสะอาด ถูกหลักอนามัยสำหรับนักเรียน

8.3 บูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ตามหลักสูตรเชื่อมโยงกับโครงการอาหารกลางวัน

8.4 ประสานความร่วมมือจากองค์กรหน่วยงานราชการเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ส่งเสริมการสร้างผลผลิตในโรงเรียน การจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียน เป็นต้น

8.5 การนิเทศ ติดตามผลโครงการอาหารกลางวัน โดยเน้นการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนด้านต่าง ๆ โดยมีการบูรณาการเข้ากับกลุ่มประสบการณ์ในหลักสูตรให้มากที่สุด

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

ประสานความร่วมมือจากองค์กรหน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ส่งเสริมการสร้างผลผลิตในโรงเรียน การจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
ความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผล	ร้อยละ 100 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 100 ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป

### 10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	100
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	5.11
	อยู่ในระดับ	มากที่สุด

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.11 หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.51 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.51 หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.51 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.11 - 1.51 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

งบประมาณของโครงการได้มาจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กอนุบาล และ ป.1 – ป.6 จัดสรรให้นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกลคนละ 27 บาทต่อวัน ภาคเรียนที่ 1/2567 ภาคเรียนละ 100 วัน จำนวน 1 ภาคเรียน รวมเป็น 100 วัน จำนวน 79 คนประจำปีงบประมาณ 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 213,300 บาท ( สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน ) โดยโรงเรียนจัดอาหารกลางวันด้วยรูปแบบต่าง ๆ ให้กับเด็กกลุ่มเป้าหมายตามลำดับ

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### 29. จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันครบร้อยละ 100

### 30. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-



ลงชื่อ.....

( นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด )

ผู้รายงาน

### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ









แบบประเมินความพึงพอใจ  
โครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.เพศ  ชาย  หญิง  
2.สถานะ  ผู้บริหาร  ครู  นักเรียน  
 คณะกรรมการสถานศึกษา  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์					
2. ความพึงพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย					
3. งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
4. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ					
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
6. ประโยชน์ที่ท่านได้จากโครงการ/กิจกรรม					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

<b>โครงการ</b>	<b>อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา</b>
แผนงาน	กิจการนักเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล
ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 / 2567 ระยะเวลา.....-.....

## 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาชาติที่สำคัญคือ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายและทางด้านจิตใจ ตลอดจนมีความสามารถในการเรียนรู้ เพื่อให้มีศักยภาพสูงสุด อันจะเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน สิ่งแรกของการพัฒนาคน คือการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย เพราะเป็นพื้นฐานของการพัฒนาการด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมของเด็ก

เพื่อเป็นการพัฒนาด้านโภชนาการของนักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล จึงจัดทำโครงการอาหารกลางวันขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาด้านทุพโภชนาการและการขาดอาหารกลางวันบังเกิดผลรวดเร็วขึ้น จึงเกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดมสรรพกำลังทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ วิชาการ และบุคลากร เพื่อพัฒนาโครงการอาหารกลางวัน

### การดำเนินงานโครงการ

โครงการอาหารกลางวันมีกลุ่มเป้าหมาย คือ เด็กนักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลศึกษา ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลศึกษา ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกวันตลอดปีการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย

## 3. เป้าหมาย

3.1 นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนระดับระดับชั้นอนุบาลศึกษาและ ระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 – ระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวัน โดยจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวันได้ ดังนี้

- นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
- นักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน
- นักเรียนที่นอกเหนือจาก 2 กลุ่มแรก

3.2 อาหารกลางวันที่นักเรียน ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสมกับสุขภาพของนักเรียน

#### งบประมาณของโครงการ

งบประมาณของโครงการได้มาจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กอนุบาล และ ป.1 – ป.6

#### 4.การจัดสรรงบประมาณ

จัดสรรให้นักเรียนโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล คนละ 27 บาทต่อวัน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนละ 100 วัน จำนวน 1 ภาคเรียน รวมเป็น 100 วัน จำนวน 79 คน งบประมาณ 2567 เป็นเงิน 213,300 บาท ( สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยโรงเรียนจัดอาหารกลางวันด้วยรูปแบบต่าง ๆ ให้กับเด็กกลุ่มเป้าหมายตามลำดับ

#### 5.วิธีดำเนินการ

- 5.1 ประชุมคณะครู
- 5.2 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- 5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ
- 5.4 แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- 5.5 ดำเนินการตามแผน
- 5.6 ประเมินผลและปรับปรุง

#### 6.กิจกรรมในการจัดอาหารกลางวัน

6.1 ดูแลจัดการให้นักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าเหมาะสมกับวัย

6.2 ตรวจสอบคุณภาพอาหารเพื่อให้มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการสะอาด ถูกหลักอนามัยสำหรับนักเรียน

6.3 บูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ตามหลักสูตรเชื่อมโยงกับโครงการอาหารกลางวัน

6.4 ประสานความร่วมมือจากองค์กรหน่วยงานราชการเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ส่งเสริมการสร้างผลผลิตในโรงเรียน การจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียน เป็นต้น

6.5 การนิเทศ ติดตามผลโครงการอาหารกลางวัน โดยเน้นการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนด้านต่าง ๆ โดยมีการบูรณาการเข้ากับกลุ่มประสบการณ์ในหลักสูตรให้มากที่สุด

## ๗. งบประมาณ

ประเภทเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 นักเรียนหัวละ 27 บาท / คน / วัน  
จำนวน 100 วัน จำนวน 79 คน เป็นเงิน 213,300 บาท ( สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

## 8. การติดตามและประเมินผล

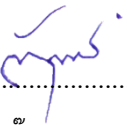
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ปัจจัยในการดำเนินงานได้แก่ งบประมาณ บุคลากร ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่	-สำรวจ,แบบสังเกต	-แบบสำรวจ
2. กระบวนการในการดำเนินงาน ได้แก่รูปแบบการดำเนินงาน การ บริหารจัดการ	-สำรวจ	-แบบสำรวจ
3. ผลการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ จำนวนนักเรียนที่ได้รับการบริการ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ ฯลฯ	-สำรวจ	-แบบสำรวจ

### 1. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันครบ  
ร้อยละ 100 และนักเรียนไม่มีภาวะทุพโภชนาการ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวกัลยาณี จันทร์แอด)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ โรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
( นายต๊ต กะสี )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหน้าศูนย์เครื่องมือกล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายสหัส มีแสง )

ตำแหน่ง...ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน....